

### III.- OTRAS DISPOSICIONES Y ACTOS

#### Consejería de Economía, Empresas y Empleo

**Resolución de 26/05/2023, de la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo, por la que se aprueba la convocatoria pública de concesión de subvenciones para la realización de acciones de formación profesional para el empleo dirigidas a personas trabajadoras ocupadas (modalidad I), para la anualidad 2023. Extracto BDNS (Identif.): 701014. [2023/5154]**

Extracto de la Resolución de 26/05/2023, por la que se aprueba la convocatoria pública de concesión de subvenciones para la realización de acciones de formación profesional para el empleo dirigidas a personas trabajadoras ocupadas (Modalidad I), para 2023.

BDNS (Identif.): 701014

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/701014>)

Primero. Beneficiarios.

Podrán ser beneficiarias de las subvenciones objeto de la presente convocatoria las entidades de formación, públicas o privadas, que cumplan los requisitos de acreditación e inscripción en el Registro de entidades, en su caso, conforme a la normativa vigente de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral.

Segundo. Objeto.

Convocar la concesión de subvenciones para el ejercicio 2023, para la realización de acciones de formación profesional para el empleo para personas trabajadoras ocupadas (Modalidad I).

Tercero. Bases reguladoras.

Ley 30/2015, de 9 de septiembre, en el Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre y en la Orden 178/2020, de 19 de noviembre, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, en materia de programación, gestión y evaluación de la formación profesional para el empleo en el ámbito laboral en Castilla-La Mancha y por la que se establecen las bases reguladoras de concesión de subvenciones públicas para su realización. [2020/9749]. (D.O.C.M. nº 235, de 20 de noviembre de 2020), modificada por Orden 102/2021, de 23 de junio, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo [2021/8125]. (D.O.C.M. nº 130, de 9 de julio de 2021); por la Orden 106/2022, de 27 de mayo, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo [2022/5343] (D.O.C.M nº 110, de 9 de junio de 2022) y, recientemente, por la Orden 79/2023, de 31 de marzo, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo [2023/3440] (D.O.C.M nº 76, de 20 de abril de 2023).

Cuarto. Financiación y cuantía de las subvenciones.

11.852.000,00 euros: 10.350.000,00 euros para la anualidad 2023 y 1.502.000,00 euros para la anualidad 2024.

La cuantía máxima de subvención a conceder por cada acción formativa se determinará mediante el producto del número de horas de la misma por el número de alumnos/as y por el importe del módulo correspondiente.

Quinto. Plazo y forma de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes será de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la resolución de convocatoria y de su extracto en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.

Las entidades que deseen acceder a las subvenciones que contempla esta convocatoria, podrán presentar la solicitud mediante el envío telemático de los datos, a través del formulario incluido en la sede electrónica de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha (<https://www.jccm.es>). Al presentarse de esta

forma, los documentos originales podrán ser digitalizados y presentados junto a la solicitud como archivos anexos a la misma.

Sexto. Otros datos.

Forma de pago: Las entidades beneficiarias, una vez dictada la resolución de concesión, podrán solicitar un pago con carácter previo al inicio de la actividad formativa por importe del 25 por ciento del importe concedido.

Igualmente, podrán solicitar el pago de un 35 por ciento adicional, una vez acreditado el inicio de la actividad formativa.

El 40 por ciento restante del importe concedido se hará efectivo, una vez finalizada y justificada la actividad formativa subvencionada.

Justificación de la subvención: En el plazo de 2 meses tras la finalización de la formación (excluyendo las prácticas profesionales), el/la beneficiario/a deberá presentar la siguiente documentación justificativa de la subvención, conforme a las instrucciones e impresos normalizados que se establezcan por la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo:

- a) La cuenta justificativa con aportación de justificantes de gastos y sus correspondientes pagos.
- b) La acreditación de haber ingresado el importe correspondiente a la diferencia entre la cantidad justificada y la recibida en concepto de anticipo, en su caso.

Toledo, 26 de mayo de 2023

La Directora General  
de Formación Profesional para el Empleo  
MARTA ROLDÁN MARTÍNEZ

#### TEXTO COMPLETO DE LA RESOLUCIÓN DE 26 DE MAYO DE 2023

La Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral, en su artículo 8.1.b) contempla, dentro de las iniciativas de formación profesional para el empleo, la oferta formativa de las administraciones competentes para personas trabajadoras ocupadas, constituida por los programas de formación sectoriales y los programas de formación transversales, así como los programas de cualificación y reconocimiento profesional. Esta formación, según dispone el artículo 10 del mismo texto legal, deberá responder a las demandas de productividad y competitividad empresarial, desarrollando programas formativos que posibiliten la promoción profesional de personas trabajadoras ocupadas, mejorando su empleabilidad.

En idéntico sentido, el artículo 19 del Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, establece que las Administraciones Públicas competentes desarrollarán una oferta formativa para personas trabajadoras ocupadas que atienda a los requerimientos de productividad y competitividad de las empresas, a las necesidades de adaptación a los cambios operados en el puesto de trabajo y a las aspiraciones de promoción profesional y desarrollo personal de los trabajadores, de forma que les capacite para el desempeño cualificado de las distintas profesiones y les permita mejorar su empleabilidad.

El artículo 6.5.b) de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, prevé, como forma de financiación de la formación profesional para el empleo, la concesión de subvenciones públicas en régimen de concurrencia competitiva, aplicables a la oferta formativa destinada a personas trabajadoras ocupadas.

La Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, por la que se desarrolla el Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, en relación con la oferta formativa de las administraciones competentes y su financiación, y se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a su financiación, cumple su objetivo de desarrollo en relación con la oferta de formación profesional para el empleo, y regula las bases que han de regir la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de subvenciones públicas destinadas a financiar dicha formación por las diferentes Administraciones Públicas en sus respectivos ámbitos de gestión.

Por su parte, la reciente Orden EFP/942/2022, de 23 de septiembre, por la que se regula la oferta formativa del sistema de Formación profesional en el ámbito laboral asociada al Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales efectuada por las administraciones competentes, se establecen bases reguladoras, así como las condiciones para su financiación, cumple con su objetivo de desarrollo del Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, en relación con la oferta de formación profesional vinculada al Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, y regula las bases que han de regir la concesión, en régimen de concurrencia competitiva de las subvenciones públicas destinadas a financiar dicha formación por las diferentes Administraciones Públicas en sus respectivos ámbitos de gestión.

La Orden 178/2020, de 19 de noviembre, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, en materia de programación, gestión y evaluación de la formación profesional para el empleo en el ámbito laboral en Castilla-La Mancha y por la que se establecen las bases reguladoras de concesión de subvenciones públicas para su realización, contempla las distintas iniciativas de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral que serán financiadas conforme a esta. Entre las citadas iniciativas de formación se encuentra la destinada a personas trabajadoras ocupadas (Modalidad I). Esta Orden ha sido modificada mediante Orden 102/2021, de 23 de junio, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, por la Orden 106/2022, de 27 de mayo, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo y, recientemente por la Orden 79/2023, de 31 de marzo, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo.

Mediante esta convocatoria se pretende favorecer la impartición de formación profesional para el empleo, en el ámbito laboral, a personas trabajadoras ocupadas, tanto la acreditable, dirigida a la obtención de los certificados de profesionalidad vinculados al Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, como de otras especialidades formativas no dirigidas a la obtención de los certificados de profesionalidad.

Para la determinación de las necesidades formativas se han tenido en consideración las incluidas en el Informe de prospección y detección de necesidades formativas 2022 realizado por el Servicio Público de Empleo Estatal y el Observatorio de las Ocupaciones, así como en el Real Decreto 1069/2021, de 4 de diciembre, por el que se aprueba la Estrategia Española de Apoyo Activo al Empleo 2021-2024, y en la Resolución de 26 de abril de 2022, de la Secretaría de Estado de Empleo y Economía Social, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 19 de abril de 2022, por el que se aprueba el Plan Anual de Política de Empleo para 2022, según lo establecido en el artículo 11.2 del texto refundido de la Ley de Empleo, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre.

Asimismo, se ha tenido en cuenta tanto el informe anual 2022 del mercado de trabajo, como el cuarto informe trimestral 2022 sobre las ocupaciones, ambos elaborados por el Observatorio Regional de Empleo de Castilla-La Mancha.

En cumplimiento de las previsiones de la Orden EFP/942/2022, de 23 de septiembre, para la priorización de las citadas iniciativas formativas se han tenido en cuenta los ejes prioritarios contenidos en el Plan de Modernización de la Formación Profesional.

Para la determinación de los sectores de actividad a los que debe dirigirse la oferta formativa en esta modalidad, se han considerado, asimismo, los calificados como estratégicos en la Ley 5/2020, de 24 de julio, de Medidas Urgentes para la Declaración de Proyectos Prioritarios en Castilla-La Mancha, que tiene por objeto establecer un marco de tramitación preferente y de agilización y simplificación administrativa, para el desarrollo de proyectos prioritarios, así como para fomentar e incentivar las iniciativas empresariales que atraigan inversiones en sectores económicos considerados estratégicos.

La oferta formativa objeto de esta convocatoria se dirige a la formación de personas trabajadoras ocupadas, en la que también podrán participar, de acuerdo con lo establecido en el artículo 23 del Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, las personas trabajadoras autónomas y de la economía social, con el fin de atender a sus necesidades formativas.

Asimismo, podrán participar en las acciones formativas objeto de subvención las personas trabajadoras desempleadas. Dicha participación no podrá superar, en cualquier caso, el 30% del total de participantes programados.

De conformidad con lo establecido en el artículo 3.5 del Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, y el artículo 12.3.a) 1º de la Orden 178/2020, de 19 de noviembre, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, las acciones formativas que presentan carácter prioritario según esta convocatoria, se encuentran publicadas en la web de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo (<http://empleoyformacion.jccm.es/>) y estarán disponibles en la aplicación informática para la gestión de la formación (FOCO).

Asimismo, para facilitar la asistencia del alumnado a los cursos de formación, se financian becas, ayudas de transporte, alojamiento, manutención y conciliación para las personas trabajadoras desempleadas que cumplan los requisitos establecidos en los artículos 39, 40 y 41 y 42 de la Orden 178/2020, de 19 de noviembre, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo. También se financiará, la compensación económica a empresas por la realización de prácticas profesionales no laborales, según se establece en el artículo 38 de la citada orden, tramitándose todas ellas en régimen de concesión directa.

Así, concretamente en esta convocatoria, podrán ser destinatarios de las becas previstas en el artículo 40.1. b) de la citada orden, las personas trabajadoras de larga duración, personas mayores de 50 años, mujeres en sectores subrepresentados, hombres en sectores subrepresentados, personas residentes en localidades consideradas despobladas, y jóvenes menores de 30 años con especiales dificultades de inserción.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se extiende a todas las entidades solicitantes de las ayudas, con independencia de su forma jurídica, la obligatoriedad de realizar únicamente por medios electrónicos todos los trámites relacionados con el procedimiento de concesión de subvenciones, puesto que, la propia naturaleza de su actividad, conlleva necesariamente la disposición de unas capacidades técnicas o económicas mínimas.

No obstante, las personas destinatarias de las acciones formativas objeto de subvención podrán elegir, en todo momento, si se comunican con la Administración a través de medios electrónicos, según lo dispuesto en el artículo 14.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, incluida la solicitud de las becas y ayudas previstas en esta resolución.

La disposición final primera de la Orden 178/2020, de 19 de noviembre, de la Consejería de la Economía, Empresas y Empleo, faculta a la persona titular de la Dirección General competente en materia de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral para dictar cuantas disposiciones sean necesarias para el desarrollo y aplicación de lo dispuesto en la misma, así como para la realización de las correspondientes convocatorias, por lo que, en virtud de las atribuciones que me confiere el artículo 9 del Decreto 79/2019, de 16 de julio, por el que se establece la estructura orgánica y se fijan las competencias de los órganos integrados en la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, resuelvo:

Primera. Objeto y finalidad de la convocatoria.

1. La presente resolución tiene por objeto convocar la concesión de subvenciones para la realización de acciones de formación profesional para el empleo para personas trabajadoras ocupadas (Modalidad I), en el ejercicio 2023.
2. Estas subvenciones tienen como finalidad, financiar programas de formación dirigidos a las personas trabajadoras ocupadas, con el objeto de ofrecer a éstas una formación que atienda a los requerimientos de productividad y competitividad de las empresas, a las necesidades de adaptación a los cambios en el sistema productivo y a las posibilidades de promoción profesional y desarrollo personal de los trabajadores, de forma que les capacite para el desempeño cualificado de las distintas profesiones, permitiéndoles mejorar su empleabilidad, de conformidad con el informe anual previsto en el artículo 4.3 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral.

Asimismo, se han tenido en cuenta las necesidades formativas detectadas en el Informe de prospección y detección de necesidades formativas 2022 realizado por el Servicio Público de Empleo Estatal y el Observatorio de las Ocupaciones, así como en el Real Decreto 1069/2021, de 4 de diciembre, por el que se aprueba la Estrategia Española de Apoyo Activo al Empleo 2021-2024, y en la Resolución de 26 de abril de 2022, de la Secretaría de Estado de Empleo y Economía Social, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 19 de abril de 2022, por el que se aprueba el Plan Anual de Política de Empleo para 2022, según lo establecido en el artículo 11.2 del texto refundido de la Ley de Empleo, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, y en el informe anual 2022 del mercado de trabajo, como el cuarto informe trimestral 2022 sobre las ocupaciones, ambos elaborados por el Observatorio Regional de Empleo de Castilla-La Mancha, así como los ejes prioritarios contenidos en el Plan de Modernización de la Formación Profesional.

Segunda. Programas formativos subvencionables.

1. Serán subvencionables las especialidades formativas del Catálogo de Especialidades Formativas, previstas en el artículo 25 de la Orden de 178/2020, de 19 de noviembre, que se clasifican en:

- a) Las especialidades formativas dirigidas a la obtención de los certificados de profesionalidad vinculados al Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales. Se podrán programar acciones formativas que estén constituidas por los módulos de formación correspondientes a una o varias de las unidades de competencia que integran el certificado de profesionalidad o por unidades formativas de menor duración de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad.
- b) Otras especialidades formativas no dirigidas a la obtención de los certificados de profesionalidad.

2. Los programas de formación, integrados por las acciones formativas subvencionables indicadas en el apartado 1, serán los siguientes:

a) Programas de formación sectoriales: Se componen de acciones formativas dirigidas a la formación de trabajadores, con el fin de desarrollar acciones formativas de interés general para un determinado sector y para satisfacer necesidades específicas de formación del mismo. Las acciones específicas de estos programas también podrán dirigirse al reciclaje y recualificación de trabajadores procedentes de sectores en situación de crisis. Estos programas estarán integrados por acciones formativas pertenecientes a los siguientes sectores:

- 1º Agrícola, ganadero y forestal.
- 2º Energía.
- 3º Economía circular.
- 4º Agroalimentario.
- 5º Aeronáutico.
- 6º Industria, en general.
- 7º Logística y transportes.
- 8º Telecomunicaciones y tecnologías de la información y la comunicación.
- 9º Atención a la dependencia.
- 10º Turismo y hostelería.
- 11º Actividades cinematográficas, de vídeo y de programas de televisión.
- 12º Investigación, desarrollo e innovación.
- 13º Artesanía.

b) Programas de formación transversales: Estarán compuestos por acciones formativas dirigidas a obtener competencias transversales a varios sectores de la actividad económica que deben ser objeto de atención prioritaria para dar respuesta a las tendencias identificadas y favorecer la empleabilidad y movilidad intersectorial de los trabajadores. Asimismo, estos programas podrán incluir acciones formativas dirigidas a la obtención de las competencias clave para el acceso a los certificados de profesionalidad.

