|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Código SIACI Genérico | | |
|  | | |
|  | SK7E |  |
|  | | |

|  |
| --- |
| **ANEXO III**  **APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA DE LA SUBVENCIÓN DESTINADA A INCENTIVAR LA CONTRATACIÓN DE PERSONAS AFECTADAS POR PROCEDIMIENTOS DE EXTINCIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO COMO CONSECUENCIA DE LA CRISIS PROVOCADA POR EL COVID-19.**   * **PROCEDIMIENTO 030886-TRÁMITE SLEU -** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DEL SOLICITANTE DE LA SUBVENCIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Cumplimentar solo en caso de autónomo/a:** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo de documento: | | | NIF | | NIE | | | | Número de documento: | | |  | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre: |  | | | | | 1º Apellido: | | |  | | 2º Apellido: | | |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Cumplimentar todo tipo de entidad a excepción de autónomo/a:** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NIF: | |  | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Razón social: | |  | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Cumplimentar todo tipo de solicitante:** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Teléfono | |  | | Teléfono móvil | | |  | | | Correo electrónico | | |  | | |  |
| **El correo electrónico designado será el medio por el que desea recibir el aviso de notificación, y en su caso, de pago.** | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DEL REPRESENTANTE** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Nombre: |  | | | 1º Apellido: | | |  | | | 2º Apellido: |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Sexo: | Hombre | | Mujer | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| N.I.F./ N.I.E.: |  | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Teléfono |  | Teléfono móvil | | |  | | | Correo electrónico |  | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS** | |
| **Responsable** | Dirección General de Programas de Empleo. |
| **Finalidad** | Gestionar subvenciones destinadas a fomentar la creación de empleo por contratación de desempleados en Castilla-La Mancha. |
| **Legitimación** | 6.1.e) Misión en interés público o Ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos. Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Empleo. |
| **Destinatarios** | Existe cesión de datos. |
| **Derechos** | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional |
| **Información adicional** | Disponible en la dirección electrónica: [**https://rat.castillalamancha.es/info/0243**](https://rat.castillalamancha.es/info/0243) |

|  |  |
| --- | --- |
| La empresa aporta en el plazo de 60 días: (señale en su caso) | |
|  | Informe de vida laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social, a partir de la finalización de la contratación objeto de la ayuda, cuando se trate de contratos de trabajo de duración determinada, o desde que finalicen los doce meses de obligado mantenimiento del puesto, cuando se trate de contractos de carácter indefinido, y únicamente cuando en el expediente conste la oposición expresa del interesado para la consulta de los datos por la Administración. |
|  | |
|  | Justificación del ingreso de la subvención en una contabilidad separada a través del correspondiente registro contable en el libro diario o en el libro de ingresos y gastos en su caso, según el régimen fiscal en alta de dicha entidad, junto con información relativa a la fecha del asiento contable, importe percibido, cuenta contable y numero de asiento. Dicha justificación deberá presentarse en el plazo de sesenta días naturales desde la finalización del contrato objeto de la ayuda. En el supuesto de que se hayan producido bajas de la persona contratada, deberá aportarse los documentos acreditativos de las mismas (TCs). |
|  | |
| No obstante lo anterior, tratándose de empresarios, persona física o entes en régimen de atribución de rentas, que determinen el rendimiento neto de su actividad mediante el método de estimación objetiva (módulos) y que no estén obligados a llevar libros de registro de ingresos según la legislación fiscal vigente, deberán acreditar tal circunstancia con una certificación o por cualquier medio admitido en derecho, que acredite su inclusión en el régimen de estimación objetiva en el momento de percibir la subvención.  En todo caso, en la documentación que se remita, debe quedar constancia de forma clara y precisa de la obtención de esa ayuda identificada por su importe, su fecha de ingreso y concepto de ayuda. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **En** |  | **, a** |  | **de** |  | **de** |  |  |

Fdo.:

DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS DE EMPLEO DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESAS Y EMPLEO DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA-LA MANCHA.

DIR3: A08013841