



**Consejería de Empleo y Economía
Dirección General de Formación**

**FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO
MANUAL DE FOCO SOBRE LA EVALUACIÓN DE CENTROS**

Última actualización: 5 de junio de 2014



Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



EVALUACIÓN DE CENTROS FOCO

A continuación vamos a proceder a explicar la evaluación de centros en la aplicación FOCO. Para ello desglosaremos los documentos que ustedes reciban a través de dicha aplicación y cómo se deberá proceder para la gestión de la Evaluación de Centro.



Desde cualquiera de las modalidades (Modalidad I, II, III, IV) podremos acceder a la evaluación de centros. Igualmente los trabajos y cambios que se realicen quedaran grabados independientemente de la modalidad por la que accedamos.



Pinchando en Evaluación, nos aparecen tres opciones. Entramos en CUESTIONARIOS Y ANEXOS DE CENTROS.

FOCO - Consejería de Empleo y Economía.
MODALIDAD II (Plan de Formación Preferente Para Trabajadores Desempleados)

Inicio Contacto Tablón Ayuda Cerrar

Búsqueda Anexo VI Centros (Incidencias)

- ▶ Anexo VI (Incidencias)
- Anexo I
- Anexo II
- Seguimiento Evaluación
- Informe de Centro

Número de Censo: * / Nombre Centro:

CIF Centro: Periodo Evaluación: * 2013-2014

Provincia: - SELECCIONE UNA - Subsanada: - SELECCIONE UNO -

Nota: Seleccione un Periodo de Evaluación y/o introduzca un Número de Censo.

Resultados: 1 Página: 1 de 1

Sel	Nº Censo	Centro	E. Evaluación	Tipo	Env. JS	Firma JS	Env. Ent.	Resp.	Subsan.
<input type="radio"/>			25/03/2014	ANEXO VI	✓	✓	✓	X	X

FUNCIONES:

Los documentos que llegarán al centro a través de Foco son:

- INCIDENCIA DE CENTRO. ANEXO VI.
- Anexo I. NOTIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DE CENTRO.
- Anexo II. PLAN DE MEJORA CONSENSUADO.
- SEGUIMIENTO.
- INFORME DE CENTRO.

FOCO - Consejería de Empleo y Economía.
MODALIDAD II (Plan de Formación Preferente Para Trabajadores Desempleados)

Inicio contacto tablón ayuda cerrar

Búsqueda Anexo VI Centros (Incidencias)

/
 Número de Censo: *
 CIF Centro:
 Provincia: - SELECCIONE UNA -
 Nombre Centro:
 Periodo Evaluación: * 2013-2014
 Subsanada: - SELECCIONE UNO -
 Nota: Seleccione un Periodo de Evaluación y/o introduzca un Número de Censo.
 Buscar Limpiar

Resultados: 1 Páginas: 1 de 1

Sel	Nº Censo	Centro	F. Evaluación	Tipo	Env. JS	Firma JS	Env. Ent.	Resp.	Subsan.
<input type="radio"/>		Nombre del centro	25/03/2014	ANEXO VI	✓	✓	✓	X	X

FUNCIONES: Responder Consultar Imprimir Volver

Durante El desarrollo de sus acciones formativas y/o evaluación de centro se pueden detectar incidencias, si así fuera recibirá una **Notificación de incidencia de centro (Anexo VI)**.

En este caso, el centro parará su trabajo en el proceso de implantación de la calidad hasta que no subsane dicha/s incidencia/s.

FOCO - Consejería de Empleo y Economía.
MODALIDAD II (Plan de Formación Preferente Para Trabajadores Desempleados)

Inicio Contacto Tablón Ayuda Cerrar

Búsqueda de Cuestionarios de Centros

/ Nombre Centro:
 CIF Centro: Período Evaluación: *
 Provincia:

Nota: Seleccione un periodo de evaluación y/o introduzca un número de censo.

