**ANEXO V. A**

**SOLICITUD DE AYUDA Y/O BECA PARA ALUMNOS/AS DESEMPLEADOS/AS PARTICIPANTES EN LAS ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO**

|  |
| --- |
| **DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE** |
|  |
|   | Número de documento: |       | Hombre [ ]  Mujer [ ]  |  |
|  |
| Nombre: |  | 1º Apellido:  |       | 2º Apellido: |       |  |
|  |
| Domicilio: |       |  | Localidad: |       |  |
|  |
| Provincia: |       |  | C.P.: |       |  |
|  |
| Teléfono de contacto: |       |  | Correo electrónico: |       |  |
| El correo electrónico designado será el medio por el que desea recibir el aviso de notificación, y en su caso del pago. |
| Situación laboral de desempleado inscrito en la oficina de empleo de: |       | Con fecha de demanda: |       |  |
|  |

|  |
| --- |
| **DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE** |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Número de documento: |       | Hombre [ ]  Mujer [ ]  |
| Nombre: |       | 1er Apellido: |       | 2º Apellido: |       |
| Domicilio: |       |
| Provincia: |       | C.P.: |       | Población: |       |
| Teléfono: |       | Teléfono móvil: |       | Correo electrónico: |       |
| Horario preferente para recibir llamada: |       |

Si existe representante, las comunicaciones que deriven de este escrito se realizarán con el representante designado por el interesado. |

|  |
| --- |
| **MEDIO POR EL QUE DESEA RECIBIR LA NOTIFICACIÓN** |
| [ ]  Correo postal *(Podrán elegir esta opción las personas que NO estén obligadas a la notificación electrónica, de acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).*[ ]  Notificación electrónica *(Si elige la notificación electrónica compruebe que está usted registrado en la Plataforma* [*https://notifica.jccm.es/notifica*](https://notifica.jccm.es/notifica) *y que sus datos son correctos.)* |

|  |
| --- |
| **DATOS DE LA SOLICITUD** |

|  |
| --- |
| **DATOS DEL CURSO** |
|  |
| Nº Curso/: |       | Especialidad: |       |  |
|  |
| Localidad: |       | C.P: |       |  |
|  |
| Provincia.: |       | Fecha de incorporación al curso: |       |  |
|  |
| Denominación de la entidad que imparte el curso: |       | Horario: |       |  |

|  |
| --- |
| **DATOS DE PRÁCTICAS PROFESIONALES NO LABORALES** |
|  |
| Nombre de la empresa: |       | Domicilio de la empresa: |       |  |
|  |
| Localidad: |       | C.P: |       | Provincia |       | N.I.F:: |       |  |
|  |
| Fecha Inicio: |       | Fecha Finalización |       | Nº Horas diarias: |       | Horario: |       |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **SOLICITUD POR CONCEPTOS DE LA AYUDA Y/O BECA** |
| **[ ] BECA (1, 2):**  |
| **[ ]**  Persona con discapacidad (1) **[ ]**  VVG (2) |
| **[ ] AYUDA DE TRANSPORTE (3 y 4 ):**  |
|  **[ ]** Transporte público urbano (3) **[ ]** Transporte público interurbano (4) |
|  |
|  **[ ]**  Vehículo propio (4): Kms ida-vuelta / día       Nº matrícula del vehículo       |
| **[ ] MANUTENCIÓN (5)**  |
|  |
| **[ ] ALOJAMIENTO Y MANUTENCIÓN (6)**  |
|  **[ ]** Distancia desde el curso al domicilio \_\_\_\_\_\_\_Km |
| **[ ] CONCILIACIÓN (7, 8)**  |
|  **[ ]** Cuidado de hijos menores de 12 años (7):  Nombre y apellidos del hijo menor\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Edad del hijo menor:       \_\_\_\_\_\_\_\_ **[ ]** Cuidado de familiares dependientes hasta el segundo grado (8): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **[ ]  COLECTIVOS ESPECÍFICOS (9)** |
|  **[ ]** Personas desempleadas de larga duración |
|  **[ ]** Personas mayores de 50 años |
|  **[ ]** Mujeres/hombres sectores subrepresentadas/os |
|  **[ ]** Personas residentes en zonas despobladas |
|  **[ ]** Jóvenes con especiales dificultades de inserción |
| Observaciones (consideraciones que el alumno desea que se tengan en cuenta en la concesión de becas y ayudas): |
|       |

|  |
| --- |
| **ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIO/A** |

|  |
| --- |
| **DECLARACIONES RESPONSABLES** |
| La persona abajo firmante, en su propio nombre o en representación de quien se indica, declara que todos los datos consignados son veraces, declarando expresamente que:* Está al corriente de sus obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria Estatal y con la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.
* Está al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.
* Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones por reintegro de subvenciones.
* Cumple con todas las prescripciones impuestas por el artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
* Se compromete asimismo a cumplir las restantes condiciones que se especifican en las Bases y convocatoria de esta ayuda, las cuales conoce y acepta en su integridad.