Se considerarán prioritarias las acciones formativas incluidas en los programas, conducentes a la adquisición de las siguientes competencias:

- 1º. Idiomas (inglés, alemán, francés).
- 2º. Ofimática, tecnologías de la información y las comunicaciones e internet.
- 3º. Digitalización: lenguajes de programación, ciberseguridad, certificaciones, data management, movilidad, business intelligence, inteligencia artificial aplicada, robótica, gestión de datos masivos, blockchain, y aquella formación del ámbito tecnológico que permita dar respuesta a las necesidades de especialización en el ámbito digital de las personas trabajadoras y las empresas.
- 4º. Organización empresarial: relacionadas principalmente con análisis financiero, mercados exteriores, marketing, gestión de empresas (contabilidad básica, sobre las obligaciones fiscales y tributarias, la negociación de créditos y otros sistemas de financiación, las posibles subvenciones y los organismos y Administraciones competentes a los que dirigirse, así como el funcionamiento de las mismas), internacionalización de la empresa, emprendimiento, innovación, desarrollo tecnológico de los procesos productivos, logística y eficiencia energética y los conocimientos jurídicos necesarios o exigibles en estas materias.
- 5º. Seguridad y Salud laboral.
- 6º. Protección de datos, normas y sistemas de calidad.
- 7º. Formación orientada a la adquisición de competencias transversales en toma de decisiones, adaptación al cambio, liderazgo, resolución de problemas, habilidades en las relaciones interpersonales, trabajo en equipo, venta y comercialización, atención al público, fidelización de clientes.
- 8º Otras necesidades genéricas relacionadas con el área de la innovación y el emprendimiento, la actividad de «community manager» y habilidades tecnológicas.
- 9º. Formación en materia de igualdad en las empresas, tales como: planes de igualdad, prevención e intervención ante el acoso sexual en el ámbito laboral.

c) Programas de cualificación para completar la formación de participantes en el procedimiento de evaluación y acreditación de competencias profesionales: estos programas estarán integrados por acciones conducentes a la obtención de los certificados de profesionalidad, que favorecerán que las personas trabajadoras ocupadas y desempleadas avancen y puedan completar, mediante una oferta de formación modular que favorezca la acreditación parcial acumulable, la cualificación profesional obtenida mediante el programa "Acredita" u otros programas que evalúen y acrediten las competencias profesionales adquiridas por la experiencia laboral.

3. Las especialidades prioritarias de las acciones formativas conducentes a la obtención de certificados de profesionalidad se encuentran publicadas en la web de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo (<http://empleoyformacion.jccm.es/>) y estarán disponibles en la aplicación informática para la gestión de la formación (FOCO).

4. Los programas formativos deberán estar integrados como mínimo por dos acciones formativas, compuestas como máximo de cinco cursos cada una.

5. Podrán solicitarse programas formativos a impartir mediante las modalidades presencial y teleformación. No obstante, al menos el 20% de las acciones formativas de cada programa habrán de solicitarse para su impartición mediante modalidad presencial.

6. Son también objeto de esta convocatoria, las becas y ayudas de transporte, manutención y alojamiento y conciliación, previstas en los artículos 40, 41 y 42 de la Orden 178/2020, de 19 de noviembre, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, que se concedan a las personas desempleadas que participen en las acciones formativas citadas y, en su caso, la compensación económica a empresas por la realización de prácticas profesionales no laborales.

Tercera. Contenido de los programas formativos sectoriales.

1. Cada programa de formación sectorial estará compuesto, en su totalidad, bien por acciones formativas conducentes a la obtención de certificados de profesionalidad, o bien, por otras especialidades formativas no conducentes a la obtención de certificados de profesionalidad:

a) Programas de formación sectoriales integrados exclusivamente por acciones formativas conducentes a la obtención de certificados de profesionalidad: las acciones formativas que integran cada programa, deberán pertenecer a un sector de los establecidos en esta convocatoria y que se encuentran publicados en la web de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo (<http://empleoyformacion.jccm.es/>). No obstante, el programa podrá incluir acciones formativas pertenecientes a otros sectores relacionados o complementarios, siempre que no superen el 20% del número total de horas de formación solicitadas.

Cada programa podrá estar constituido por acciones formativas de las señaladas como prioritarias en esta convocatoria y por otras acciones no prioritarias, siempre que se justifique la necesidad de la realización de estas últimas, conforme a lo establecido en la metodología del anexo II.

Las acciones formativas incluidas en estos programas deberán estar constituidas por un único módulo formativo o por una o varias de las unidades formativas que lo componen.

b) Programas de formación sectoriales integrados exclusivamente por especialidades formativas no conducentes a la obtención de certificados de profesionalidad: las acciones formativas que integran cada programa, deberán pertenecer a un mismo sector de los establecidos en esta convocatoria. No obstante, el programa podrá incluir acciones formativas pertenecientes a otros sectores relacionados o complementarios, siempre que no superen el 20% del número total de horas de formación solicitadas.

Cuarta. Contenido de los programas formativos transversales.

1. Cada programa de formación transversal estará compuesto, en su totalidad, bien por acciones formativas conducentes a la obtención de certificados de profesionalidad, o bien por otras especialidades formativas no conducentes a la obtención de certificados de profesionalidad, dirigidas prioritariamente a la adquisición de las competencias descritas en el apartado 2. b) de la disposición segunda:

a) Programas de formación transversales integrados exclusivamente por acciones formativas conducentes a la obtención de certificados de profesionalidad: Las acciones consideradas prioritarias, se encuentran publicadas en la web de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo (<http://empleoyformacion.jccm.es/>).

Cada programa solicitado podrá contener otras acciones formativas no prioritarias, siempre que se justifique la necesidad de la realización de estas últimas conforme a lo establecido en la metodología del anexo II.

Las acciones formativas incluidas en estos programas deberán estar constituidas por un único módulo formativo o por una o varias de las unidades formativas que lo componen.

b) Programas de formación transversales integrados exclusivamente por especialidades formativas no conducentes a la obtención de certificado de profesionalidad:

Cada programa podrá estar constituido por acciones formativas, conducentes a la adquisición de las competencias prioritarias establecidas en esta convocatoria o por otras acciones relacionadas con otras competencias de carácter transversal siempre que se justifique la necesidad de la realización de estas últimas conforme a lo establecido en la metodología del anexo II.

Quinta. Contenido específico de los programas de cualificación para completar la formación de participantes en el procedimiento de evaluación y acreditación de competencias profesionales.

Cada programa de formación de cualificación y reconocimiento profesional estará compuesto, en su totalidad, por acciones formativas conducentes a la obtención de certificados de profesionalidad, que completen la cualificación profesional obtenida por las personas trabajadoras ocupadas y que se encuentran publicadas en la web de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo (<http://empleoyformacion.jccm.es/>).

Sexta. Régimen Jurídico.

El procedimiento de concesión de subvenciones convocado mediante la presente resolución se regirá por lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional; en la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral; en el Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral; en la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, por la que se desarrolla el Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, en relación con la oferta formativa de las administraciones competentes y su financiación, y se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a su financiación; en la Orden EFP/942/2022, de 23 de septiembre, por la que se regula la oferta formativa del sistema de Formación profesional en el ámbito laboral asociada al Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales efectuada por las administraciones competentes, se establecen bases reguladoras, así como las condiciones para su financiación; y, por lo establecido en la Orden 178/2020, de 19 de noviembre, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, en materia de programación, gestión y evaluación de la formación profesional para el empleo en el ámbito laboral en Castilla-La Mancha y por la que se establecen las bases reguladoras de concesión de subvenciones públicas para su realización, (DOCM núm. 235, de 20 de noviembre de 2020), así como sus posteriores modificaciones llevadas a cabo por la Orden 102/2021, de 23 de junio, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, (DOCM, nº 130, de 9 de julio de 2021), la Orden 106/2022, de 27 de mayo, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, (DOCM, nº 110, de 9 de junio de 2022) y, recientemente, la Orden 79/2023, de 31 de marzo, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, (DOCM, nº 76, de 20 de abril de 2023).

Séptima. Procedimiento de concesión.

1. La concesión de subvenciones que se recogen en esta convocatoria se llevará a cabo mediante el procedimiento de concurrencia competitiva, de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad y no discriminación, mediante la comparación entre las solicitudes y el establecimiento de un orden de prelación entre las mismas.

2. No obstante lo anterior, la concesión de las becas y ayudas asociadas a la asistencia de las personas trabajadoras desempleadas a la formación o las prácticas profesionales no laborales, previstas en los artículos 40, 41 y 42 de la Orden 178/2020, de 19 de noviembre, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, así como la compensación económica a las empresas por la realización de prácticas profesionales no laborales y del módulo de formación práctica en centros de trabajo de los certificados de profesionalidad, previstos en el artículo 19 de la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo y en el artículo 21 de la EFP/942/2022, de 23 de septiembre, respectivamente, se realizará mediante el procedimiento de concesión directa, sin establecer comparación entre las solicitudes ni prelación entre las mismas, siempre que se reúnan los requisitos establecidos, todo ello de conformidad con lo establecido en el capítulo IV de la Orden 178/2020, de 19 de noviembre, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo.

Octava. Financiación de las subvenciones.

1. Las subvenciones que se convocan al amparo de la presente resolución se financiarán con fondos finalistas (Fondo 60), del Ministerio de Trabajo y Economía Social y del Ministerio de Educación y Formación Profesional, destinándose un importe total máximo de 11.852.000,00 € que se contabilizará con cargo al presupuesto de gastos de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, con la siguiente distribución por partidas presupuestarias, anualidades y procedimiento de concesión:

a) Para la impartición de programas de formación compuestos íntegramente por acciones formativas conducentes a la obtención de certificados de profesionalidad, financiados por el Ministerio de Educación y Formación Profesional, el presupuesto será:

Partidas presupuestarias	2023		2024
	Concurrencia competitiva	Concesión directa	Concesión directa
1909/G/324A/4662C	25.000,00 €		1.000,00 €
1909/G/324A/4762C	2.600.000,00 €		15.000,00 €
1909/G/324A/4862C	1.375.000,00 €	150.000,00 €	500.000,00 €
Subtotal	4.000.000,00 €	150.000,00 €	516.000,00 €
Total		4.150.000,00 €	516.000,00 €

b) Para la impartición de programas de formación compuestos íntegramente por acciones formativas no conducentes a la obtención de certificados de profesionalidad, financiados por el Ministerio de Trabajo y Economía Social, el presupuesto será:

Partidas presupuestarias	2023		2024
	Concurrencia competitiva	Concesión directa	Concesión directa
1909/G/324A/4662C	25.000,00 €		1.000,00 €
1909/G/324A/4762C	2.300.000,00 €		10.000,00 €
1909/G/324A/4862C	3.675.000,00 €	200.000,00 €	975.000,00 €
Subtotal	6.000.000,00 €	200.000,00 €	986.000,00 €
Total		6.200.000,00 €	986.000,00 €

2. Al repartirse la cuantía máxima de las subvenciones objeto de esta convocatoria, entre distintos créditos presupuestarios, y otorgar expresamente a esta distribución un carácter estimativo, la alteración de dicha distribución, no precisará de nueva convocatoria ni publicación, pero sí de las modificaciones que procedan en el expediente de gasto antes de la resolución de concesión.

3. El importe del ejercicio 2024 correspondiente al procedimiento de concesión directa que se refiere a la compensación de las prácticas profesionales no laborales, incluido en los cuadros anteriores, se tramita de forma anticipada en las aplicaciones presupuestarias G/324A/46621C, G/324A/4762C y G/324A/4862C, así como a la subvención para las becas y ayudas del alumnado, en la aplicación presupuestaria G/324A/4862C para la anualidad 2024. Estas cuantías quedan condicionadas a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto del ejercicio 2024.

4. La distribución del citado presupuesto máximo, en el procedimiento de concurrencia competitiva, por tipo de programa formativo subvencionable de acuerdo a la presente resolución de convocatoria, será la siguiente:

Programas formativos	Programas de formación conducentes a CP	Programas de formación no conducentes a CP	Total
Sectoriales	2.800.000,00	3.000.000,00	5.800.000,00
Transversales	700.000,00	3.000.000,00	3.700.000,00
Cualificación y reconocimiento profesional	500.000,00		500.000,00
Total	4.000.000,00	6.000.000,00	10.000.000,00

Al tratarse de una distribución de carácter estimativo, en el caso de que, debido al número de solicitudes presentadas para la realización de programas formativos sectoriales y transversales, no llegue a agotarse el presupuesto asignado a alguno de ellos, podrá destinarse este a la concesión de subvenciones para la realización de los programas (transversales o sectoriales) cuyo presupuesto se haya agotado.

5. Asimismo, el presupuesto asignado a cada tipo de programas sectoriales (conducentes a la obtención de certificado de profesionalidad y no conducentes a la obtención de certificados de profesionalidad), se ha distribuido por sectores:

Sectores	%	Presupuesto asignado para programas sectoriales conducentes a CP	Presupuesto asignado para programas sectoriales no conducentes a CP
Actividades cinematográficas, de vídeo y de programas de televisión	1,5	42.000,00	45.000,00
Aeronáutico	1	28.000,00	30.000,00
Agrícola, ganadero y forestal	6	168.000,00	180.000,00
Agroalimentario	4	112.000,00	120.000,00
Artesanía	1	28.000,00	30.000,00
Atención a la dependencia	11	308.000,00	330.000,00
Economía circular	18	504.000,00	540.000,00
Energía	6	168.000,00	180.000,00
Industria, en general	12	336.000,00	360.000,00
Investigación, desarrollo e innovación	1	28.000,00	30.000,00
Logística y transportes	20,5	574.000,00	615.000,00
Prestación de servicios públicos en régimen de concesión o de autorización administrativa	2	56.000,00	60.000,00
Telecomunicaciones y tecnologías de la información y la comunicación	6	168.000,00	180.000,00
Turismo y hostelería	10	280.000,00	300.000,00
Total general	100	2.800.000,00	3.000.000,00

Al tratarse de una distribución de carácter estimativo, en el caso de que, debido al número de solicitudes presentadas por tipo de programa sectorial y sector de los previstos en esta convocatoria, no llegue a agotarse el presupuesto asignado a un sector, podrá destinarse este a la concesión de subvenciones para la realización de programas del mismo tipo y distinto sector.

En este caso, el presupuesto no agotado se distribuirá entre el resto de los sectores conforme a los porcentajes establecidos para cada uno de ellos.