Buscar Limpiar

Resultados: 1 Página: 1 de 1

Sal	Nº Censo	Tipo Cuestionario	Centro	C.I.F.	Env. I.C.	Firmado	Env. E.
<input type="radio"/>		ANEXO I. NOTIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL CENTRO.			✓	✓	✓

Consultar Volver

Una vez realizada la visita, el centro recibirá:

- El documento “**Notificación de la evaluación de centro**” (ANEXO I)
En este documento se indicará al centro en qué situación se encuentra y cuáles son los indicadores que no cumple, tanto Niveles Aceptables de Calidad como Niveles de Mejora.

FOCO - Consejería de Empleo y Economía.
MODALIDAD II (Plan de Formación Preferente Para Trabajadores Desempleados)

inicio contacto tablón ayuda cerrar

Búsqueda de Cuestionarios de Centros

Anexo VI (Incidencias)
Anexo I
Anexo II
Seguimiento Evaluación
Informe de Centro

Número de Censo: * / Nombre Centro:
CIF Centro: Periodo Evaluación: * - SELECCIONE UNO -
Provincia: - SELECCIONE UNA - Estado Cuestionario: - SELECCIONE UNO -
Nota: Seleccione un periodo de evaluación y/o introduzca un Número de Censo.
Buscar Limpiar

FUNCIONES: Alta Modificar Crear Versión Enviar Gestor Consultar Volver

Una vez recibido el Anexo I (notificados los resultados), al centro se le activará el documento **“Anexo II. Firma del PMC”**. En este documento aparecerán todos los Indicadores que el centro no cumple, siendo necesario que el centro rellene los siguientes campos:

- *Niveles Aceptables de Calidad*; será obligatoria la firma de todos ellos, debiendo el centro especificar para cada uno de ellos los siguientes campos ¹;
 - o Dificultad
 - o Recursos necesarios.
 - o Tiempo de aplicación.
 - o Financiación.
 - o Observaciones (opciones).
- *Niveles de Mejora*: su firma es opcional por parte del centro, debiendo elegir los que quiera cumplir. Una vez firmado el NM no será posible su anulación, quedará firmado y por lo tanto deberá de ser cumplido por el centro en el periodo de evaluación previsto por la Dirección General de Formación. Por cada Nivel de Mejora se deberán de rellenar los mismos campos que en el caso anterior.

¹ Todos los campos son obligatorios, la aplicación no dejará enviar el documento hasta que no estén todos los campos rellenos.

FOCO - Consejería de Empleo y Economía.
MODALIDAD II (Plan de Formación Preferente Para Trabajadores Desempleados)

inicio contacto tablón ayuda cerrar

Búsqueda de Centro para el Alta de Cuestionarios

Anexo VI (Incidencias)	Año de evaluación:*	2013
Anexo I	Periodo de evaluación:	2013-2014
Anexo II	Num. Censo:	45 /
Seguimiento Evaluación	C.I.F. Centro:	
Informe de Centro	Nombre Centro:	
	Responsable Centro:*	NOMBRE PRIMER_APELLIDO SEGUNDO_APELLIDO 

Pulse el botón 'Continuar >>' para pasar a la siguiente pantalla de alta.

FUNCIONES: Continuar >> Cancelar Limpiar

Alta de Anexo II

Anexo VI (Incidencias)
Anexo I
Anexo II
Seguimiento Evaluación
Informe de Centro

ANEXO II. PLAN DE MEJORA CONSENSUADO

NÚMERO DE CENSO:	45/00026930
NOMBRE DEL CENTRO:	ESCUELA DE HOSTELERÍA Y TURISMO TRES HOJAS - PR
CIF DEL CENTRO:	B45789120
E-MAIL:	CORREO@CORREO.ES
ENTIDAD:	ESCUELA DE HOSTELERÍA Y TURISMO VIRGEN DEL PRAI
TELÉFONO:	926112233
FAX:	926112233
DIRECCIÓN:	CALLE DIRECCION Nº 175
PROVINCIA:	TOLEDO
LOCALIDAD:	PEPINO
FECHA VALIDACIÓN 1ª VERSIÓN:	
INTERLOCUTOR/CARGO (RESPONSABLE DEL CENTRO):	NOMBRE PRIMER_APELLIDO SEGUNDO_APELLIDO/CARGO

