



Castilla-La Mancha

PROYECTO FORMATIVO

AULA VIRTUAL

CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD: (Indique el código y denominación del Certificado de Profesionalidad)

EXPEDIENTE: (Indique el número de expediente de la acción formativa. Este dato se cumplimentará antes del inicio de la acción formativa.)



Castilla-La Mancha

Contenido

INSTRUCCIONES	2
RECURSOS HUMANOS Y TÉCNICOS DEL AULA VIRTUAL	3
F11- PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA CP CON UNIDADES FORMATIVAS (UF)	4
F11- PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA CP SIN UNIDADES FORMATIVAS (UF)	6



Castilla-La Mancha

INSTRUCCIONES

El presente Anexo al proyecto formativo, deberá de cumplimentarse y entregarse para la impartición a través de aula virtual, si tal y como recoge el artículo 28, de la orden 178/2020, de 19 de noviembre, se decide usar para la impartición de algunos contenidos de la acción formativa, un aula virtual como medio complementario y adicional a la impartición de la formación, en el desarrollo del proceso formativo.

Este anexo diseñado para la formación auxiliar a través de aula virtual, consta de:

- 1.- Los datos de los recursos humanos y técnicos.
- 2.- La programación de los contenidos impartidos a través del aula virtual.

Se recuerda, así mismo:

1. Que se considera aula virtual, al entorno de aprendizaje, donde el formador/a y el alumnado interactúan, de forma concurrente y en tiempo real, a través de un sistema de comunicación telemático de carácter síncrono.
2. No se podrá utilizar el aula virtual para la realización de la prueba final de módulo.
3. A título orientativo, en aquellos certificados de profesionalidad que posean "Especificaciones de los certificados de profesionalidad en modalidad de teleformación" en forma de ficha, en el anexo I de la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, se pueden consultar que contenidos son los idóneos para su impartición a través de esta modalidad.

El presente F-11 sólo se debe cumplimentar para aquellos contenidos que se vayan a impartir mediante aula virtual.

Este documento se debe presentar cuando se comunique el uso del aula virtual, a través de "incidencias/otras".



RECURSOS HUMANOS Y TÉCNICOS DEL AULA VIRTUAL

RECURSOS HUMANOS 1			
Nombre del tutor/a - formador/a responsable:	<i>(Indique el/a tutor/a responsable de la formación. Si existe más de uno, cree tantos cuadros como formadore/as impartan a través de aula virtual)</i>	Teléfono de contacto:	<i>(Indique el teléfono de contacto del tutor/a, formador/a)</i>
E-mail	<i>(Indique el e-mail de contacto del tutor/a, formador/a)</i>		

DATOS DEL AULA ON-LINE ACCESO ALUMNADO			
Aula virtual: (nombre)			
URL:	<i>(Indique la dirección de acceso a la web)</i>		
Usuario:		Contraseña:	

DATOS DEL AULA ON-LINE ACCESO AL ADMINISTRADOR			
URL:			
Usuario:		Contraseña:	



F11- PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA CP CON UNIDADES FORMATIVAS (UF)

DURACIÓN DEL CERTIFICADO	<i>(Indique las horas del Certificado de profesionalidad)</i>	FECHAS DE INICIO	<i>(Indique la fecha de inicio de la acción formativa)</i>	FECHAS FIN	<i>(Indique la fecha de fin de la acción formativa)</i>
---------------------------------	---------------------------------------------------------------	-------------------------	------------------------------------------------------------	-------------------	---------------------------------------------------------

CÓDIGO Y DENOMINACIÓN DEL CERTIFICADO	<i>(Indique el código y denominación del Certificado de Profesionalidad)</i>
----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

CÓDIGO Y DENOMINACIÓN DEL MÓDULO	<i>(Indique el código y denominación del Módulo Formativo. Elaborar esta programación para cada Módulo Formativo, cumplimentando tantos cuadros como MFs tenga el Certificado de Profesionalidad)</i>
-----------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBJETIVO GENERAL DEL MÓDULO
<i>(Indique el objetivo general del módulo tal y como se especifica en el Certificado de Profesionalidad)</i>

UNIDAD FORMATIVA (UF)	<i>(Indique el código y nombre de la Unidad Formativa correspondiente al Módulo Formativo señalado en el encabezado, según el Certificado de Profesionalidad. Se deben especificar todas las Unidades formativas del módulo, para ello debe copiar y pegar el cuadro tantas veces como sean necesarias)</i>		HORAS	<i>(Indique las horas de duración de la UF según el Certificado de Profesionalidad)</i>
Objetivos específicos Logro de los resultados de aprendizaje expresados en las capacidades y criterios de evaluación	Contenidos	Estrategias metodológicas, actividades de aprendizaje y recursos didácticos. A cumplimentar antes del inicio de la acción formativa.	Espacios, Instalaciones y equipamiento	
<i>Incluir las capacidades y criterios de evaluación tal y como se describen en el Certificado de Profesionalidad.</i> <i>C1 (Denominación de la capacidad según el Certificado de profesionalidad)</i>	<i>Introducir los contenidos que se contemplan en el certificado, asignándolos a las capacidades correspondientes y secuenciándolos pedagógicamente.</i>	<i>Especificar las diferentes acciones de enseñanza-aprendizaje que han de realizar los/as formadores/as y el alumnado para el logro de las capacidades, indicando los métodos didácticos a utilizar y los recursos didácticos asociados. Se</i>	<i>(Incluir los espacios, instalaciones y equipamiento tal y como se describen en el Certificado de Profesionalidad).</i>	