6. El crédito presupuestario no aplicado por la renuncia a la subvención de alguna de las entidades beneficiarias de las subvenciones concedidas en régimen de concurrencia competitiva, podrá utilizarse por el órgano competente

para acordar, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención a la siguiente entidad en orden de su puntuación.

Novena. Entidades beneficiarias, requisitos y obligaciones.

1. Podrán ser beneficiarias de las subvenciones objeto de la presente resolución las entidades de formación, públicas o privadas, acreditadas y/o inscritas en el Registro de Entidades de Formación, para las especialidades formativas a impartir, ya sea en la modalidad presencial o de teleformación, y con presencia en el ámbito territorial de Castilla-La Mancha, debiendo disponer en dicho ámbito de instalaciones debidamente inscritas y/o acreditadas que permitan la impartición de las especialidades formativas solicitadas.

2. Podrán tener la condición de beneficiarias de las subvenciones las agrupaciones contempladas en el artículo 11.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con presencia en el ámbito territorial de Castilla-La Mancha, debiendo disponer en dicho ámbito de instalaciones debidamente acreditadas y/o inscritas que permitan la impartición de las especialidades formativas solicitadas, constituidas por entidades de formación, públicas o privadas, acreditada y/o inscritas en el Registro de Entidades de Formación para las especialidades formativas a impartir, ya sea en la modalidad presencial, de teleformación. Las agrupaciones deberán nombrar una persona representante o apoderada única de la agrupación con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiario, corresponden a la agrupación. Todos los miembros agrupados que ejecuten parte de las acciones tienen la condición de beneficiarios y deberán estar acreditados, e inscritos en su caso, en los términos establecidos en esta convocatoria para las entidades beneficiarias. Cada entidad agrupada deberá ejecutar la parte del programa de formación comprometido. La agrupación no podrá disolverse hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en ellos artículos 39 y 65 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

3. Las empresas que faciliten la realización de prácticas profesionales no laborales y del módulo de formación práctica en centros de trabajo de los certificados de profesionalidad, previstos en el artículo 19 de la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo y en el artículo 21 de la Orden EFP/942/2022, de 23 de septiembre, respectivamente, podrán ser beneficiarias de las compensaciones económicas en los términos previstos en el artículo 38 de la Orden 178/2020, de 19 de noviembre, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo.

4. Las beneficiarias deberán cumplir, además de los requisitos técnicos exigidos en la normativa de aplicación, los siguientes requisitos:

- a) Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como encontrarse al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones públicas.
- b) No estar incurso la persona física, los/as administradores/as de las personas jurídicas o quienes ostenten la representación de aquellas, en alguno de los supuestos de incompatibilidad que contempla la Ley 11/2003, de 25 de septiembre, del Gobierno y del Consejo consultivo de Castilla-La Mancha, o en aquellos regulados en la legislación electoral de aplicación.
- c) No estar incurso en alguna de las circunstancias que recoge el artículo 13.2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre. Las agrupaciones previstas en el artículo 7.2 de la Orden 178/2020, de 19 de noviembre, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, no podrán acceder a la condición de beneficiarias cuando concurra alguna de estas prohibiciones en cualquiera de las personas miembro de la agrupación.
- d) Cuando las entidades beneficiarias se encuentren sujetas a la normativa de prevención de riesgos laborales, deben disponer de un plan de prevención de riesgos laborales, conforme a la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.
- e) No haber sido sancionadas, en virtud de resolución administrativa o sentencia judicial firme, por la comisión de infracciones graves o muy graves en materia de prevención de riesgos laborales durante el año inmediatamente anterior a la fecha de solicitud de la subvención.
- f) No haber sido objeto de sanción por resolución administrativa firme o condenadas por sentencia judicial firme por llevar a cabo prácticas laborales consideradas discriminatorias por la legislación vigente, salvo cuando se acredite haber cumplido con la sanción o la pena impuesta y haber elaborado un plan de igualdad o adoptado medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre mujeres y hombres, correspondiendo al órgano competente en materia igualdad dar su conformidad a dichas medidas.
- g) No haber sido objeto de sanciones en firme por incumplimiento de condiciones especiales de ejecución de un contrato administrativo atinentes a la no discriminación por razón de sexo, constituyendo dicho incumplimiento infracción grave, salvo cuando se acredite haber cumplido con la sanción o la pena impuesta y haber elaborado un plan de igualdad o adoptado medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre mujeres y hombres, correspondiendo al órgano competente en materia de igualdad dar su conformidad a dichas medidas.

- h) Disponer de instalaciones y recursos humanos suficientes que garanticen su solvencia técnica para desarrollar, en el ámbito territorial de Castilla-La Mancha, la actividad subvencionada, con sujeción a lo indicado por la normativa vigente en materia de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral.
- i) No haber sido sancionadas, mediante resolución firme, por infracción grave o muy grave en materia de formación profesional para el empleo, que conlleve la sanción accesoria de exclusión del acceso a subvenciones y ayudas, de acuerdo con lo establecido en el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto.
- j) Haber comunicado e iniciado más del 60% de las plazas financiadas con respecto al total de los comunicados e iniciados del conjunto de las acciones formativas financiadas, en los dos años precedentes a la convocatoria.
- k) No incumplir con los plazos de pago previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13, apartado 3 bis, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

5. Las entidades beneficiarias de las subvenciones, deberán cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 9 de la Orden 178/2020, de 19 de noviembre, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo.

Décima. Plazo, forma de presentación de las solicitudes de subvención y acreditación del cumplimiento de requisitos.

1. El plazo de presentación de solicitudes será de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución y de su extracto en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.

No se admitirán a trámite aquellas solicitudes presentadas fuera del plazo establecido, resolviéndose su inadmisión, previa resolución dictada en los términos del artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

2. Las entidades de formación presentarán una solicitud por cada programa formativo a realizar, conforme a los límites y condiciones establecidos en este apartado. La admisión de las solicitudes presentadas y el número máximo de solicitudes a presentar habrán de respetar los siguientes límites, en función del tipo de programa formativo al que se refieran y el presupuesto disponible para cada sector y programa:

- a) Programas formativos sectoriales: las entidades de formación podrán presentar una única solicitud para cada uno de los sectores incluidos en esta convocatoria, según se trate de programas conducentes a la obtención de certificados de profesionalidad, con un importe máximo a solicitar del 40% del presupuesto máximo asignado a cada sector, o de los no conducentes a la obtención de certificados de profesionalidad, con un importe máximo a solicitar del 30% del presupuesto máximo asignado a cada sector.
- b) Programas formativos transversales: cada entidad de formación podrá presentar una única solicitud, por programa conducente a la obtención de certificados de profesionalidad con un importe máximo a solicitar del 30% del presupuesto o por programa no conducente a la obtención de certificados de profesionalidad con un importe máximo a solicitar del 20% del presupuesto.
- c) Programas formativos de cualificación para completar la formación de participantes en el procedimiento de evaluación y acreditación de competencias profesionales: las entidades de formación podrán presentar una única solicitud con un importe máximo del 40% del presupuesto asignado a estos programas.

En el caso de superarse el número de solicitudes a presentar, conforme a los anteriores límites, se tendrá por presentada la última de ellas, según su fecha y hora de presentación, siempre que esta se haya presentado dentro del plazo establecido en esta convocatoria, no admitiéndose a trámite aquellas presentadas con anterioridad o que no cumplan los límites establecidos en esta resolución.

3. Las solicitudes de subvención se formalizarán en el modelo normalizado que figura en el anexo I y se dirigirán a la persona titular de la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo y se presentarán de forma telemática con firma electrónica, a través del formulario incluido en la sede electrónica de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha (<https://www.jccm.es>). Al presentarse de esta forma, los documentos a aportar serán digitalizados y presentados junto con la solicitud como archivos anexos a la misma. No se admitirán a trámite las solicitudes presentadas por medios distintos al anteriormente señalado.

4. La acreditación del cumplimiento de requisitos establecidos en la presente convocatoria se realizará mediante su cumplimentación y de conformidad con lo dispuesto en el anexo I.

5. Si la solicitud no reúne los requisitos exigidos o no se acompañasen los documentos preceptivos, el órgano instructor requerirá a la entidad interesada para que la subsane en el plazo máximo de diez días, con la indicación

de que, si no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

6. Sin perjuicio de lo indicado en las disposiciones decimocuarta y decimoquinta, todos los trámites relacionados con los expedientes de subvenciones se notificarán por medios electrónicos, a través de la plataforma de notificaciones telemáticas en la sede electrónica de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. Para ello, en el momento de la solicitud, el interesado deberá estar dado de alta en la plataforma de notificaciones telemáticas de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha (<https://notifica.jccm.es/notifica/>).

Undécima. Criterios objetivos para el otorgamiento de las subvenciones y su cuantificación.

1. Serán objeto de financiación las solicitudes que obtengan la valoración técnica que se establece en la metodología aprobada por la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo, que se publicará en la página web de la Consejería de Economía, Empresa y Empleo (<http://empleoyformacion.jccm.es/>) y que se incluye en la presente convocatoria como anexo II.

2. Las solicitudes se valorarán conforme a los criterios de valoración técnica establecidos en los apartados 3 y 4 del artículo 12 de la Orden 178/2020, de 19 de noviembre, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, y que se encuentran desarrollados en la metodología de financiación recogida en el anexo II que se incorpora a la presente resolución.

3. La cuantía máxima de la subvención a conceder por cada acción formativa se determinará mediante el producto del número de horas de la misma por el número de alumnos/as y por el importe del módulo correspondiente. Los módulos serán los que figuran para cada una de las especialidades del Catálogo Nacional de Especialidades Formativas, en la aplicación informática para la gestión de la formación "FOCO" y en la web de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo (<http://empleoyformacion.jccm.es/>).

Duodécima. Participantes en las acciones de formación profesional para el empleo.

1. Podrán participar en las acciones de formación profesional para el empleo objeto de esta convocatoria:

a) Personas trabajadoras asalariadas que presten sus servicios en empresas o en entidades públicas no incluidas en el ámbito de aplicación de los acuerdos de formación en las Administraciones Públicas y coticen a la Seguridad Social en concepto de formación profesional, incluidas las fijas discontinuas, en los períodos de no ocupación, así como las personas trabajadoras que accedan a situación de desempleo cuando se encuentren en período formativo y las personas trabajadoras afectadas por medidas temporales de suspensión de contrato por causas económicas, técnicas, organizativas o de producción, en sus períodos de suspensión de empleo. Asimismo, podrán participar en esta iniciativa de formación en las condiciones que se determinen, las personas trabajadoras de los colectivos cuyo régimen de cotización contemple el pago de la cuota por el concepto de formación profesional.

b) Personas trabajadoras de los colectivos cuyo régimen de cotización aún no contemple el pago de la cuota por el concepto de formación profesional.

c) Los cuidadores no profesionales que atiendan a las personas en situación de dependencia, de conformidad con lo establecido en el artículo 18.4 de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia, siempre que las acciones formativas en las que participen estén relacionadas con este ámbito de atención prioritaria para los poderes públicos y se tengan en cuenta las prioridades propuestas por las estructuras paritarias sectoriales correspondientes y los objetivos estratégicos establecidos en el correspondiente Plan Anual de Política de Empleo.

d) Personas trabajadoras desempleadas de forma acorde a la coyuntura del mercado de trabajo en cada momento. Dicha participación no podrá superar, en cualquier caso, el 30% del total de participantes programados.

e) Personas trabajadoras pertenecientes a la plantilla de cualquier entidad de formación que imparta formación profesional para el empleo, en caso de actuar como beneficiaria, podrán participar en las acciones formativas que aquella gestione hasta un límite del 10% del total de participantes programados sin superar, en ningún caso, el límite del 10% del total de sus trabajadores en plantilla.

f) Asimismo, los empleados y empleadas públicas podrán participar en los programas de formación transversales previstos, con el límite de hasta un 10% del total de participantes programados.

2. A fin de garantizar el acceso a la formación de las personas trabajadoras desempleadas que tienen mayores dificultades para acceder y mantenerse en el mercado de trabajo, tendrán prioridad para participar en las acciones formativas siempre que cumplan con los requisitos de acceso a las mismas, las mujeres y los siguientes colectivos:

personas trabajadoras desempleadas de larga duración; personas trabajadoras desempleadas poco cualificadas; personas trabajadoras desempleadas mayores de 45 años; personas trabajadoras desempleadas del medio rural, especialmente las residentes en zonas despobladas; personas trabajadoras desempleadas jóvenes menores de 30 años, con un nivel formativo igual o inferior a la ESO; personas con riesgo de exclusión social; personas con necesidades formativas especiales derivadas de discapacidad mental o motora, enfermedad mental o deficiencia sensorial; afectados y víctimas del terrorismo y de la violencia de género; así como personas trabajadoras que se encuentren en situación de suspensión de contrato o de reducción de jornada como consecuencia de un expediente de regulación temporal de empleo de los referidos en el Real Decreto-ley 30/2020, de 29 de septiembre, de medidas sociales en defensa del empleo.

#### Decimotercera. Instrucción.

1. La instrucción del procedimiento de concesión compete al servicio de formación de la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo.
2. El órgano instructor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.
3. Completada y analizada la documentación, el órgano instructor emitirá un informe de calificación de las solicitudes presentadas, haciendo constar en el mismo las que cumpliendo los requisitos para acceder a la concesión de estas subvenciones, y que, en el caso del procedimiento de concurrencia competitiva, deban remitirse al órgano colegiado al que se refiere el artículo 13.5 de la de la Orden 178/2020, de 19 de noviembre, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo y aquellas para las que, por no cumplir los mismos, se proponga su desestimación al órgano competente para resolver el procedimiento. Dicho informe, en el caso del procedimiento de concurrencia competitiva, se elevará al órgano colegiado, a los efectos de llevar a cabo la comparación y priorización de los proyectos.
4. El órgano colegiado, a la vista de las solicitudes que reúnan los requisitos necesarios establecidos en la normativa reguladora y en la presente resolución, elaborará un informe que incluirá una lista de las solicitudes presentadas, con la puntuación otorgada en aplicación de los criterios de valoración establecidos en la disposición undécima y en la metodología de financiación, incluida en el anexo II.
5. El órgano colegiado estará compuesto como mínimo de siete miembros de acuerdo con lo establecido en el artículo 13.5 de la Orden 178/2020, de 19 de noviembre.