INSTRUCCIONES

- Propuesta de mejora: situación y mejora a realizar.
- *En caso de que se realicen mejoras en varios indicadores se rellenará un cuadro por cada una de ellos.
- Ámbito a evaluar: área genérica de evaluación (Recursos materiales e infraestructuras, Recursos didácticos, Gestión de la actividad formativa...), especificada en el PMC.
- Indicadores: especificar Nac y/o Niveles de Mejora.
- Dificultad: Alta /Media /Baja, según sea más o menos complicada la puesta en marcha de la mejora propuesta.
- Recursos necesarios: Se especificarán los recursos tanto humanos como materiales.
- Tiempo de aplicación: Tiempo previsto para la mejora.
- Financiación: Indicar si es necesaria y de donde procede.



ÁMBITO 1: DISEÑO Y PLANIFICACIÓN DE LA OFERTA FORMATIVA

ÁMBITO 2: RECURSOS MATERIALES E INFRAESTRUCTURAS

ÁMBITO 3: RECURSOS DIDACTICOS AL SERVICIO DE LA FORMACION

ÁMBITO 4: GESTION DE LA CALIDAD DEL FORMADOR Y TUTOR

ÁMBITO 5: EVALUACION DE COMPETENCIAS PROFESIONALES

ÁMBITO 6: GESTION ADMINISTRATIVA DE SUBVENCIONES

ÁMBITO 7: VINCULO FORMACION Y EMPLEO

Guardar

Volver

Aparecerá en la pantalla el documento PMC, tendremos que pinchar en cada ámbito para de este modo ir cumplimentando los Niveles Aceptables de Calidad que nos faltan y Niveles de Mejora que queramos incluir.

ALTA DE ANEXO II. PLAN DE MEJORA CONSENSUADO

OBSERVACIONES

ÁMBITO 1

ÁMBITO 2

ÁMBITO 3

ÁMBITO 4

ÁMBITO 5

ÁMBITO 6

ÁMBITO 7

4.3.1 NIVEL ACEPTABLE DE CALIDAD: Se facilita un sistema estable de comunicación entre los formadores, equipo pedagógico y centro, que garantiza la transmisión de comunicación durante el desarrollo de la acción formativa.

DIFICULTAD ALTA MEDIA BAJA

RECURSOS NECESARIOS

TIEMPO DE APLICACIÓN

FINANCIACIÓN NINGUNA SUBVENCIÓN FINANCIADA POR LA ENTIDAD OTROS

OBSERVACIONES

4.3.3 NIVEL DE MEJORA: Se implementan las conclusiones, las propuestas de mejora y medidas

Guardar Cerrar

ÁMBITO 5: EVALUACION DE COMPETENCIAS PROFESIONALES

ÁMBITO 6: GESTION ADMINISTRATIVA DE SUBVENCIONES

ÁMBITO 7: VINCULO FORMACION Y EMPLEO

Guardar Volver

Para que el documento quede guardado debe dar a **GUARDAR**, tanto dentro de la ventana en la que rellena cada ámbito, como fuera de ella. Observe el dibujo.

FOCO - Consejería de Empleo y Economía.

MODALIDAD II (Plan de Formación Preferente Para Trabajadores Desempeados)

Inicio contacto tablón ayuda cerrar

Búsqueda de Cuestionarios de Centros

Anexo VI (Incidencias)
 Anexo I
Anexo II
 Seguimiento Evaluación
 Informe de Centro

Número de Censo: * / Nombre Centro:
 CIF Centro: Período Evaluación: * 2013-2014
 Provincia: - SELECCIONE UNA - Estado Cuestionario: - SELECCIONE UNO -
 Nota: Seleccione un periodo de evaluación y/o introduzca un Número de Censo.

