

GESTIÓN COMERCIAL Y TÉCNICA DE SEGUROS Y REASEGUROS PRIVADOS (RD 610/2013)

| FAMILIA PROFESIONAL : Administración y Gestión | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|
| NIVEL | 3 | CÓDIGO | ADGN0110 | DURACIÓN DE LA FORMACIÓN ASOCIADA | 730 Horas |
| | | NORMATIVA | RD 610/2013 | | |
| UNIDADES DE COMPETENCIA | | MÓDULO FORMATIVO | | | |
| Código | Denominación | Código | Denominación | Horas | Unidades Formativas |
| UC2177_3 | Definir, formar y supervisar a los profesionales de los distintos canales de distribución de seguros | MF2177_3 | Gestión y coordinación de los canales de distribución de seguros | 40 | |
| UC1796_3 | Asesorar y asistir técnicamente a los clientes en la contratación de seguros y reaseguros | MF1796_3 | (Transversal) Asesoramiento de productos y servicios de seguros y reaseguros | 90 | |
| UC2178_3 | Organizar y gestionar la acción comercial en las entidades de seguros | MF2178_3 | Gestión de acciones comerciales en el ámbito de seguros y reaseguros | 40 | |
| UC2179_3 | Supervisar y apoyar en la gestión de pólizas y siniestros | MF2179_3 | Control de la gestión de pólizas y siniestros | 30 | |
| UC02180_2 | Realizar los trámites administrativos de suscripción de riesgos y emisión de pólizas | MF2180_2 | Suscripción de riesgos y emisión de pólizas | 40 | |
| UC2181_2 | Tramitar los expedientes de siniestros | MF2181_2 | Tramitación de siniestros en entidades de seguros y reaseguros | 50 | |
| UC0991_3 | Atender y tramitar sugerencias, consultas en materia de transparencia y protección, quejas y reclamaciones del cliente de servicios financieros. | MF0991_3 | (Transversal) Atención y tramitación de sugerencias, consultas, quejas y reclamaciones de clientes de servicios financieros. | 120 | - UF0529: Atención al cliente y tramitación de consultas de servicios financieros (70 h) - UF0530: Tratamiento de las quejas y reclamaciones de clientes de servicios financieros (50 horas) |
| UC0233_2 | Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación | MF0233_2 | (Transversal) Ofimática | 190 | -UF0319: Sistema operativo, búsqueda de la información: Internet/intranet y correo electrónico. (30 horas) -UF0320: Aplicaciones informáticas de tratamiento de textos (30 h) -UF0321: Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo (50 horas) -UF0322: Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales (50 horas) -UF0323: Aplicaciones informáticas para presentaciones: gráficas de información (30 h) |
| UC0992_3 | Comunicarse en una lengua extranjera con un nivel de usuario independiente, en las actividades propias de asesoramiento y gestión de servicios financieros | MF0992_3 | (Transversal) Lengua extranjera profesional para el asesoramiento y la gestión de servicios financieros | 90 | |
| | | MP0386 | Módulo de prácticas profesionales no laborales de Gestión administrativa y comercial de seguros y reaseguros privados | 40 | |
| Correspondencia con títulos de Formación Profesional / Normativa | | Requisitos necesarios para el ejercicio profesional | | Certificado de Profesionalidad derogado | |
| No hay correspondencia | | Los requisitos para la participación directa en las actividades de mediación de seguros y reaseguros privados, los establece la Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones (DGFSF) de conformidad con la Ley 26/2006 de 17 de julio | | <ul style="list-style-type: none"> Técnico/a administrativo de seguros ADGS10 RD 2027/96 Comercial de seguros ADGS20 RD 2028/96 | |



Castilla-La Mancha

Consejería de Economía,
Empresas y Empleo