#### Decimocuarta. Propuesta de resolución.

1. El órgano instructor, a la vista del expediente y, en el procedimiento de concurrencia competitiva, del informe del órgano colegiado, formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que se publicará en el tablón de anuncios electrónico de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha (<https://www.jccm.es/servicios/tablon-de-anuncios>), surtiendo todos los efectos de notificación practicada, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45.1 b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, concediéndoseles un plazo de 10 días para presentar alegaciones.
2. Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento, ni sean tenidos en cuenta otros hechos, ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por las entidades interesadas, y la cuantía que figure en la solicitud presentada y el importe de la subvención de la propuesta de resolución sean coincidentes, en cuyo caso la propuesta de resolución tendrá carácter de definitiva.
3. Cuando de la aceptación de sus alegaciones por el órgano instructor, se deriven alteraciones en la evaluación inicial, en el procedimiento de concurrencia competitiva, se deberá convocar de nuevo al órgano colegiado.
4. Examinadas las alegaciones aducidas, en su caso, por las entidades interesadas, el órgano instructor, formulará la propuesta de resolución definitiva, que deberá expresar la entidad solicitante o la relación de entidades solicitantes para las que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, y contendrá la evaluación efectuada conforme a los criterios establecidos en la disposición undécima y en la metodología incluida en el anexo II de esta resolución.
5. Cuando el importe de la subvención de la propuesta de resolución provisional, sea inferior a la cantidad que figura en el proyecto de la solicitud presentada por la entidad interesada, se podrá instar de ésta, que reformule su solicitud, en los términos establecidos en el artículo 26 del Reglamento de desarrollo del texto refundido de la Ley de

Hacienda de Castilla La Mancha, en materia de subvenciones, con el fin de ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable, respetando en todo caso el objeto, condiciones y finalidad de la subvención.

6. El expediente de concesión de subvenciones contendrá el informe del órgano instructor en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que las entidades beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.

7. Las propuestas de resolución provisional y definitiva no crean derecho alguno a favor de las beneficiarias propuesto frente a la Administración, mientras no se le haya notificado la resolución de concesión.

Decimoquinta. Resolución y pago de la subvención.

1. A la vista de la propuesta de resolución definitiva, la persona titular de la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo dictará la resolución procedente que se publicará en el tablón de anuncios electrónico de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha incluido en la sede electrónica (<https://www.jccm.es/servicios/tablon-de-anuncios>). Esta publicación surtirá los efectos de notificación, de conformidad con lo establecido en el artículo 45.1 b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

La resolución será motivada y determinará las entidades solicitantes de las ayudas a las que se les concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, con indicación cuando así ocurriera, de aquellas solicitudes que cumpliendo las condiciones establecidas en las presentes bases reguladoras para adquirir la condición de entidades beneficiaria, no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en la correspondiente convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas.

La resolución de concesión sólo podrá contemplar la financiación de las acciones formativas realizadas a partir del acto de otorgamiento de la correspondiente subvención.

2. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será de seis meses, contados desde la fecha de publicación de la presente resolución. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa, legitima a los interesados para entender desestimada, por silencio administrativo, la concesión de la subvención.

3. La resolución no pondrá fin a la vía administrativa y, contra la misma, se podrá interponer recurso de alzada ante la persona titular de la Consejería de Economía Empresas y Empleo, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la notificación de la resolución, de acuerdo con lo establecido en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

4. Las entidades beneficiarias, una vez recaída la resolución de concesión, podrán solicitar la modificación de la resolución de concesión de conformidad con lo establecido en el artículo 16 de la Orden 178/2020, de 19 de noviembre, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo.

5. Si de la comprobación de la documentación justificativa de las actuaciones se deduce la adecuada justificación de la subvención, así como el cumplimiento de las condiciones establecidas en la resolución de concesión, en la Orden 178/2020, de 19 de noviembre, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo y demás normativa aplicable, se procederá al abono de la subvención mediante un pago único.

6. Las entidades beneficiarias, una vez dictada la resolución de concesión, podrán solicitar un pago con carácter previo al inicio de la actividad formativa por importe del 25% del importe concedido.

Igualmente, podrán solicitar el pago de un 35% adicional, una vez acreditado el inicio de la actividad formativa. Asimismo, se podrá pagar, a petición de la beneficiaria, un único anticipo de hasta el 60% del importe concedido, una vez acreditado el inicio de la actividad formativa.

Se entenderá por inicio de la actividad formativa el comienzo de la ejecución del primer grupo formativo o curso de las acciones formativas aprobadas, en los términos que se establecen en esta convocatoria.

7. Finalmente, al menos el 40% restante del importe concedido se hará efectivo una vez finalizada y justificada la formación subvencionada.

Decimosexta. Ejecución y justificación de las acciones formativas.

1. Los plazos de ejecución de los programas formativos subvencionados al amparo de esta resolución se establecen en función del número de horas totales de cada programa, y serán los siguientes:

- a) Los programas formativos cuya duración, considerada la suma del total de las horas de las acciones formativas que lo conforman, sea inferior o igual a 400 horas, deberán finalizar como máximo el 30 de septiembre de 2024.
- b) Los programas formativos cuya duración, considerada la suma total de las horas de las acciones formativas que lo conforman, sea superior a 400 horas, deberán finalizar como máximo el 30 de diciembre de 2024.

2. Las entidades beneficiarias deberán remitir a la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo la comunicación de inicio de la formación que va a desarrollar, cualquier modificación posterior y la comunicación de finalización, conforme al contenido, plazos y procedimiento que a tal efecto se establece en el artículo 30 de la Orden 178/2020, de 19 de noviembre, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo.

3. La Dirección General de Formación Profesional para el Empleo podrá proceder a la suspensión cautelar de una acción formativa cuando se observen anomalías o incumplimiento por parte de la entidad de los protocolos o instrucciones aprobadas por la Administración y que repercutan en el desarrollo normal de la impartición de la formación.

4. La justificación de las subvenciones que contempla la presente resolución se realizará mediante la modalidad de cuenta justificativa, en el plazo máximo de dos meses tras la finalización de la formación, de conformidad con lo establecido en el apartado 3 del artículo 21 y en el anexo III de la Orden 178/2020, de 19 de noviembre, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, con la aportación del modelo que se incluye en esta resolución como anexo V.

5. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación justificativa, el órgano competente requerirá a la entidad beneficiaria para que en el plazo improrrogable de un mes aporte la misma. La falta de presentación de la justificación, transcurrido este nuevo plazo, llevará aparejada la pérdida del derecho al cobro de la subvención o el inicio del procedimiento de reintegro de la subvención.

6. Si la documentación presentada fuese insuficiente para considerar correctamente justificada la subvención concedida, el órgano competente pondrá en conocimiento de las entidades beneficiarias las insuficiencias observadas para que en el plazo de diez días sean subsanadas. La falta de presentación producirá los efectos señalados en el artículo 39.4 del Reglamento de desarrollo del texto refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, en materia de subvenciones, sin perjuicio de las sanciones que correspondan, conforme a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

Decimoséptima. Solicitud de las acciones formativas.

1. Las personas trabajadoras desempleadas que participen en las acciones formativas que se oferten deberán, al inicio de la formación, figurar inscritas como desempleadas o como trabajadores agrarios demandantes de empleo en alguna de las oficinas que forman parte de la red de Oficinas Emplea de Castilla-La Mancha. En el caso de las personas trabajadoras ocupadas, deberán tener su domicilio o su puesto de trabajo en Castilla-La Mancha.

No obstante, no será precisa la inscripción como demandante de empleo cuando una norma específica así lo prevea, y en particular en el supuesto de jóvenes inscritos en el Fichero del Sistema Nacional de Garantía Juvenil, de acuerdo con lo previsto en la Ley 18/2014, de 15 de octubre, de aprobación de medidas urgentes para el crecimiento, la competitividad y la eficiencia.

2. Las solicitudes de inscripción se podrán presentar durante el mes anterior a la fecha de selección del curso correspondiente y se cumplimentarán en el modelo establecido en la presente resolución como anexo III, presentándolas de acuerdo con las siguientes modalidades:

- a) Preferentemente de forma telemática con firma electrónica, a través del formulario incluido en la sede electrónica de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha (<https://www.jccm.es>). Al presentarse de esta forma, los documentos a aportar podrán ser digitalizados y presentados junto con la solicitud como archivos anexos a la misma.

b) Mediante su presentación en el Registro de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, en sus Delegaciones Provinciales o en cualquiera de los registros y por los medios previstos en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

3. La información sobre la oferta formativa y las condiciones de solicitud se encontrarán actualizadas y a disposición de las personas interesadas en la página web de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo (<http://empleoyformacion.jccm.es/>).

Decimoctava. Becas y ayudas: plazo, forma de presentación de las solicitudes y acreditación del cumplimiento de requisitos.

1. Las personas trabajadoras desempleadas que realicen la formación o las prácticas profesionales no laborales incluidas en esta resolución, podrán percibir las becas y ayudas asociadas a su asistencia que se recogen en los artículos 39, 40, 41 y 42 de la Orden 178/2020, de 19 de noviembre, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, debiendo reunir los requisitos exigidos para su concesión, a la fecha de incorporación a la correspondiente acción formativa.

2. De conformidad con la previsión del artículo 40.1. b) de dicha Orden, y para esta convocatoria, los colectivos específicos de personas trabajadoras desempleadas que podrán percibir dicha beca, son: personas trabajadoras desempleadas de larga duración, personas mayores de 50 años, mujeres en sectores subrepresentados, hombres en sectores subrepresentados, personas residentes en localidades consideradas despobladas, y jóvenes menores de 30 años con especiales dificultades de inserción.

3. Las solicitudes para becas y ayudas se presentarán en el plazo de un mes desde la incorporación de la persona solicitante a la correspondiente acción formativa.

En el supuesto de prácticas profesionales no laborales presentarán, en el plazo de un mes desde la incorporación a las mismas, una nueva solicitud exclusivamente para la obtención de las ayudas de transporte, manutención y alojamiento.

Las solicitudes deberán presentarse conforme al modelo que se incluye en esta resolución como anexo IV.A, junto a los anexos IV.B y IV.C, en su caso, y la documentación en él especificada, a través de las siguientes modalidades:

a) Preferentemente de forma telemática con firma electrónica, a través del formulario incluido en la sede electrónica de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha (<https://www.jccm.es>). Al presentarse de esta forma, los documentos a aportar serán digitalizados y presentados junto con la solicitud como archivos anexos a la misma.

b) Mediante su presentación en el Registro de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, en sus Delegaciones Provinciales o en cualquiera de los registros y por los medios previstos en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

4. La tramitación, de conformidad con las previsiones del artículo 43 de la Orden 178/2020, de 19 de noviembre, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, será realizada por el servicio de formación de la correspondiente de la Delegación Provincial de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, tras la que emitirá propuesta de resolución que elevará a la persona titular de la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo, que dictará resolución en el plazo máximo de un mes desde el día siguiente al de la finalización del curso o prácticas profesionales no laborales. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa, legítima a la persona interesada para entenderla desestimada por silencio administrativo.

5. Las personas solicitantes de las ayudas de transporte, manutención y alojamiento dispondrán de un plazo de 7 días hábiles, desde el siguiente al de finalización de la acción formativa o práctica profesional no laboral, para presentar la siguiente documentación acreditativa del gasto realizado:

a) El ticket o factura del gasto en el caso de la ayuda de manutención.

b) El contrato de arrendamiento, factura de hospedaje u otro documento acreditativo, en el caso de la ayuda de alojamiento.

c) Los billetes en clase económica de los desplazamientos inicial y final para las ayudas al transporte nacional y transnacional.

Decimonovena. Publicidad de las subvenciones concedidas.

A efectos de publicidad de las subvenciones concedidas, se remitirá a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, a través de la Base de Datos Regional de Subvenciones, información sobre las resoluciones de concesión recaídas en los términos establecidos en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

Vigésima. Difusión por las entidades beneficiarias de la subvención concedida.

Con independencia de las obligaciones que en materia de publicidad activa se establezcan para las entidades beneficiarias de las subvenciones en la legislación vigente sobre transparencia, acceso de la ciudadanía a la información pública y buen gobierno, las entidades beneficiarias, para dar la adecuada publicidad al carácter público de la financiación de las acciones formativas que constituyen el objeto de la subvención, deberán incluir en las actividades de información de las acciones formativas, publicaciones, contratos, material didáctico y acreditación de la realización de la formación a entregar a las personas participantes, en la documentación utilizada, así como en la señalización exterior de centros y lugares donde se realizan aquellas, la imagen institucional de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha y la del Ministerio de Trabajo y Economía Social, en este último caso, de conformidad con lo dispuesto en el anexo IV de la Orden TES/441/2022, de 17 de mayo, por la que se distribuyen territorialmente para el ejercicio económico de 2022, para su gestión por las comunidades autónomas con competencias asumidas, créditos del ámbito laboral financiados con cargo a los Presupuestos Generales del Estado, no financiados con el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, incluyendo aquellos destinados a la ejecución del Plan Reincorpora-T 2019-2021.

Vigesimoprimera. Devolución a iniciativa de la entidad perceptora.

1. La entidad beneficiaria que voluntariamente proceda a la devolución total o parcial de la ayuda, cualquiera que sea su causa, sin previo requerimiento por parte de la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo, deberá realizarlo mediante comunicación al órgano concedente a través del modelo 046 descargable en la dirección <https://tributos.jccm.es/>.

2. Cuando se produzca dicha devolución, el órgano gestor calculará los intereses de demora de acuerdo con lo previsto en la normativa estatal de aplicación y hasta el momento en que se produjo la devolución efectiva por la beneficiaria, procediendo a su requerimiento.

Vigesimosegunda. Protección de datos.

1. La información contenida en las solicitudes de subvención presentadas al amparo de la presente resolución, quedará sometida a la normativa vigente en materia de protección de datos.

2. Las personas interesadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión y limitación del tratamiento de sus datos.

Vigesimotercera. Recurso procedente.

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso de alzada ante la persona titular de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación de la misma, con arreglo a lo establecido en los artículos 121 y 122 de Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Vigesimocuarta. Eficacia.

La presente resolución surtirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.