Buscar Limpiar

Resultados: 1 Página: 1 de 1

Sel	Nº Censo	Tipo Cuestionario	Centro	C.I.F.	Estado
<input type="radio"/>		ANEXO II	Nombre del centro		EN ELABORACIÓN

FUNCIONES: Alta Modificar Crear Versión **Enviar Gestor** Consultar Volver

Una vez relleno, el centro envía su PMC al Técnico de Evaluación del Servicio de Formación. **“ENVIAR GESTOR”**, que será firmado por el Jefe de Servicio. Una vez enviado al Servicio de Formación este documento no podrá ser modificado.

FOCO - Consejería de Empleo y Economía.

MODALIDAD II (Plan de Formación Preferente Para Trabajadores Desempeados)

Inicio contacto tablón ayuda cerrar

Búsqueda de Cuestionarios de Centros

Anexo VI (Incidencias)
 Anexo I
Anexo II
 Seguimiento Evaluación
 Informe de Centro

Número de Censo: * 45 / Nombre Centro:
 CIF Centro: Período Evaluación: * - SELECCIONE UNO -
 Provincia: TOLEDO Estado Cuestionario: - SELECCIONE UNO -
 Nota: Seleccione un periodo de evaluación y/o introduzca un Número de Censo.

Buscar Limpiar

Resultados: 1 Página: 1 de 1

Sel	Nº Censo	Tipo Cuestionario	Centro	C.I.F.	Estado
<input type="radio"/>			Nombre del centro		ENVIADO

FUNCIONES: Alta Modificar Crear Versión **Enviar Gestor** Consultar Volver

Una vez enviado al Gestor, cambiará el estado a **“ENVIADO”**.

FOCO - Consejería de Empleo y Economía.
MODALIDAD II (Plan de Formación Preferente Para Trabajadores Desempleados)

Inicio contacto tablón ayuda cerrar

Búsqueda de Cuestionarios de Centros

Anexo VI (Incidencias)
 Anexo I
Anexo II
 Seguimiento Evaluación
 Informe de Centro

Número de Censo: 45 /
 Nombre Centro:
 CIF Centro:
 Periodo Evaluación: SELECCIONE UNO
 Provincia: SELECCIONE UNA
 Estado Cuestionario: SELECCIONE UNO

Nota: Seleccione un periodo de evaluación y/o introduzca un Número de Censo.

Buscar Limpiar

Resultados: 1 Página: 1 de 1

Sel	Nº Censo	Tipo Cuestionario	Centro	C.I.F.	Estado
<input type="radio"/>			Nombre del centro		REFORMULADO

FUNCIONES: Alta Modificar Crear Versión Enviar Gestor Consultar Volver

En caso de no ser validado por el Jefe de Servicio el documento es devuelto a la entidad para su modificación. En este caso se modifica el apartado "estado" y aparecerá como "REFORMULADO".

El centro para cambiarlo entrar en la función "MODIFICAR"

Y de nuevo enviarlo al "GESTOR"

FOCO - Consejería de Empleo y Economía.
MODALIDAD II (Plan de Formación Preferente Para Trabajadores Desempleados)

Inicio contacto tablón ayuda cerrar

Búsqueda de Cuestionarios de Centros

Anexo VI (Incidencias)
 Anexo I
Anexo II
 Seguimiento Evaluación
 Informe de Centro

Número de Censo: 45 /
 Nombre Centro:
 CIF Centro:
 Periodo Evaluación: SELECCIONE UNO
 Provincia: TOLEDO
 Estado Cuestionario: SELECCIONE UNO

Nota: Seleccione un periodo de evaluación y/o introduzca un Número de Censo.