- No estar percibiendo otro tipo de prestaciones por el mismo concepto (para la ayuda 7).[ ]  **No percibir** ningún tipo de ingresos brutos mensuales (Sólo en caso de solicitar la ayuda a la conciliación)[ ]  **Percibir** los siguientes ingresos brutos mensuales (Sólo en caso de solicitar la ayuda a la conciliación)

|  |  |
| --- | --- |
| Procedencia de los Ingresos | Ingresos Brutos Mensuales |
|       |       |
|       |       |
|  |
| **TOTAL INGRESOS MES** |       | **¿SUPERA EL 75% DEL IPREM MENSUAL?** | **[ ]  SI** | **[ ]  NO** |

Sombreado a cumplimentar por la Administración[ ]  Que utilizo el transporte indicado en esta solicitud a los efectos de poder asistir al curso (Sólo en caso de solicitar las ayudas 3 y 4).[ ]  Son ciertos los datos consignados en la presente solicitud comprometiéndose a probar documentalmente los mismos, cuando se le requiera para ello.Igualmente la persona abajo firmante declara conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportados u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento de concesión de ayuda o subvención, podrá ser objeto de sanción (que puede incluir la pérdida temporal de la posibilidad de obtener ayudas públicas y avales de la Administración) y, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal. |

|  |
| --- |
| **AUTORIZACIONES** |
| Con la presentación de esta solicitud, y de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Consejería podrá consultar o recabar documentos elaborados por cualquier Administración salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa.En particular, se recabarán lo siguientes datos, salvo que marque expresamente: [ ]  Me opongo a la consulta de datos de identidad. [ ]  Me opongo a la consulta de datos acreditativos de domicilio o residencia a través del Servicio de Verificación de Datos de Residencia (SVDR).[ ]  Me opongo a la consulta de datos, en su caso, del grado de discapacidad. [ ]  Me opongo a la consulta de datos, en su caso,acreditativos del nivel de renta o certificado de exención.[ ]  Me opongo a la consulta de datos, en su caso,de la Seguridad Social. (vida laboral).Asimismo, podrá indicar los documentos aportados anteriormente ante cualquier Administración señalando la fecha de presentación y unidad administrativa, y serán consultados por la Consejería:* Documento , presentado con fecha  ante la unidad  de la Administración de
* Documento , presentado con fecha  ante la unidad  de la Administración de

***En el caso de que se haya opuesto en alguna de las opciones anteriores, deben aportar los datos y documentos requeridos para la resolución del presente procedimiento***.La autorización se otorga exclusivamente a efectos de reconocimiento, seguimiento y control de la subvención objeto de la presente solicitud, y en aplicación tanto de lo dispuesto en el artículo 95.1 k) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que permiten, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones, como por lo establecido en el Real Decreto 209/2003 de 21 de febrero en lo referente a la Seguridad Social, todo ello de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. |

|  |
| --- |
| **DOCUMENTACIÓN** |
| Además de la información descrita, declara que aportará la siguiente documentación, la cual deberá ser presentada mediante copia una vez finalizada la acción formativa o práctica profesional no laboral (ayudas 5 y 6): [ ]  Ticket o factura de manutención (ayudas 5 y 6)[ ]  Contrato de arrendamiento o factura de hospedaje (para la ayuda 6)Asimismo, además de la información descrita, declara aportar con esta solicitud la siguiente documentación, la cual deberá ser presentada mediante copia (ayudas 7, 8 y 9):**CONCILIACIÓN** (7, 8) [ ]  Libro de familia o documentación justificativa del grado de parentesco y el familiar dependiente. [ ]  Documentación acreditativa de la tutoría legal sobre el menor o discapacitado.[ ]  Última nómina o (en caso de autónomos) del modelo 130. [ ]  Certificado de empadronamiento colectivo [ ]  Anexo V.B cumplimentado y firmado por la persona a cargo del solicitante o por el solicitante en caso de que esta se encuentre incapacitada judicialmente.**COLECTIVOS ESPECÍFICOS** (9)**Residentes en localidades consideradas despobladas**:[ ]  Certificado de empadronamiento[ ]  Certificado de tarjeta sanitaria [ ]  Certificado de matrícula de escolarización obligatoria de menores de edad.**Jóvenes con especiales dificultades de inserción:**[ ]  Certificado de empadronamiento[ ]  Contrato de alquiler, título de propiedad, recibos de mantenimiento de la vivienda.[ ]  Certificado de estudios realizados[ ]  Certificado de la Consejería de Bienestar Social/Informe de Servicios Sociales.[ ]  Resolución de autorización (Arraigo para la formación).Además de la información antes descrita, declara aportar los siguientes documentos:      |

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS** |
| Responsable | Dirección General de Formación Profesional para el Empleo |
| Finalidad | Gestión de los diferentes procesos y acciones formativas que se desarrollan en el territorio de Castilla-La Mancha |
| Legitimación | 6.1.e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos - Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral.Datos de categoría especial: 9.2.b) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social del Reglamento General de Protección de Datos.” |
| Destinatarios | Existe cesión de datos |
| Derechos | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional |
| Información adicional | Disponible en la dirección electrónica: <https://rat.castillalamancha.es/info/0305>  |

|  |
| --- |
| **DATOS DE LA ENTIDAD BANCARIA A EFECTOS DEL PAGO DE LA SUBVENCIÓN.**  |
| Nombre de la entidad bancaria:      Domicilio:      Nombre completo del titular de la cuenta:      Nº de cuenta IBAN:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| País | C.C. | Entidad | Sucursal | D.C. | Cuenta |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| E S |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |

|  |
| --- |
| El abajo firmante solicita, en su propio nombre, ayuda y/o beca económica en concepto de asistencia al curso de formación profesional reseñada, haciéndose plenamente responsable de la veracidad de los datos consignadosEn       , a    de       de 202  Firma |

**DELEGACIÓN PROVINCIAL DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESAS Y EMPLEO:** ALBACETE - Código DIR3: A08027362; CIUDAD REAL - Código DIR3: A08027363; CUENCA - Código DIR3: A08027364; GUADALAJARA - Código DIR3: A08027365; TOLEDO - Código DIR3: A08027366