Toledo, 26 de mayo de 2023

La Directora General  
de Formación Profesional para el Empleo  
MARTA ROLDÁN MARTÍNEZ



Nº Procedimiento	Código SIACI
030151	SJ2G

**ANEXO I  
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN DIRIGIDOS A PERSONAS TRABAJADORAS OCUPADAS (MODALIDAD I)**

SOLICITUD Nº: \_\_\_\_\_

PROGRAMA DE FORMACIÓN	
<input type="checkbox"/> Programas de formación sectoriales	<input type="text"/> Sector (campo desplegable) <input type="checkbox"/> CP <input type="checkbox"/> No CP (excluyentes)
<input type="checkbox"/> Programas de formación Transversales	<input type="checkbox"/> Certificado de Profesionalidad <input type="checkbox"/> No Certificado de Profesionalidad (excluyentes)
<input type="checkbox"/> Programas de cualificación y reconocimiento profesional	

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE	
Razón social :	<input type="text"/> N.I.F.: <input type="text"/>
Domicilio Social:	<input type="text"/> nº: <input type="text"/>
Población: <input type="text"/>	Provincia: <input type="text"/> C.P.: <input type="text"/>
Teléfono: <input type="text"/>	Correo electrónico: <input type="text"/>
<b>TIPO DE ENTIDAD</b>	
Entidad Local <input type="checkbox"/> Empresa Privada <input type="checkbox"/> Sin ánimo de lucro <input type="checkbox"/>	
<b>El correo electrónico designado será el medio por el que desea recibir el aviso de notificación, y en su caso, de pago.</b>	

ENTIDADES ASOCIADAS O AGRUPADAS			
Indicar, en su caso, los miembros asociados de la entidad beneficiaria (art. 11.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones) y agrupaciones formadas (art. 11.3 de la Ley 38/2003) para llevar a cabo la acción que fundamenta la concesión de la subvención.			
N.I.F.	RAZÓN SOCIAL	PORCENTAJE EJECUTAR SOBRE SUBVENCIÓN SOLICITADA	TIPO ENTIDAD



DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE					
NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	Número de documento:	<input type="text"/>		
Nombre:	<input type="text"/>	1 <sup>er</sup> Apellido:	<input type="text"/>	2 <sup>o</sup> Apellido:	<input type="text"/>
Hombre <input type="checkbox"/>	Mujer <input type="checkbox"/>				
Domicilio:	<input type="text"/>				
Provincia:	<input type="text"/>	C.P.:	<input type="text"/>	Población:	<input type="text"/>
Teléfono:	<input type="text"/>	Teléfono móvil:	<input type="text"/>	Correo electrónico:	<input type="text"/>
Horario preferente para recibir llamada:	<input type="text"/>				
<p>-Si existe representante, las comunicaciones que deriven de este escrito se realizarán con el representante designado por el interesado.            -El solicitante está obligado a la comunicación por medios electrónicos. La notificación electrónica se realizará en la Plataforma <a href="https://notifica.jccm.es/notifica">https://notifica.jccm.es/notifica</a>. Compruebe que está usted registrado y que sus datos son correctos.</p>					

El programa formativo presentado a través de la aplicación FOCO asciende a la cantidad de:

SUBVENCIÓN SOLICITADA: \_ \_

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	Dirección General de Formación Profesional para el Empleo
Finalidad	Gestión de los diferentes procesos y acciones formativas que se desarrollan en el territorio de Castilla-La Mancha
Legitimación	6.1.e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos - Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral.  Datos de categoría especial: 9.2.b) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social del Reglamento General de Protección de Datos.
Destinatarios	Existe cesión de datos
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional
Información adicional	Disponible en la dirección electrónica: <a href="https://rat.castillalamancha.es/info/0305">https://rat.castillalamancha.es/info/0305</a>

ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIO/A
<p><b>Declaraciones responsables:</b></p> <p>La persona abajo firmante, en su propio nombre o en representación de la entidad que se indica, declara que todos los datos consignados son veraces, declarando expresamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No hallarse incurso en alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13, apartados 2 y 3, de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que impiden tener la condición de beneficiario/a. En el caso de las agrupaciones previstas en el artículo 7.2 de la Orden 178/2020, de 19 de noviembre, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, no encontrarse incursas, ninguna de las personas miembro de la agrupación, en alguna de las citadas circunstancias.</li> <li>- No incumplir los plazos de pago previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, de acuerdo a lo establecido en el artículo 13, apartado 3 bis, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (sólo es exigible en el caso de subvenciones por importe superior a 30.000 €, si el solicitante es sujeto incluido en el ámbito de aplicación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre y si, de acuerdo con la normativa contable, puede presentar cuenta de pérdidas y ganancias abreviada).</li> <li>- No encontrarse incursos, la persona física solicitante, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de la persona jurídica, en alguno de los supuestos de incompatibilidad previstos en la Ley 11/2003 de 25 de septiembre del Gobierno y del Consejo Consultivo de Castilla-La Mancha, o en aquellos regulados en la legislación electoral de aplicación.</li> <li>- Poseer las autorizaciones necesarias de las entidades y personas cuyos datos se derivan de la presente solicitud para el tratamiento informático de los mismos a los efectos de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y demás normativa de desarrollo, facultando para el uso informático de los mismos a la Consejería de Economía,</li> </ul>



- Empresas y Empleo, y a cualesquiera otras personas físicas o jurídicas que deban intervenir en la gestión y tramitación de la presente solicitud.
- En su caso, disponer de un plan de prevención de riesgos laborales conforme a la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.
  - No haber sido sancionados, en virtud de resolución administrativa o sentencia judicial firme, por la comisión de infracciones graves o muy graves en materia de prevención de riesgos laborales, durante el año inmediatamente anterior a la fecha de solicitud de la subvención.
  - Estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. (Esta declaración sustituirá a la autorización a la que se refiere el apartado siguiente, cuando la cuantía de la subvención no supere la cantidad de 18.000 €, o de 60.000 € si la subvención se otorga a entidades sin ánimo de lucro, y las subvenciones a otras Administraciones Públicas, así como a los organismos, entidades públicas y fundaciones del sector público, dependientes de aquéllas, conforme a lo dispuesto en el art. 12.1 del Decreto 21/2008, de 5 de febrero).
  - Estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social. (Esta declaración sustituirá a la autorización a la que se refiere el apartado siguiente, cuando la cuantía de la subvención no supere la cantidad de 18.000 €, o de 60.000 € si la subvención se otorga a entidades sin ánimo de lucro, y las subvenciones a otras Administraciones Públicas, así como a los organismos, entidades públicas y fundaciones del sector público, dependientes de aquéllas, conforme a lo dispuesto en el art. 12.1 del Decreto 21/2008, de 5 de febrero).
  - Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones por reintegro de subvenciones. (Esta declaración sustituirá a la autorización a la que se refiere el apartado siguiente, cuando la cuantía de la subvención no supere la cantidad de 18.000 €, o de 60.000 € si la subvención se otorga a entidades sin ánimo de lucro, y las subvenciones a otras Administraciones Públicas, así como a los organismos, entidades públicas y fundaciones del sector público, dependientes de aquéllas, conforme a lo dispuesto en el art. 12.1 del Decreto 21/2008, de 5 de febrero).
  - No haber solicitado o recibido subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o internacionales o en el caso de haberlas solicitado o recibido, la suma de la totalidad no supera el 100% de la subvención solicitada.
  - No haber sido objeto de sanción por resolución administrativa firme o condenadas por sentencia judicial firme por llevar a cabo prácticas laborales consideradas discriminatorias por la legislación vigente, salvo cuando se acredite haber cumplido con la sanción o la pena impuesta y haber elaborado un plan de igualdad o adoptado medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre mujeres y hombres, correspondiendo al órgano competente en materia igualdad dar su conformidad a dichas medidas.
  - No haber sido objeto de sanciones en firme por incumplimiento de condiciones especiales de ejecución de un contrato administrativo atinentes a la no discriminación por razón de sexo, constituyendo dicho incumplimiento infracción grave, salvo cuando se acredite haber cumplido con la sanción o la pena impuesta y haber elaborado un plan de igualdad o adoptado medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre mujeres y hombres, correspondiendo al órgano competente en materia de igualdad dar su conformidad a dichas medidas.
  - No haber sido sancionadas, mediante resolución firme, por infracción grave o muy grave en materia de formación profesional para el empleo, que conlleve la sanción accesoria de exclusión del acceso a subvenciones y ayudas, de acuerdo con lo establecido en el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto.
  - Que dispone de instalaciones y recursos humanos suficientes que garanticen su solvencia técnica para desarrollar, en el territorio de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, la actividad subvencionada, con sujeción a lo indicado por la normativa vigente en materia de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral.
  - Haber comunicado e iniciado más del 60% de las plazas financiadas con respecto al total de las comunicadas e iniciadas del conjunto de las acciones formativas financiadas, en los dos años precedentes a la convocatoria.
  - Que suministrará a la Consejería toda la información necesaria para el cumplimiento por la misma de las obligaciones establecidas en el título II de la Ley 4/2016, de 15 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno de Castilla-La Mancha.
  - Que cumplirá las restantes condiciones que se especifican en las Bases y convocatoria de esta ayuda, las cuales conoce y acepta en su integridad.
- Que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud comprometiéndose a probar documentalmente los mismos, cuando se le requiera para ello.

Igualmente la persona abajo firmante declara conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportados u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento de concesión de ayuda o subvención, podrá ser objeto de sanción (que puede incluir la pérdida temporal de la posibilidad de obtener ayudas públicas y avales de la Administración) y, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal.

#### **Autorizaciones:**

Con la presentación de esta solicitud, y de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Consejería podrá consultar o recabar documentos elaborados por cualquier otra Administración salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa.

En particular, se recabarán lo siguientes datos, salvo que marque expresamente:



- Me opongo a la consulta de datos acreditativos de identidad del Representante Legal
- Me opongo a la consulta de datos de estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social. (Sólo es exigible en el caso de que la subvención supere el límite de 18.000 €, o de 60.000 € si la subvención se otorga a entidades sin ánimo de lucro y las subvenciones a otras Administraciones Públicas, así como a los organismos, entidades públicas y fundaciones del sector público, dependientes de aquéllas, conforme a lo dispuesto en el art. 12.1 del Decreto 21/2008, de 5 de febrero).
- Me opongo a la consulta de datos de estar al corriente de las obligaciones de reintegro de subvenciones. (Sólo es exigible en el caso de que la subvención supere el límite de 18.000 €, o de 60.000 € si la subvención se otorga a entidades sin ánimo de lucro y las subvenciones a otras Administraciones Públicas, así como a los organismos, entidades públicas y fundaciones del sector público, dependientes de aquéllas, conforme a lo dispuesto en el art. 12.1 del Decreto 21/2008, de 5 de febrero).

En caso de datos de naturaleza tributaria:

- Autorizo la consulta de datos de estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Estado. (Sólo es exigible en el caso de que la subvención supere el límite de 18.000 €, o de 60.000 € si la subvención se otorga a entidades sin ánimo de lucro y las subvenciones a otras Administraciones Públicas, así como a los organismos, entidades públicas y fundaciones del sector público, dependientes de aquéllas, conforme a lo dispuesto en el art. 12.1 del Decreto 21/2008, de 5 de febrero).
- Autorizo la consulta de datos de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. (Sólo es exigible en el caso de que la subvención supere el límite de 18.000 €, o de 60.000 € si la subvención se otorga a entidades sin ánimo de lucro y las subvenciones a otras Administraciones Públicas, así como a los organismos, entidades públicas y fundaciones del sector público, dependientes de aquéllas, conforme a lo dispuesto en el art. 12.1 del Decreto 21/2008, de 5 de febrero).

Asimismo, podrá indicar los documentos aportados anteriormente ante cualquier Administración señalando la fecha de presentación y unidad administrativa, y serán consultados por la Consejería.

-  
-  
-

*(En el caso de que se haya opuesto en alguna de las opciones anteriores, deben aportar los datos y documentos requeridos para la resolución del presente procedimiento).*

La autorización se otorga exclusivamente a efectos de reconocimiento, seguimiento y control de la subvención objeto de la presente solicitud, y en aplicación tanto de lo dispuesto en el artículo 95.1 k) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que permiten, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones, como por lo establecido en el Real Decreto 209/2003 de 21 de febrero en lo referente a la Seguridad Social, todo ello de conformidad con la Ley Orgánica Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Además de la información antes descrita, declara aportar los siguientes documentos (liste los documentos electrónicos a aportar):

- Descripción de las acciones formativas a desarrollar por la entidad solicitante. Enviado a través de la aplicación FOCO.
- Poder bastante en derecho que acredite las facultades de representación del firmante de la solicitud para actuar en nombre de la persona jurídica solicitante.
- Tarjeta de Identificación Fiscal de la Entidad.
- Certificación de auditor inscrito en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas, conforme al artículo 13, apartado 3 bis, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (sólo es exigible en el caso de que el importe de la subvención sea superior a 30.000 €, si el solicitante es sujeto incluido en el ámbito de aplicación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales y si, de acuerdo con la normativa contable, no puede presentar cuenta de pérdidas y ganancias abreviada).
- Otros:
- -



<b>DATOS DE LA ENTIDAD BANCARIA A EFECTOS DEL PAGO DE LA SUBVENCIÓN</b>																	
Nombre de la entidad bancaria:	<input style="width: 100%;" type="text"/>																
Dirección:	<input style="width: 100%;" type="text"/>																
Nombre completo del titular de la cuenta:	<input style="width: 100%;" type="text"/>																
Nº de cuenta IBAN:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">País</th> <th style="width: 10%;">C.C.</th> <th style="width: 10%;">Entidad</th> <th style="width: 10%;">Sucursal</th> <th style="width: 10%;">D.C.</th> <th style="width: 50%;">Cuenta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">E S</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					País	C.C.	Entidad	Sucursal	D.C.	Cuenta	E S					
País	C.C.	Entidad	Sucursal	D.C.	Cuenta												
E S																	

, a de de 20

Firmado electrónicamente:

Firma del representante legal de la Entidad Solicitante

**DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO**  
**CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESAS Y EMPLEO**  
 Código DIR3: **A08027235**



## ANEXO II

### METODOLOGÍA DE VALORACIÓN PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO DIRIGIDAS A PERSONAS TRABAJADORAS OCUPADAS (MODALIDAD I). CONVOCATORIA 2023

(artículo 12 de la Orden 178/2020, de 19 de noviembre, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo)

#### 1. Tipos de Programas subvencionables.

Según esta convocatoria, los tipos de programas subvencionables que se podrán solicitar, son los siguientes:

##### a) Programas sectoriales:

- 1º Integrados exclusivamente por acciones dirigidas a la obtención de certificados de profesionalidad.
- 2º Integrados exclusivamente por acciones no dirigidas a la obtención de certificados de profesionalidad.

##### b) Programas transversales:

- 1º Integrados exclusivamente por acciones dirigidas a la obtención de certificados de profesionalidad.
- 2º Integrados exclusivamente por acciones no dirigidas a la obtención de certificados de profesionalidad

##### c) Programas de cualificación para completar la formación de participantes en el procedimiento de evaluación y acreditación de competencias profesionales:

- Integrados por acciones formativas dirigidas a la obtención de certificados de profesionalidad.

#### 2. Requisitos comunes a todos los programas sectoriales

- Sólo se podrá presentar una solicitud por sector y por entidad de formación.
- El importe máximo a solicitar será del 40% del presupuesto máximo asignado a cada sector en Certificados de Profesionalidad y del 30% del presupuesto máximo a cada sector en No Conducentes a Certificados de Profesionalidad.
- Cada solicitud deberá incluir al menos 2 acciones formativas con un máximo de cinco cursos cada una.
- Las acciones formativas que integran cada programa, deberán pertenecer a un sector de actividad de los establecidos en la convocatoria. No obstante, el programa podrá incluir acciones formativas pertenecientes a otros sectores relacionados o complementarios, siempre que no superen el 20% del número total de horas de formación solicitadas.
- Al menos el 20% de las acciones formativas del programa deberán solicitarse para su realización mediante la modalidad presencial.

#### 3. Requisitos comunes a todos los programas sectoriales integrados por acciones formativas conducentes a certificados de profesionalidad.

- Todas las acciones formativas que conforman el programa deberán ser conducentes a certificados de profesionalidad e incluirán un único módulo formativo o por una o varias de las unidades formativas que lo componen.

#### 4. Requisitos comunes a todos los programas sectoriales integrados por acciones formativas no conducentes a certificados de profesionalidad.

- Todas las acciones formativas que conforman el programa deberán ser no conducentes a la obtención de certificados de profesionalidad.

#### 5. Requisitos comunes a todos los programas transversales

- Sólo se podrá presentar una solicitud por entidad de formación.
- El importe máximo a solicitar será del 30% del presupuesto total asignado a cada tipo de programa conducentes a la obtención de certificados de profesionalidad y del 20% del



presupuesto asignado a cada tipo de programa si se trata de programas no conducentes a la obtención de certificados de profesionalidad.

