|  |
| --- |
| **-ANEXO IV-****APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN AL PROCEDIMIENTO 030616, POR SUCESIÓN EMPRESARIAL DE LAS SUBVENCIONES PARA LA CUALIFICACIÓN Y LA INSERCIÓN DE PERSONAS DESEMPLEADAS EN EL MERCADO LABORAL** |

|  |
| --- |
| **LÍNEAS DE AYUDA** |
| [ ]  | LÍNEA 1. FORMALIZACIÓN DE CONTRATO PARA LA FORMACIÓN Y EL APRENDIZAJE (TRÁMITE SKJ6) |
| [ ]  | LÍNEA 2.FORMALIZACIÓN DE CONTRATO EN PRÁCTICAS TRÁMITE SKJ7) |
| [ ]  | LÍNEA 3. FORMALIZACIÓN DE CONTRATOS DE RELEVO (TRÁMITE SKOV) |
| [ ]  | LÍNEA 4. TRANSFORMACIÓN EN CONTRATOS INDEFINIDOS DE LOS CONTRATOS PARA LA FORMACIÓN Y EL APRENDIZAJE, LOS CONTRATOS EN PRÁCTICAS, LOS CONTRATOS DE RELEVO Y LOS CONTRATOS DE TRABAJADORES/AS EN PROCESOS DE INSERCIÓN EN EMPRESAS DE INSERCIÓN (TRÁMITE SKJ8) |

|  |
| --- |
| **DATOS DE LA ENTIDAD CESIONARIA** |
|  |
| **Cumplimentar solo en caso de autónomo/a:** |
|  |
| Tipo de documento: | NIF [ ]  | NIE [ ]  | Número de documento: |       |  |
|  |
| Nombre: |       | 1º Apellido: |       |  2º Apellido: |       |  |
|  |
| **Cumplimentar todo tipo de entidad a excepción de autónomo/a:** |
|  |
| NIF: |       |  |
|  |
| Razón social: |       |  |
|  |
| **Cumplimentar todo tipo de solicitante:** |
|  |
| Teléfono |       |  Teléfono móvil  |       | Correo electrónico |       |  |
|  |
| **DATOS DEL REPRESENTANTE**  |
|  |
| Nombre: |       | 1º Apellido: |       | 2º Apellido: |       |  |
|  |
| Sexo: | Hombre [ ]  | Mujer [ ]  |  |
|  |
| N.I.F./ N.I.E.: |       |  |
|  |
| Teléfono |       | Teléfono móvil |       | Correo electrónico |       |  |
|  |
| Si existe representante, las comunicaciones que deriven de este escrito se realizarán con el representante designado por el interesado. |
|  |
| **DATOS DEL SOLICITANTE DE LA SUBVENCIÓN (CEDENTE)** |
|  |
| **Cumplimentar solo en caso de autónomo/a:** |
|  |
| Tipo de documento: | NIF [ ]  | NIE [ ]  | Número de documento: |       |  |
|  |
| Nombre: |       | 1º Apellido: |       |  2º Apellido: |       |  |
|  |
| **Cumplimentar todo tipo de entidad a excepción de autónomo/a:** |
|  |
| NIF: |       |  |
|  |
| Razón social: |       |  |
|  |
| **Cumplimentar todo tipo de solicitante:** |
|  |
| Teléfono |       |  Teléfono móvil  |       | Correo electrónico |       |  |
|  |

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS** |
| **Responsable** | Dirección General de Programas de Empleo. |
| **Finalidad** | Gestionar subvenciones destinadas a fomentar la creación de empleo por contratación de desempleados en Castilla-La Mancha. |
| **Legitimación** | 6.1.e) Misión en interés público o Ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos. Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Empleo. |
| **Destinatarios** | Existe cesión de datos. |
| **Derechos** | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional |
| **Información adicional** | Disponible en la dirección electrónica: [**https://rat.castillalamancha.es/info/0243**](https://rat.castillalamancha.es/info/0243)  |

1. La empresa cesionaria DECLARA RESPONSABLEMENTE que es conocedora de la subvención obtenida o, en su caso, solicitada por el cedente, y acepta sucederle en su posición jurídica respecto de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, comprometiéndose al mantenimiento de los contratos objeto de la ayuda por el tiempo restante para cumplir lo exigido en el Decreto que regula dichas ayudas.
2. AUTORIZACIÓN

Conforme al artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Consejería podrá consultar o recabar documentos elaborados por cualquier otra Administración salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa.

En particular, se recabarán lo siguientes datos, salvo que marque expresamente:

[ ]  Me opongo a la consulta de datos de identidad.

[ ]  Me opongo a la consulta de datos sobre Seguridad Social incluida vida laboral.

|  |
| --- |
| Asimismo, podrá indicar los documentos aportados anteriormente ante cualquier Administración señalando la fecha de presentación y unidad administrativa, y serán consultados por la Consejería: |
|  |
|  | 1º |       |  |
|  |
|  | 2º |       |  |
|  |
|  | 3º |       |  |

En caso de no autorizar la comprobación de los datos, se compromete a aportar la documentación pertinente.

1. Documentación que se aporta:

[ ]  Documento acreditativo del negocio jurídico por el que la empresa cesionaria adquiere la titularidad de la cedente (contrato de compraventa, cesión de negocio, fusión, absorción, adquisición de participaciones sociales u otros)

[ ]  Escritura pública de constitución y estatutos, en su caso, inscritos en el registro correspondiente, código de identificación fiscal CIF y escritura de apoderamiento de la persona que actúa en nombre y representación de la persona jurídica.

**[ ]** Cambio de cuenta de cotización de la persona contratada realizado ante la Tesorería General de la Seguridad Social, que deberá producirse sin solución de continuidad respecto al a baja en la empresa cedente.

**[ ]** Si es persona física, documentación acreditativa del poder de su representante, en su caso.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **En** |       | **, a** |    | **de** |       | **de** |      |  |

Fdo.:

[ ]  DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESAS Y EMPLEO DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA-LA MANCHA. Código DIR3: A08027235

[ ]  DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS DE EMPLEO DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESAS Y EMPLEO DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA-LA MANCHA. Código DIR3: A08013841