

CERTIFICADO DE EMPRESA

(ADGG0108: ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN)

D/DÑA

con NIF , en calidad de

de la empresa con CIF

CERTIFICA:

Que D/Dña

con NIF , ha trabajado o trabaja en la empresa anteriormente

citada, durante meses, con un total de horas, trabajadas desde:

Fecha inicio:

Fecha fin:

Actividades desarrolladas durante este periodo: (marcar lo que corresponda)

- C1: Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección.
- C2: Gestionar de forma proactiva actividades de asistencia a la dirección en materia de organización.
- C3. Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos.
- C4. Comunicarse en inglés, con un nivel de usuario competente, en las actividades de asistencia a la dirección.
- C5. Comunicarse en una lengua extranjera distinta del inglés, con un nivel de usuario independiente, en las actividades de asistencia a la dirección.
- C6. Participar en los procesos de trabajo de la empresa, siguiendo las normas e instrucciones establecidas en el centro de trabajo.

_____, _____ de _____ de 20__

(Firma y sello de la empresa)