- Cada solicitud deberá incluir al menos 2 acciones formativas con un máximo de cinco cursos cada una.
- Cada programa podrá estar constituido por acciones formativas de las señaladas como prioritarias en la convocatoria y por otras acciones no prioritarias (no se señalan expresamente en la convocatoria), siempre que se justifique la necesidad de la realización de estas últimas.
- Al menos el 20% de las acciones formativas del programa deberán solicitarse para su realización mediante la modalidad presencial.

#### **6. Requisitos comunes a todos los programas transversales integrados por acciones formativas conducentes a certificados de profesionalidad.**

- Todas las acciones formativas que conforman el programa deberán ser conducentes a certificados de profesionalidad e incluirán un único módulo formativo o por una o varias de las unidades formativas que lo componen.

#### **7. Requisitos comunes a todos los programas transversales integrados por acciones formativas no conducentes a certificados de profesionalidad.**

- Todas las acciones formativas que conforman el programa deberán ser no conducentes a certificados de profesionalidad

#### **8. Programas de cualificación para completar la formación de participantes en el procedimiento de evaluación y acreditación de competencias profesionales.**

- Sólo se podrá presentar una solicitud por entidad de formación.
- El importe máximo a solicitar será el 40% del presupuesto total asignado a este tipo de programas en la propia convocatoria.
- Todas las acciones formativas que conforman el programa deberán ser conducentes a certificados de profesionalidad e incluirán un único módulo formativo o unidades formativas siempre que pertenezcan al mismo módulo.
- Cada solicitud deberá incluir al menos 2 acciones formativas con un máximo de cinco cursos cada una.



<b>BLOQUE I: ADECUACIÓN DE LA OFERTA FORMATIVA A LAS NECESIDADES DE FORMACIÓN (TOTAL 45 PUNTOS)</b>		
<i>En este apartado se valora la adecuación del programa de formación solicitado a las necesidades de formación, en relación con el sistema productivo y con los colectivos de personas trabajadoras a las que se dirige.</i>		
<b>1º ADECUACIÓN DEL PROGRAMA A LOS SECTORES Y ACCIONES FORMATIVAS ESPECIFICADAS COMO PRIORITARIAS*1</b>		
<i>Las acciones prioritarias que conforman el programa solicitado habrán de justificarse en relación con las necesidades territorializadas de cualificación del sistema productivo, las necesidades actuales y su orientación, en su caso, al desarrollo de los sectores más innovadores con mejores perspectivas de empleo o cobertura de las necesidades vinculadas con los sectores productivos con regulaciones específicas, en su caso.</i>		
CRITERIOS DE VALORACIÓN	VAL	OBSERV
<i>Se justifica un programa en el que entre el 91-100% de las acciones son prioritarias.</i>	13	<b>Excluyentes entre si</b>
<i>Se justifica un programa en el que entre el 81-90% de las acciones son prioritarias</i>	11	
<i>Se justifica un programa en el que entre el 71-80% de las acciones son prioritarias;</i>	9	
<i>Se justifica un programa en el que entre el 61-70% de las acciones son prioritarias</i>	7	
<i>Se justifica un programa en el que entre el 51-60% de las acciones son prioritarias</i>	5	
<i>Se justifica un programa en el que entre el 41-50% de las acciones son prioritarias</i>	3	
<b>Complementario con los mismos apartados del subcriterio 2º</b>		
<b>*1 La suma de los subcriterios 1º y 2º no puede superar el 100% de acciones valoradas</b>		
El programa de formación prevé entre sus acciones formativas al menos una acción formativa dirigida a la formación en prevención de riesgos laborales (incluidos los Módulos Formativos de los certificados de profesionalidad).	5	<b>Sumativo</b>
El programa de formación prevé entre sus acciones formativas al menos una acción que favorezca las competencias lingüísticas (bilingüe).	2	
El programa de formación prevé entre sus acciones formativas al menos una acción conducente a la obtención de competencias digitales.	5	
<b>Excluyente con los mismos apartados del subcriterio 2º</b>		
<b>Puntuación máxima apartado 1º Adecuación del programa a los sectores y acciones formativas especificadas como prioritarias.</b>	<b>25</b>	<b>Maximo</b>
<b>2º REALIZACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS NO PRIORITARIAS*1</b>		
<i>Las acciones formativas no prioritarias integradas en el programa solicitado habrán de justificarse en relación con las necesidades formativas planteadas, los motivos en que se basa la programación solicitada, las fuentes utilizadas para dicha programación y la necesidad de realización de estas acciones formativas.</i>		
CRITERIOS DE VALORACIÓN	VAL	OBSERV
<i>Se justifica un programa en el que entre el 91-100% de las acciones no son prioritarias conforme a la convocatoria</i>	8	<b>Excluyentes entre si</b>
<i>Se solicita un programa en que entre el 81-90% de las acciones no son prioritarias conforme a la convocatoria</i>	6	
<i>Se solicita un programa en que entre el 71-80% de las acciones no son prioritarias conforme a la convocatoria</i>	4	
<i>Se solicita un programa en que entre el 61-70% de las acciones no son prioritarias conforme a la convocatoria</i>	2	
<b>Complementario con los mismos apartados del subcriterio 1º</b>		
<b>*1 La suma de los subcriterios 1º y 2º no puede superar el 100% de acciones valoradas</b>		
El programa de formación prevé entre sus acciones formativas al menos una acción formativa dirigida a formación en prevención de riesgos laborales (incluidos los Módulos Formativos de los certificados de profesionalidad).	5	<b>Sumativo</b>



El programa de formación prevé entre sus acciones formativas al menos una acción que favorezca las competencias lingüísticas (bilingüe).	2	
El programa de formación prevé entre sus acciones formativas al menos una acción conducente a la obtención de competencias digitales.	5	
<b>Excluyente con los mismos apartados del subcriterio 1º</b>		
<b>Puntuación máxima apartado 2º Realización de acciones formativas no prioritarias</b>	<b>20</b>	<b>Máximo</b>
<b>Máximo apartado 1 ó 2</b>	<b>25</b>	

<b>3º ADECUACIÓN AL COLECTIVO PRIORITARIO O ESPECIFICO</b>		
<b>CRITERIOS DE VALORACIÓN</b>	<b>VAL</b>	<b>OBSERV</b>
<i>Se define el colectivo/s al que va dirigido el programa formativo.</i>	4	<b>Sumativo</b>
<i>Se justifica el programa formativo con el colectivo al que va dirigido: el contenido del programa (acciones formativas) se adecua al colectivo descrito.</i>	8	
El programa de formación justifica que, entre sus acciones formativas, al menos una acción está dirigida a la promoción profesional.	1	
El programa de formación justifica que, entre sus acciones formativas, al menos una acción mejora la productividad y la competitividad en las empresas.	1	
El programa de formación justifica que, entre sus acciones formativas, al menos una acción está dirigida al reciclaje y recualificación de trabajadores/as procedentes de sectores en crisis.	1	
El programa de formación es accesible al menos a dos niveles de cualificación El programa de formación es accesible al menos a tres niveles de cualificación	2.5 5	
<b>TOTAL 3º ADECUACIÓN AL COLECTIVO PRIORITARIO O ESPECIFICO</b>	<b>20</b>	
<b>TOTAL VALORACIÓN BLOQUE I</b>	<b>45</b>	<b>MÁXIMO</b>



**BLOQUE II: CAPACIDAD ACREDITADA DE LA ENTIDAD SOLICITANTE PARA DESARROLLAR LA FORMACIÓN  
(TOTAL 30 puntos)**

**1. EL NIVEL DE CALIDAD.**

*En este apartado se valora el nivel de calidad de la entidad de formación para impartir la formación y su compromiso con la mejora continua. Se hará la media con todos los centros de una misma entidad. Los datos serán consultados hasta el día de la publicación de la convocatoria.*

CRITERIOS DE VALORACIÓN	VAL.	OBSERVACIONES
<b>El centro tiene implantado un sistema de calidad</b> (es válido cualquier sistema de calidad oficial o el propio de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo).	<b>5</b>	
<p><b>El centro de formación cumple con los siguientes ámbitos de calidad:</b>            ÁMBITO 1. DISEÑO Y PLANIFICACIÓN DE LA OFERTA FORMATIVA.            ÁMBITO 2. RECURSOS MATERIALES E INFRAESTRUCTURAS.            ÁMBITO 3. RECURSOS DIDÁCTICOS AL SERVICIO DE LA FORMACIÓN.            ÁMBITO 4. GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL FORMADOR Y TUTOR.            ÁMBITO 5. EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS PROFESIONALES.            ÁMBITO 6. GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE SUBVENCIONES.            ÁMBITO 7. VÍNCULO FORMACIÓN EMPLEO.</p> <p>Es necesario evidenciar los diferentes niveles a través documentación que demuestre la aplicación del sistema de calidad que posea el centro.            Por cada indicador considerado Nivel Aceptable de Calidad (NAC) sumará 0.25            Por cada indicador considerado Nivel de Mejora (NM) sumará 0.0625</p>	Max 6 por NAC  Max 3 por NM	<b>Resultado de evaluación según documentación presentada</b>
Incidencias de acción formativa: - Sin incidencias en la programación anterior o con incidencias subsanadas	3	
<b>TOTAL VALORACIÓN</b>	<b>17</b>	

**2. SISTEMAS DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍAS.**

*En este apartado se valorará los sistemas de orientación o tutorías implantados por la entidad*

CRITERIOS DE VALORACIÓN	VAL.	OBSERVACIONES
Se cuenta como mínimo con la figura de un tutor orientador y/o pedagógico	1	
Describe el Plan tutorial con al menos tres actividades relacionadas	2	
<b>TOTAL VALORACIÓN</b>	<b>3</b>	<b>MÁXIMO</b>

**3. ACTIVIDADES DE FORMACIÓN Y ACTIVIDADES PROFESIONALES DE LA ENTIDAD DE FORMACIÓN.**

*En este apartado se valorará las actividades de formación que realiza la entidad y las actividades profesionales relacionadas con el programa de formación que solicita*

CRITERIOS DE VALORACIÓN	VAL.	OBSERVACIONES
Actividades de formación del centro: - Realiza actividades de formación profesional para el empleo dirigidas a <u>trabajadores ocupados</u> en años anteriores: - Más de 8 años realizando formación de trabajadores ocupados. - De 6 a 8 años realizando formación de trabajadores ocupados. - De 2 a 5 años realizando formación de trabajadores ocupados.	4 3 2	<b>Excluyente</b>
Actividades profesionales relacionadas con la ocupación. Describir la actividad profesional relacionada con el programa de formación solicitado en los últimos tres años: - Realiza actividades profesionales relacionadas con el sector/áreas al que se refiere el programa de formación o mantiene acuerdos con empresas/asociaciones u otras entidades relacionadas con el sector/área al que se refiere al programa de formación.	2	
<b>TOTAL VALORACIÓN</b>	<b>6</b>	<b>MÁXIMO</b>



**4º. VALORACIÓN POSITIVA DE LAS ACCIONES FORMATIVAS EJECUTADAS EN LOS DOS AÑOS ANTERIORES, ATENDIENDO AL PORCENTAJE DE ABANDONO NO SUPERIOR AL 50 POR CIENTO, CUANDO SE SOLICITE SUBVENCIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS ASOCIADAS AL CATÁLOGO NACIONAL DE CUALIFICACIONES PROFESIONALES.** Fuente propia

CRITERIOS DE VALORACIÓN	VAL.	OBSERVACIONES
Las acciones formativas realizadas en los dos años anteriores, han tenido un abandono del alumnado inferior o igual al 20%	4	excluyentes
Las acciones formativas realizadas en los dos años anteriores, han tenido un abandono del alumnado superior al 20 e inferior o igual al 30%	3	
Las acciones formativas realizadas en los dos años anteriores, han tenido un abandono del alumnado superior al 30% e inferior o igual al 50%	2	
<b>TOTAL VALORACIÓN SUBCRITERIO 4º</b>	<b>4</b>	

<b>TOTAL VALORACIÓN BLOQUE II</b>	<b>30</b>	<b>MÁXIMO</b>
-----------------------------------	-----------	---------------

**IMPARTICIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA EN ZONAS PRIORITARIAS**

*En este apartado se valora la impartición de la acción formativa en municipios declarados como zonas prioritarias, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5.2.b) de la Ley 5/2017, de 30 de noviembre, de Estímulo Económico de Zonas Prioritarias en Castilla-La Mancha, y que han sido establecidas en el Anexo al Decreto 52/2018, de 31 de julio, de delimitación geográfica de zonas prioritarias en Castilla-La Mancha.*

CRITERIOS DE VALORACIÓN	VAL.
Acciones formativas que se desarrollen en municipios declarados como zonas prioritarias	5

**IMPARTICIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA EN ZONAS RURALES**

*En este apartado se valora la impartición de la acción formativa en zonas rurales, según la clasificación realizada por el Decreto 108/2021, de 19 octubre, conforme a la tipología establecida en el artículo 11 de la Ley 2/2021 de 7 de mayo y de conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo de 19/10/2021, del Consejo de Gobierno.*

CRITERIOS DE VALORACIÓN	VAL.
Acciones formativas que se desarrollen en municipios o núcleos de población, definidos como zonas en riesgo de despoblación, y en los municipios o núcleos de población de más de 2.000 habitantes, definidos como zonas de intensa despoblación y en municipios pertenecientes a zonas rurales intermedias, con predominio de la actividad agrícola, población inferior a 2.000 habitantes y que hayan perdido población durante los cinco años anteriores a 1 de enero de 2021.	16
Acciones formativas que se desarrollen en municipios o núcleos de población de menos de 2.000 habitantes definidos como zonas en de intensa despoblación, y en los municipios o núcleos de población de más de 2.000 habitantes definidos como zonas de extrema despoblación.	24
Acciones formativas que se desarrollen en municipios o núcleos de población de menos de 2.000 habitantes definidos como zonas de extrema despoblación.	32



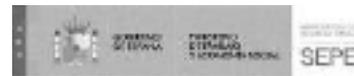
Consejería de Economía, Empresas y Empleo  
Dirección General de Formación Profesional para el Empleo

Nº Procedimiento	Código SIACI
026408	KM3V

**ANEXO III  
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN  
PROFESIONAL PARA EL EMPLEO**

Acción Formativa:  N° Curso:

