

ALTA EN EL REGISTRO DE UN NUEVO CENTRO

TIPO DE SOLICITUD

Seleccione un tipo:*

- Alta de Especialidades
- Alta en el Registro
- Ampliación de Modalidades de Impartición
- Baja de Especialidades
- Baja en el Registro
- Habilitación Nuevas Especialidades
- Inclusión de Centros inscritos o acreditados anteriormente
- Modificación de Espacios
- Modificación de Plazas

 Debe seleccionar el tipo de solicitud. Una vez hecho esto deberá pulsar el siguiente icono para cargar el resto del formulario.



✓ Al pulsar sobre **INCLUIR CENTRO**, podemos ver los centros que pertenecen a la entidad, pero no se pueden seleccionar. Tenemos que pulsar sobre 

✓ Si lo que se quiere es seleccionar algún centro para incluir, la solicitud debe ser **INCLUSIÓN** en vez de **ALTA**.

DATOS DEL CENTRO/ESPACIO FORMATIVO/AULA MÓVIL/FORMACIÓN NO PRESENCIAL

 Incluir centro.

Tipo centro:

- SELECCIONE UNO -

Número Censo:

 /

Nombre centro:

Tipo	Provincia	Código	Localidad	Nombre
CENTRO FORMACIÓN	TOLEDO	000 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CENTRO FORMACIÓN	TOLEDO	000 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



ALTA EN EL REGISTRO DE UN NUEVO CENTRO

DATOS ESPECIALIDADES

Relación de especialidades formativas para las que se solicita inscripción/acreditación. La ubicación de las instalaciones con respecto a la especialidad es vinculante para futuras acciones formativas.

En este apartado, deberá incluir las especialidades para las que solicita inscripción/acreditación.

Para ello:

- Utilice el enlace 'Añadir Especialidades' para añadir especialidades a la lista.
- Si desea borrar una especialidad de la lista, utilice el enlace 'Borrar Especialidades'

Sel	Código	Denominación	Plazas	Utilización de recursos	Modalidad
- No hay especialidades formativas añadidas -					

[+ Añadir Especialidades.](#)
[- Borrar Especialidades.](#)

✓ Cumplimentado el formulario hay que  la solicitud.

Cuando una solicitud está guardada sin ENVIAR, se pueden realizar cambios.

✓ Una vez cumplimentada la solicitud y comprobados que todos los datos son correctos, se selecciona la solicitud y se pulsa 

✓ En el momento en el que se produce el envío, la solicitud se registra **TELEMÁTICAMENTE.**