Buscar Limpiar

Resultados: 1 Página: 1 de 1

Sel	Nº Censo	Tipo Cuestionario	Centro	C.I.F.	Estado
<input type="radio"/>			Nombre del centro		VALIDADO

FUNCIONES: Alta Modificar Crear Versión Enviar Gestor Consultar Volver

Una vez validado, el centro puede crear tantas ampliaciones de su PMC como considere; en la función "CREAR VERSIÓN". Iniciar de nuevo el proceso con el envío al gestor para que quede constancia en el servicio de formación de las reformulaciones.

FOCO - Consejería de Empleo y Economía.
MODALIDAD II (Plan de Formación Preferente Para Trabajadores Desempleados)

Inicio contacto tablón ayuda cerrar

Búsqueda de Cuestionarios de Centros

Anexo VI (Incidencias)
Anexo I
Anexo II
Seguimiento de Evaluación
Informe de Centro

Número de Censo: * 45 / 00026858 Nombre Centro:
CIF Centro: Provincia: TOLEDO Período Evaluación: * - SELECCIONE UNO -
Nota: Seleccione un periodo de evaluación y/o introduzca un Número de Censo.
Buscar Limpiar

Resultados: 1 Páginas: 1 de 1

Sel	Nº Censo	Tipo Cuestionario	Centro	C.I.F.
<input type="checkbox"/>				

FUNCIONES: Alta Modificar Consultar Volver

Tras la firma del PMC se activará el “Seguimiento de la evaluación de centro”. El centro no debe realizar ninguna actividad en este documento, pero podrá ver cómo va evolucionando su situación. Aparecerá la siguiente información:

- ❖ **EVALUACIÓN INICIAL:** se mostrará el estado inicial del centro tras la primera evaluación, donde se especifica los NAC que sí cumplieron y la firma del Plan de Mejora con todos los NAC y NM que el centro firmó en un primer momento.
- ❖ **SEGUIMIENTO:** consta de varios apartados dónde se especificará:
 - Ampliación del Plan de Mejora Consensuado (PMC): Se podrán observar los Niveles de Mejora que el centro ha ido firmando posteriormente (en caso de que así sea).
 - Seguimiento de los NAC Y NM: Se podrá observar el seguimiento de los mismos, con los nuevos cumplimientos en su caso.
 - Revisión de los NAC y NM por parte del técnico: durante el desarrollo de las acciones formativas y a partir del seguimiento de los técnicos del Servicio de Formación se podría considerar la opción de anular un NAC o NM previamente cumplido. En este caso, el centro no podrá volver a firmar dicho indicador, quedando pendiente hasta la siguiente etapa de evaluación de centro.
- ❖ **ESTADO ACTUAL;** se informará del estado del centro en el momento actual; cuáles son los indicadores que cumple y los que no.

FOCO - Consejería de Empleo y Economía.
MODALIDAD II (Plan de Formación Preferente Para Trabajadores Desempleados)

Inicio contacto tablón ayuda cerrar

Consulta de Seguimiento Evaluación de Centro

- Anexo VI (Incidencias)
- Anexo I
- Anexo II
- Seguimiento Evaluación
- Informe de Centro

SEGUIMIENTO DE LA EVALUACIÓN DE CENTRO.

NÚMERO DE CENSO:	45/00026858
NOMBRE DEL CENTRO:	CENTRO DE ESTUDIOS ZOCO
CIF DEL CENTRO:	B45699782
E-MAIL:	CORREO@CORREO.ES
ENTIDAD:	CENTRO DE ESTUDIOS ZOCO SL
TELÉFONO:	926112233
FAX:	926112233
DIRECCIÓN:	CALLE DIRECCION Nº 5
PROVINCIA:	TOLEDO
LOCALIDAD:	TALAVERA DE LA REINA