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE	
NIF/NIE <input type="text"/>	Nombre y Apellidos: <input type="text"/>
Tipo Vía: <input type="text"/>	Dirección: <input type="text"/> C.P.: <input type="text"/>
Sexo: <input checked="" type="radio"/> Hombre <input type="radio"/> Mujer	Tipo Documento: <input type="text"/> N° Documento: <input type="text"/>
Localidad: <input type="text"/>	Provincia: <input type="text"/> Fecha Nacimiento <input type="text"/>
¿Tiene Carnet de Conducir? <input type="text"/>	Carnets: <input type="text"/>
Teléfono Móvil: <input type="text"/>	Teléfono fijo: <input type="text"/> Correo electrónico: <input type="text"/>
DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE	
<input checked="" type="radio"/> NIF <input type="radio"/> NIE	Número de documento: <input type="text"/> Sexo <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
Nombre: <input type="text"/>	1º Apellido: <input type="text"/> 2º Apellido: <input type="text"/>
Domicilio: <input type="text"/>	
Provincia: <input type="text"/>	C.P.: <input type="text"/> Población: <input type="text"/>
Teléfono: <input type="text"/>	Teléfono móvil: <input type="text"/> Correo electrónico: <input type="text"/>
Horario preferente para recibir llamada: <input type="text"/>	
Si existe representante, las comunicaciones que deriven de este escrito se realizarán con el representante designado por el interesado.	
SITUACIÓN LABORAL	
<input type="checkbox"/> Cuota del 20% <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Garantía Juvenil
<input type="checkbox"/> Proceso de Reconocimiento	<input type="checkbox"/> Itinerario <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Completar Certificado de Profesionalidad	<input type="checkbox"/> Otros <input type="text"/>
GRUPO PRIORITARIO:	
<input type="checkbox"/> TRABAJADOR/A DESEMPLEADO/A	
Oficina Empleo: <input type="text"/>	Fecha Inscripción: <input type="text"/>
Situación desempleado/a:	<input type="checkbox"/> Demandante de primer empleo <input type="checkbox"/> En paro sin prestación o subsidio <input type="checkbox"/> Percibe prestación por desempleo <input type="checkbox"/> Percibe subsidio por desempleo <input type="checkbox"/> Otros no parados



<input type="checkbox"/> <b>TRABAJADOR/A OCUPADO/A:</b>							
ENTIDAD DONDE TRABAJA ACTUALMENTE		ÁREA FUNCIONAL	CATEGORÍA				
Empresa con más de 250 trabajadores: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		<input type="checkbox"/> Dirección	<input type="checkbox"/> Dirección				
Sector / Comercio: CIF:		<input type="checkbox"/> Administración	<input type="checkbox"/> Mando Intermedio				
Razón Social:		<input type="checkbox"/> Comercial	<input type="checkbox"/> Técnico				
Domicilio Centro Trabajo:		<input type="checkbox"/> Mantenimiento	<input type="checkbox"/> Trabajador cualificado				
Localidad: CP:		<input type="checkbox"/> Producción	<input type="checkbox"/> Trabajador de baja Cualificación (**)				
<p>(*) Relación de Códigos: RG régimen general, FD fijos discontinuos en periodos de no ocupación, RE regulación de empleo en periodos de no ocupación, AGP régimen especial agrario por cuenta propia, AGA régimen especial agrario por cuenta ajena, AU régimen especial autónomos, EH empleado hogar, DF trabajadores que accedan al desempleo durante el período formativo, RLE trabajadores con relaciones laborales de carácter especial que se recogen en el art. 2 del Estatuto de los Trabajadores, CESS trabajadores con convenio especial con la Seguridad Social, FDI trabajadores a tiempo parcial de carácter indefinido (con trabajos discontinuos) en sus periodos de no ocupación, TM trabajadores incluidos en el régimen especial del mar, CP mutualistas de Colegios Profesionales no incluidos como autónomos.</p> <p>(**) Grupos de cotización 06, 07, 09 o 10 de la última ocupación. En el caso de tratarse personas desempleadas aquellas que no estén en posesión de un carnet profesional, certificado de profesionalidad de nivel 2 ó 3, título de formación profesional o de una titulación universitaria.</p>							
<b>DATOS ACADÉMICOS</b>							
<b>NIVEL ACADÉMICO</b>							
<input type="checkbox"/> Sin estudios	<input type="checkbox"/> BUP (1º y 2º curso)	<input type="checkbox"/> Licenciatura					
<input type="checkbox"/> Estudios primarios	<input type="checkbox"/> BUP (1º, 2º y 3º curso)	<input type="checkbox"/> Grado					
<input type="checkbox"/> Certificado de escolaridad	<input type="checkbox"/> FP II	<input type="checkbox"/> Doctor					
<input type="checkbox"/> Graduado escolar	<input type="checkbox"/> Ciclo Grado Superior	<input type="checkbox"/> Certificado de profesionalidad Nivel 1					
<input type="checkbox"/> ESO	<input type="checkbox"/> COU	<input type="checkbox"/> Certificado de profesionalidad Nivel 2					
<input type="checkbox"/> FP I	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Certificado de profesionalidad Nivel 3					
<input type="checkbox"/> Ciclo Grado Medio	<input type="checkbox"/> Diplomatura	<input type="checkbox"/> Otros					
<b>Especialidad:</b> <input style="width: 500px;" type="text"/>							
<b>IDIOMAS</b>							
<input type="checkbox"/> INGLÉS	<input type="checkbox"/> FRANCÉS	<input type="checkbox"/> ALEMÁN	<input type="checkbox"/> ITALIANO <input type="checkbox"/> OTRO:				
<b>SIN TITULACIÓN OFICIAL</b>		<b>TITULACIÓN OFICIAL</b>					
COMPRENDER <input type="checkbox"/> BASICO <input type="checkbox"/> MEDIO <input type="checkbox"/> AVANZADO	<input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> C1						
HABLAR <input type="checkbox"/> BASICO <input type="checkbox"/> MEDIO <input type="checkbox"/> AVANZADO	<input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C2						
EXPRESIÓN ESCRITA <input type="checkbox"/> BASICO <input type="checkbox"/> MEDIO <input type="checkbox"/> AVANZADO							
<b>FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO (Cursos realizados anteriormente)</b>							
Denominación Curso	Año	Duración (Horas)	Centro				
¿Está seleccionado/a en otro curso? <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO							
<b>EXPERIENCIA PROFESIONAL (Trabajos realizados anteriormente relacionados con la acción formativa)</b>							
Puesto	Funciones	Empresa	Duración (Años) Sector				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; height: 20px;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 45%;"></td> </tr> </table>							
<b>MOTIVOS POR LOS QUE SOLICITA EL CURSO</b>							
<input type="checkbox"/> Interés	<input type="checkbox"/> No perder prestaciones	<input type="checkbox"/> Mejorar la cualificación					
<input type="checkbox"/> Para encontrar trabajo	<input type="checkbox"/> Cambio sector actividad	<input type="checkbox"/> Otros					
<b>AUTORIZACIONES</b>							
Con la presentación de esta solicitud, y de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Consejería podrá consultar o recabar documentos elaborados por cualquier Administración salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa. En particular, se recabarán los siguientes datos, salvo que marque expresamente:							



<input type="checkbox"/> Me opongo a la consulta de datos acreditativos sobre titulación académica. <input type="checkbox"/> Me opongo a la consulta de datos acreditativos de identidad. <input type="checkbox"/> Me opongo a la consulta de datos acreditativos de Seguridad Social (Vida laboral). En el caso de oponerse a la consulta para la comprobación de los datos <b>se compromete a aportar la documentación pertinente.</b>	
INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	Dirección General de Formación Profesional para el Empleo
Finalidad	Gestión de los diferentes procesos y acciones formativas que se desarrollan en el territorio de Castilla-La Mancha
Legitimación	6.1.e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos - Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral. Datos de categoría especial: 9.2.b) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social del Reglamento General de Protección de Datos
Destinatarios	Existe cesión de datos
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional
Información adicional	Disponible en la dirección electrónica: <a href="https://rat.castillalamancha.es/info/0305">https://rat.castillalamancha.es/info/0305</a>

En                    a                    de                    de 202

Fdo. :

<b>DELEGACIÓN PROVINCIAL DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESAS Y EMPLEO:</b> ALBACETE - Código DIR3: A08027362; CIUDAD REAL - Código DIR3: A08027363; CUENCA - Código DIR3: A08027364; GUADALAJARA - Código DIR3: A08027365; TOLEDO - Código DIR3: A08027366
---



Nº Procedimiento	Código SIACI
036409	KM3W

**ANEXO IV. A  
SOLICITUD DE AYUDA Y/O BECA PARA ALUMNOS/AS DESEMPLEADOS/AS PARTICIPANTES EN LAS ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO**

**DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE**

NIF  NIE Número de documento:  Hombre  Mujer

Nombre:  1º Apellido:  2º Apellido:

Domicilio:  Localidad:

Provincia:  C.P.:

Teléfono de contacto:  Correo electrónico:

El correo electrónico designado será el medio por el que desea recibir el aviso de notificación, y en su caso del pago.

Situación laboral de desempleado inscrito en la oficina de empleo de:  Con fecha de demanda:

**DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE**

NIF  NIE Número de documento:  Hombre  Mujer

Nombre:  1er Apellido:  2º Apellido:

Domicilio:

Provincia:  C.P.:  Población:

Teléfono:  Teléfono móvil:  Correo electrónico:

Horario preferente para recibir llamada:

Si existe representante, las comunicaciones que deriven de este escrito se realizarán con el representante designado por el interesado.

**MEDIO POR EL QUE DESEA RECIBIR LA NOTIFICACIÓN**

Correo postal *(Podrán elegir esta opción las personas que NO estén obligadas a la notificación electrónica, de acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).*

Notificación electrónica *(Si elige la notificación electrónica compruebe que está usted registrado en la Plataforma <https://notifica.jccm.es/notifica> y que sus datos son correctos.)*

**DATOS DE LA SOLICITUD**

**DATOS DEL CURSO/ PRÁCTICAS PROFESIONALES NO LABORALES**

Nº Curso:  Especialidad:

Nombre de la empresa:  Localidad del centro de trabajo

**SOLICITUD POR CONCEPTOS DE LA AYUDA Y/O BECA**

**BECA (1, 2):**

Persona con discapacidad (1)  VVG (2)

**COLECTIVOS ESPECÍFICOS (3)**

Personas desempleadas de larga duración

Personas mayores de 50 años

Mujeres/hombres sectores subrepresentados/os



Personas residentes en zonas despobladas  
 Jóvenes menores de 30 años con especiales dificultades de inserción

**AYUDA DE TRANSPORTE (4 y 5):**  
 Transporte público urbano (4)  Transporte público interurbano (5)  
 Vehículo propio (5):                      Kms ida-vuelta / día                      Nº matrícula del vehículo

**MANUTENCIÓN (6)**

**ALOJAMIENTO Y MANUTENCIÓN (7)**  
 Distancia desde el curso al domicilio \_\_\_\_\_ Km

**CONCILIACIÓN (8, 9)**  
 Cuidado de hijos menores de 12 años (8):  
 Nombre y apellidos del hijo menor \_\_\_\_\_  
 Edad del hijo menor: \_\_\_\_\_  
 Cuidado de familiares dependientes hasta el segundo grado (9): \_\_\_\_\_

Observaciones (consideraciones que el alumno desea que se tengan en cuenta en la concesión de becas y ayudas):

**ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIO/A**

**DECLARACIONES RESPONSABLES**

La persona abajo firmante, en su propio nombre o en representación de quien se indica, declara que todos los datos consignados son veraces, declarando expresamente que:

- Está al corriente de sus obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria Estatal y con la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.
- Está al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.
- Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones por reintegro de subvenciones.
- Cumple con todas las prescripciones impuestas por el artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Se compromete asimismo a cumplir las restantes condiciones que se especifican en las Bases y convocatoria de esta ayuda, las cuales conoce y acepta en su integridad.
- No estar percibiendo otro tipo de prestaciones por el mismo concepto (para la ayuda de conciliación)

**No percibir** ningún tipo de ingresos brutos mensuales (Sólo en caso de solicitar la ayuda a la conciliación)

**Percibir** los siguientes ingresos brutos mensuales (Sólo en caso de solicitar la ayuda a la conciliación)

Procedencia de los Ingresos	Ingresos Brutos Mensuales

**TOTAL INGRESOS MES**                      **¿SUPERA EL 75% DEL IPREM MENSUAL?**     SI     NO

Sombreado a cumplimentar por la Administración

Que utilizo el transporte indicado en esta solicitud a los efectos de poder asistir al curso (Sólo en caso de solicitar las ayudas 4 y 5).

Son ciertos los datos consignados en la presente solicitud comprometiéndose a probar documentalmente los mismos, cuando se le requiera para ello.

Igualmente la persona abajo firmante declara conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportados u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento de concesión de ayuda o subvención, podrá ser objeto de sanción (que puede incluir la pérdida temporal de la



posibilidad de obtener ayudas públicas y avales de la Administración) y, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal.

#### AUTORIZACIONES

Con la presentación de esta solicitud, y de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Consejería podrá consultar o recabar documentos elaborados por cualquier Administración salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa.

En particular, se recabarán lo siguientes datos, salvo que marque expresamente:

- Me opongo a la consulta de datos de identidad.
- Me opongo a la consulta de datos acreditativos de domicilio o residencia a través del Servicio de Verificación de Datos de Residencia (SVDR).
- Me opongo a la consulta de datos, en su caso, del grado de discapacidad.
- Me opongo a la consulta de datos, en su caso, nivel de dependencia.
- Me opongo a la consulta de datos, en su caso, de la Seguridad Social. (vida laboral).

Autorización para consulta de datos tributarios:

- Autorizo la consulta de datos, en su caso, acreditativos del nivel de renta o certificado de exención.

Asimismo, podrá indicar los documentos aportados anteriormente ante cualquier Administración señalando la fecha de presentación y unidad administrativa, y serán consultados por la Consejería:

- Documento \_\_\_\_\_, presentado con fecha \_\_\_\_\_ ante la unidad \_\_\_\_\_ de la Administración de \_\_\_\_\_
- Documento \_\_\_\_\_, presentado con fecha \_\_\_\_\_ ante la unidad \_\_\_\_\_ de la Administración de \_\_\_\_\_

**En el caso de que se haya opuesto o no haya autorizado en alguna de las opciones anteriores, deben aportar los datos y documentos requeridos para la resolución del presente procedimiento.**

La autorización se otorga exclusivamente a efectos de reconocimiento, seguimiento y control de la subvención objeto de la presente solicitud, y en aplicación tanto de lo dispuesto en el artículo 95.1 k) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que permiten, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones, como por lo establecido en el Real Decreto 209/2003 de 21 de febrero en lo referente a la Seguridad Social, todo ello de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

#### DOCUMENTACIÓN

Asimismo, además de la información descrita, declara aportar con esta solicitud la siguiente documentación, la cual deberá ser presentada dependiendo de la beca y/o ayuda solicitada:

##### COLECTIVOS ESPECÍFICOS (3)

###### Jóvenes menores de 30 años con especiales dificultades de inserción:

- Contrato de alquiler, título de propiedad, recibos de mantenimiento de la vivienda (personas residentes en hogares de jóvenes recién emancipados).
- Certificado de estudios realizados (personas sin ocupación fuera del sistema educativo).
- Certificado de la Consejería de Bienestar Social/Informe de Servicios Sociales (menores con medidas de protección, menores infractores con medidas de Medio abierto, residentes en hogares en situación de exclusión, recién emancipados o sin ocupación fuera del sistema educativo).
- Resolución de autorización del Ministerio de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones (Arraigo para la formación).

