

# **CERTIFICADO DE EMPRESA**

(HOTA0308: RECEPCIÓN EN ALOJAMIENTOS)

D/DÑA

con NIF  , en calidad de

de la empresa  con CIF

## **CERTIFICA:**

Que D/Dña

con NIF  , ha trabajado o trabaja en la empresa anteriormente

citada, durante  meses, con un total de  horas, trabajadas desde:

Fecha inicio:

Fecha fin:

Actividades desarrolladas durante este periodo: (marcar lo que corresponda)

- C1: Analizar los procesos administrativos de reserva, aplicando los procedimientos y operaciones idóneos para su puesta en práctica.
- C2: Aplicar técnicas de venta, habilidades de comunicación y atención al cliente de uso común en establecimientos de alojamiento, a fin de satisfacer sus expectativas y materializar futuras estancias.
- C3: Analizar los procedimientos de gestión de la información en la recepción, explotando las aplicaciones informáticas propias y justificando su utilización en los diferentes tipos de alojamientos.
- C4: Desarrollar los procesos de gestión de cobros y facturación, aplicando los procedimientos y operaciones idóneos para su realización.
- C5: Consultar el servicio de seguridad propio de establecimientos de hospedaje.
- C6: Observar la aplicación de técnicas de dirección e integración de personal aplicables en departamentos del área de alojamiento.
- C7: Colaborar en la realización de controles de calidad de determinados servicios y productos de hostelería y turismo y colaborar en la evaluación de los resultados obtenidos.

C8: Comunicarse oralmente con uno o varios interlocutores en inglés estándar, expresando e interpretando con fluidez, mensajes medianamente complejos en distintas situaciones, formales e informales, propias de los servicios turísticos.

C9: Participar en los procesos de trabajo de la empresa, siguiendo las normas e instrucciones establecidas en el centro de trabajo.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

(Firma y sello de la empresa)