Castilla-La Mancha

<p><i>CE1.1 (Denominación del criterio de evaluación según indica el Certificado de profesionalidad)</i></p> <p><i>CE1.2 (Denominación del criterio de evaluación según indica el Certificado de profesionalidad)</i></p>		<p><i>incluyen también en este apartado las actividades de aprendizaje a realizar por los alumnos.</i></p>	
<p><i>C2 (Denominación de la capacidad según el Certificado de profesionalidad)</i></p> <p><i>CE 2.1 (Denominación del criterio de evaluación según indica el Certificado de profesionalidad)</i></p> <p><i>CE 2.2 (Denominación del criterio de evaluación según indica el Certificado de profesionalidad)</i></p>	<p><i>EN AQUELLOS CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD QUE POSEAN "FICHA" EN EL ANEXO I DE LAS ORDENES ESS/1897/2013, de 10 de octubre y ESS/722/2016, de 9 de mayo, SE PUEDE CONSULTAR QUÉ CONTENIDOS SON LOS IDÓNEOS PARA SU IMPARTICIÓN A TRAVÉS DE ESTA MODALIDAD, A TÍTULO ORIENTATIVO.</i></p>		



F11- PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA CP SIN UNIDADES FORMATIVAS (UF)

DURACIÓN DEL CERTIFICADO	<i>(Indique las horas del Certificado de profesionalidad)</i>	FECHAS DE INICIO	<i>(Indique la fecha de inicio de la acción formativa)</i>	FECHAS FIN	<i>(Indique la fecha de fin de la acción formativa)</i>
---------------------------------	---------------------------------------------------------------	-------------------------	------------------------------------------------------------	-------------------	---------------------------------------------------------

CÓDIGO Y DENOMINACIÓN DEL CERTIFICADO	<i>(Indique el código y denominación del Certificado de Profesionalidad que va a impartir a través de aula virtual)</i>
CÓDIGO Y DENOMINACIÓN DEL MÓDULO	<i>(Indique el código y denominación del Módulo Formativo. Elaborar esta programación para cada Módulo Formativo, cumplimentando tantos cuadros como MF tenga en Certificado de Profesionalidad)</i>

OBJETIVO GENERAL DEL MÓDULO
<i>(Indique el objetivo general del módulo tal y como se especifica en el Certificado de profesionalidad)</i>

Objetivos específicos Logro de los resultados de aprendizaje expresados en las capacidades y criterios de evaluación	Contenidos	Estrategias metodológicas, actividades de aprendizaje y recursos didácticos. <i>A cumplimentar antes del inicio de la acción formativa.</i>	Espacios, Instalaciones y equipamiento
<i>Incluir las capacidades y criterios de evaluación tal y como se describen en el Certificado de Profesionalidad.</i> <i>C1 (Denominación de la capacidad según el Certificado de profesionalidad)</i> <i>CE1.1 (Denominación del criterio de evaluación según indica el Certificado de Profesionalidad)</i>	<i>Introducir los contenidos que se contemplan en el certificado, asignándolos a las capacidades correspondientes y secuenciándolos pedagógicamente.</i> <u><i>EN AQUELLOS CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD QUE POSEAN "FICHA" EN EL ANEXO I DE LAS</i></u>	<i>Especificar las diferentes acciones de enseñanza-aprendizaje que han de realizar los/as formadores/as y el alumnado para el logro de las capacidades, indicando los métodos didácticos a utilizar y los recursos didácticos asociados. Se incluyen también en este apartado las actividades de aprendizaje a realizar por el alumnado.</i>	<i>(Incluir los espacios, instalaciones y equipamiento tal como se describen en el Certificado de Profesionalidad).</i>



<p><i>CE1.2 (Denominación del criterio de evaluación según indica el Certificado de profesionalidad)</i> <i>C2 (Denominación de la capacidad según el Certificado de profesionalidad)</i></p> <p><i>CE 2.1 (Denominación del criterio de evaluación según indica el Certificado de profesionalidad)</i></p> <p><i>CE 2.2 (Denominación del criterio de evaluación según indica el Certificado de profesionalidad)</i></p>	<p><u><i>ORDENES ESS/1897/2013, de 10 de octubre y ESS/722/2016, de 9 de mayo, SE PUEDE CONSULTAR QUÉ CONTENIDOS SON LOS IDÓNEOS PARA SU IMPARTICIÓN A TRAVÉS DE ESTA MODALIDAD, A TÍTULO ORIENTATIVO.</i></u></p>		
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--