EVALUACIÓN INICIAL

Fecha de Evaluación: 05/05/2014
 Técnico Evaluador: BELEN TOLEDO
 ¿Se alcanzan los Niveles Aceptables de Calidad (NAC)? NO
 Mostrar NAC Cumplidos
 ¿Se alcanzan los Niveles de Mejora? NO
 Mostrar NM Cumplidos

PLAN DE MEJORA CONSENSUADO

Fecha de Presentación: 21/05/2014
 Fecha de firma: 21/05/2014

El Plan de Mejora Consensuado se planteará en relación a los Indicadores que a continuación se relacionan:

NAC: [Mostrar NAC](#)

Niveles de Mejora: [Mostrar NM](#)

SEGUIMIENTO

A. AMPLIACIONES DEL PMC

- El PMC no tiene versiones Validadas -

PNLE:

Sin PNLE Con PNLE

B. SEGUIMIENTO DE LOS NAC Y NIVELES DE MEJORA.

ÁMBITO 1: DISEÑO Y PLANIFICACIÓN DE LA OFERTA FORMATIVA

ÁMBITO 2: RECURSOS MATERIALES E INFRAESTRUCTURAS

ÁMBITO 3: RECURSOS DIDACTICOS AL SERVICIO DE LA FORMACION

ÁMBITO 4: GESTION DE LA CALIDAD DEL FORMADOR Y TUTOR

ÁMBITO 6: GESTION ADMINISTRATIVA DE SUBVENCIONES

ÁMBITO 7: VINCULO FORMACION Y EMPLEO

C. REVISIÓN DE NAC/NIVELES DE MEJORA.

ÁMBITO 1: DISEÑO Y PLANIFICACIÓN DE LA OFERTA FORMATIVA

ÁMBITO 2: RECURSOS MATERIALES E INFRAESTRUCTURAS

ÁMBITO 4: GESTION DE LA CALIDAD DEL FORMADOR Y TUTOR

ÁMBITO 5: EVALUACION DE COMPETENCIAS PROFESIONALES

ÁMBITO 6: GESTION ADMINISTRATIVA DE SUBVENCIONES

ÁMBITO 7: VINCULO FORMACION Y EMPLEO

ESTADO ACTUAL DEL CENTRO

Fecha última modificación: 21/05/2014

NAC Cumplidos: [Mostrar NAC Cumplidos](#)

NAC No Cumplidos: [Mostrar NAC No Cumplidos](#)

Niveles de Mejora Cumplidos: [Mostrar Niveles de Mejora Cumplidos](#)

Niveles de Mejora No Cumplidos: [Mostrar Niveles de Mejora No Cumplidos](#)

Imprimir

Volver

FOCO - Consejería de Empleo y Economía.

MODALIDAD II (Plan de Formación Preferente Para Trabajadores Desempleados)

Inicio contacto tablón ayuda cerrar

Búsqueda de Informe de Centros

Anexo VI (Incidencias)
Anexo I
Anexo II
Seguimiento Evaluación
Informe de Centro

Número de Censo: * 45 / 00028858 Nombre Centro:
 CIF Centro: Periodo Evaluación: * - SELECCIONE UNO -
 Provincia: TOLEDO

Nota: Seleccione un periodo de evaluación y/o introduzca un Número de Censo.

Buscar Limpiar

Resultados: 1 Página: 1 de 1

Sei	Nº. Censos	Tipo Operación	Cambios	C.I.F.	Env. J.S.	Firmado	Env. E.
<input type="radio"/>		INFORME DE CENTRO	Nombre del centro				

FUNCIONES:

Alta Crear Versión Pdte. Revisión Enviar Entidad **Consultar** Volver

Finalizado el proceso de evaluación y cuando la Dirección General de Formación así lo estipule, se procederá al envío del Informe de Centro. En dicho documento se informa de;

- Si el centro tiene incidencias.
- Si el centro ha firmado o no Plan de Mejora Consensuado.
- Los NAC o NM que firma el centro en un primer momento.
- Estado actual de centro; lo que cumple o no cumple.
- Evaluación de las acciones formativas.