##### MANUTENCIÓN (6) Y ALOJAMIENTO Y MANUTENCIÓN (7)

Esta documentación se presentará una vez finalizada la acción formativa o práctica profesional no laboral

- Ticket o factura de manutención (ayudas 6 y 7)
- Contrato de arrendamiento o factura de hospedaje (para la ayuda 7)

##### CONCILIACIÓN (8 y 9)

- Libro de familia o documentación justificativa del grado de parentesco y el familiar dependiente.
- Documentación acreditativa de la tutoría legal sobre el menor o discapacitado.



Castilla-La Mancha

- Última nómina o modelo 130 (en el caso de autónomos) del solicitante y de los miembros de la unidad familiar.  
 En su caso, convenio regulador o sentencia de divorcio (pensión alimentaria: rentas hijos y verificar responsabilidades)  
 En su caso, certificado de convivencia  
 Certificado de empadronamiento colectivo  
 Anexo IV.B cumplimentado y firmado por la persona a cargo del solicitante o por el solicitante en caso de que esta se encuentre incapacitada judicialmente  
 Declaraciones responsables y solicitudes de autorización de comprobación de datos de los miembros de la unidad familiar (anexo IV.C)

Además de la información antes descrita, declara aportar los siguientes documentos:

#### INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable	Dirección General de Formación Profesional para el Empleo
Finalidad	Gestión de los diferentes procesos y acciones formativas que se desarrollan en el territorio de Castilla-La Mancha.
Legitimación	6.1.e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos - Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral. Datos de categoría especial: 9.2.b) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social del Reglamento General de Protección de Datos.”
Destinatarios	Existe cesión de datos
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional
Información adicional	Disponible en la dirección electrónica: <a href="https://rat.castillalamancha.es/info/0305">https://rat.castillalamancha.es/info/0305</a>

#### DATOS DE LA ENTIDAD BANCARIA A EFECTOS DEL PAGO DE LA SUBVENCIÓN.

Nombre de la entidad bancaria:

Domicilio:

Nombre completo del titular de la cuenta:

Nº de cuenta IBAN:

País	C.C.	Entidad	Sucursal	D.C.	Cuenta
E	S				

El abajo firmante solicita, en su propio nombre, ayuda y/o beca económica en concepto de asistencia al curso de formación profesional reseñada, haciéndose plenamente responsable de la veracidad de los datos consignados

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202

Firma

**DELEGACIÓN PROVINCIAL DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESAS Y EMPLEO:** ALBACETE - Código DIR3: A08027362; CIUDAD REAL - Código DIR3: A08027363; CUENCA - Código DIR3: A08027364; GUADALAJARA - Código DIR3: A08027365; TOLEDO - Código DIR3: A08027366



**ANEXO IV. B**  
**AUTORIZACIÓN A LA CONSULTA DE DATOS DE LA PERSONA A CARGO DEL SOLICITANTE DE LA AYUDA A LA CONCILIACIÓN**

DATOS DE LA PERSONA A CARGO DEL SOLICITANTE			
Parentesco con la persona solicitante:			
<input checked="" type="radio"/> NIF	<input type="radio"/> NIE	Número de documento:	<input type="text"/>
		Hombre	<input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>
Nombre:	<input type="text"/>	1º Apellido:	<input type="text"/>
			2º Apellido: <input type="text"/>
Domicilio:	<input type="text"/>		
Provincia:	<input type="text"/>	Localidad:	<input type="text"/>
		C.P.:	<input type="text"/>

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE			
<input checked="" type="radio"/> NIF	<input type="radio"/> NIE	Número de documento:	<input type="text"/>
		Hombre	<input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>
Nombre:	<input type="text"/>	1º Apellido:	<input type="text"/>
			2º Apellido: <input type="text"/>
Domicilio:	<input type="text"/>		
Provincia:	<input type="text"/>	C.P.:	<input type="text"/>
		Población:	<input type="text"/>
Teléfono:	<input type="text"/>	Teléfono móvil:	<input type="text"/>
		Correo electrónico:	<input type="text"/>
Horario preferente para recibir llamada: <input type="text"/>			
Si existe representante, las comunicaciones que deriven de este escrito se realizarán con el representante designado por el interesado.			

AUTORIZACIÓN
<p>Con la presentación de esta solicitud (Anexo IV.A), y de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Consejería podrá consultar o recabar documentos elaborados por cualquier Administración salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa.</p> <p>En particular, se recabarán lo siguientes datos, salvo que marque expresamente:</p> <p><input type="checkbox"/> Me opongo a la consulta de datos acreditativos del nivel y grado de dependencia.</p> <p>Asimismo, podrá indicar los documentos aportados anteriormente ante cualquier Administración señalando la fecha de presentación y unidad administrativa, y serán consultados por la Consejería:</p> <p>- Documento , presentado con fecha            ante la unidad            de la Administración de</p> <p>- Documento , presentado con fecha            ante la unidad            de la Administración de</p> <p><b><i>En el caso de que se haya opuesto en alguna de las opciones anteriores, deben aportar los datos y documentos requeridos para la resolución del presente procedimiento.</i></b></p> <p>La autorización se otorga exclusivamente a efectos de reconocimiento, seguimiento y control de la subvención objeto de la presente solicitud, y en aplicación tanto de lo dispuesto en el artículo 95.1 k) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que permiten, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones, como por lo establecido en el Real Decreto 209/2003 de 21 de febrero en lo referente a la Seguridad Social, todo ello de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.</p>

FIRMA
<p><input type="checkbox"/> Persona a cargo del solicitante de la ayuda a la conciliación, no incapacitada judicialmente.</p> <p><input type="checkbox"/> El solicitante (en el caso de que la persona a su cargo se encuentre incapacitada judicialmente).</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">En            , a            de            de 202</p> <p style="text-align: center;">Firma</p>



<b>INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	
Responsable	Dirección General de Formación Profesional para el Empleo
Finalidad	Gestión de los diferentes procesos y acciones formativas que se desarrollan en el territorio de Castilla-La Mancha
Legitimación	6.1.e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos - Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral. Datos de categoría especial: 9.2.b) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social del Reglamento General de Protección de Datos.”
Destinatarios	Existe cesión de datos
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional
Información adicional	Disponible en la dirección electrónica: <a href="https://rat.castillalamancha.es/info/0305">https://rat.castillalamancha.es/info/0305</a>

**DELEGACIÓN PROVINCIAL DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESAS Y EMPLEO:** ALBACETE - Código DIR3: A08027362; CIUDAD REAL - Código DIR3: A08027363; CUENCA - Código DIR3: A08027364; GUADALAJARA - Código DIR3: A08027365; TOLEDO - Código DIR3: A08027366



**ANEXO IV. C  
DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA LA PERCEPCIÓN DE INGRESOS BRUTOS MENSUALES  
Y AUTORIZACIÓN DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD DE LA UNIDAD FAMILIAR  
(AYUDAS A LA CONCILIACIÓN)**

*\* Habrá de cumplimentarse un anexo por cada uno de los miembros de la unidad familiar del solicitante.*

DATOS DE PERSONAS DE LA UNIDAD FAMILIAR DEL SOLICITANTE			
Parentesco con la persona solicitante:			
<input type="radio"/> NIF	<input checked="" type="radio"/> NIE	Número de documento:	de <input type="text"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>
Fecha de Nacimiento:		<input type="text"/>	
Nombre:	<input type="text"/>	1º Apellido:	<input type="text"/>
		2º Apellido:	<input type="text"/>

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE			
<input checked="" type="radio"/> NIF	<input type="radio"/> NIE	Número de documento:	<input type="text"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>
Nombre:	<input type="text"/>	1º Apellido:	<input type="text"/>
		2º Apellido:	<input type="text"/>
Domicilio: <input type="text"/>			
Provincia:	<input type="text"/>	C.P.:	<input type="text"/>
		Población:	<input type="text"/>
Teléfono:	<input type="text"/>	Teléfono móvil:	<input type="text"/>
		Correo electrónico:	<input type="text"/>
Horario preferente para recibir llamada:		<input type="text"/>	
Si existe representante, las comunicaciones que deriven de este escrito se realizarán con el representante designado por el interesado.			

DECLARACIONES RESPONSABLES			
La persona abajo firmante, en su propio nombre o en representación de quien se indica, declara que todos los datos consignados son veraces, declarando expresamente:			
<input type="checkbox"/> <b>No percibir</b> ningún tipo de ingresos brutos mensuales			
<input type="checkbox"/> <b>Percibir</b> los siguientes ingresos brutos mensuales			
Procedencia de los Ingresos		Ingresos Brutos Mensuales	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
<b>TOTAL INGRESOS MES</b>	<input type="text"/>	<b>¿SUPERA EL 75% DEL IPREM MENSUAL?</b>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Sombreado a cumplimentar por la Administración			
Igualmente la persona abajo firmante declara conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportados u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento de concesión de ayuda o subvención, podrá ser objeto de sanción (que puede incluir la pérdida temporal de la posibilidad de obtener ayudas públicas y avales de la Administración) y, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal.			

AUTORIZACIÓN
Con la presentación de esta solicitud (Anexo IV.A), y de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Consejería podrá consultar o recabar documentos elaborados por cualquier Administración salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa. En particular, se recabarán lo siguientes datos, salvo que marque expresamente:



Me opongo a la consulta de datos de identidad.

**Autorización para consulta de datos tributarios:**

Autorizo la consulta de datos, en su caso, acreditativos del nivel de renta o certificado de exención.

Asimismo, podrá indicar los documentos aportados anteriormente ante cualquier Administración señalando la fecha de presentación y unidad administrativa, y serán consultados por la Consejería:

- Documento \_\_\_\_\_, presentado con fecha \_\_\_\_\_ ante la unidad \_\_\_\_\_ de la Administración de \_\_\_\_\_
- Documento \_\_\_\_\_, presentado con fecha \_\_\_\_\_ ante la unidad \_\_\_\_\_ de la Administración de \_\_\_\_\_

***En el caso de que se haya opuesto o no haya autorizado en alguna de las opciones anteriores, deben aportar los datos y documentos requeridos para la resolución del presente procedimiento.***

La autorización se otorga exclusivamente a efectos de reconocimiento, seguimiento y control de la subvención objeto de la presente solicitud, y en aplicación tanto de lo dispuesto en el artículo 95.1 k) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que permiten, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones, como por lo establecido en el Real Decreto 209/2003 de 21 de febrero en lo referente a la Seguridad Social, todo ello de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	Dirección General de Formación Profesional para el Empleo
Finalidad	Gestión de los diferentes procesos y acciones formativas que se desarrollan en el territorio de Castilla-La Mancha.
Legitimación	6.1.e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos - Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral. Datos de categoría especial: 9.2.b) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social del Reglamento General de Protección de Datos.”
Destinatarios	Existe cesión de datos
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional
Información adicional	Disponible en la dirección electrónica: <a href="https://rat.castillalamancha.es/info/0305">https://rat.castillalamancha.es/info/0305</a>

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

Fdo.:



**ANEXO V**  
**JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN DIRIGIDAS A PERSONAS TRABAJADORAS OCUPADAS (MODALIDAD I)**

CONVOCATORIA:

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE	
Razón social :	<input style="width: 80%;" type="text"/> N.I.F.: <input style="width: 15%;" type="text"/>
Domicilio Social:	<input style="width: 80%;" type="text"/> nº: <input style="width: 10%;" type="text"/>
Población:	<input style="width: 15%;" type="text"/> Provincia: <input style="width: 25%;" type="text"/> C.P.: <input style="width: 15%;" type="text"/>
Teléfono:	<input style="width: 15%;" type="text"/> Correo electrónico: <input style="width: 60%;" type="text"/>
El correo electrónico designado será el medio por el que desea recibir el aviso de notificación, y en su caso, de pago.	

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE		
NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	Número de documento: <input style="width: 30%;" type="text"/>
Nombre: <input style="width: 15%;" type="text"/>	1 <sup>er</sup> Apellido: <input style="width: 20%;" type="text"/>	2 <sup>o</sup> Apellido: <input style="width: 20%;" type="text"/>
Hombre <input type="checkbox"/>	Mujer <input type="checkbox"/>	
Domicilio:	<input style="width: 90%;" type="text"/>	
Provincia:	<input style="width: 15%;" type="text"/>	C.P.: <input style="width: 10%;" type="text"/> Población: <input style="width: 15%;" type="text"/>
Teléfono:	<input style="width: 10%;" type="text"/>	Teléfono móvil: <input style="width: 15%;" type="text"/> Correo electrónico: <input style="width: 20%;" type="text"/>
Horario preferente para recibir llamada:	<input style="width: 80%;" type="text"/>	
-Si existe representante, las comunicaciones que deriven de este escrito se realizarán con el representante designado por el interesado. -El solicitante está obligado a la comunicación por medios electrónicos. La notificación electrónica se realizará en la Plataforma <a href="https://notifica.jccm.es/notifica">https://notifica.jccm.es/notifica</a> . Compruebe que está usted registrado y que sus datos son correctos.		

DATOS DE LA ACCIÓN SUBVENCIONADA			
Nº Curso	<input style="width: 15%;" type="text"/>	Nombre Centro	<input style="width: 60%;" type="text"/>
Localidad de impartición:	<input style="width: 25%;" type="text"/>	Provincia impartición	<input style="width: 15%;" type="text"/>

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	Dirección General de Formación Profesional para el Empleo
Finalidad	Gestión de los diferentes procesos y acciones formativas que se desarrollan en el territorio de Castilla-La Mancha
Legitimación	6.1.e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos - Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral  Datos de categoría especial: 9.2.b) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social del Reglamento General de Protección de Datos.
Destinatarios	Existe cesión de datos
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional
Información adicional	Disponible en la dirección electrónica: <a href="https://rat.castillalamancha.es/info/0305">https://rat.castillalamancha.es/info/0305</a>



### ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA LA JUSTIFICACIÓN Y EL PAGO DE LA SUBVENCIÓN

#### Declaraciones responsables:

La persona abajo firmante, en su propio nombre o en representación de la entidad que se indica, declara que todos los datos consignados son veraces, declarando expresamente:

- Que está al corriente de las obligaciones tributarias con la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. (Esta declaración sustituirá a la autorización a la que se refiere el apartado siguiente, cuando la cuantía de la subvención no supere la cantidad de 18.000 €, o de 60.000 € si la subvención se otorga a entidades sin ánimo de lucro, y las subvenciones a otras Administraciones Públicas, así como a los organismos, entidades públicas y fundaciones del sector público, dependientes de aquéllas, conforme a lo dispuesto en el art. 12.1 del Decreto 21/2008, de 5 de febrero).
  - Que está al corriente en el cumplimiento de las obligaciones por reintegro de subvenciones públicas. (Esta declaración sustituirá a la autorización a la que se refiere el apartado siguiente, cuando la cuantía de la subvención no supere la cantidad de 18.000 €, o de 60.000 € si la subvención se otorga a entidades sin ánimo de lucro, y las subvenciones a otras Administraciones Públicas, así como a los organismos, entidades públicas y fundaciones del sector público, dependientes de aquéllas, conforme a lo dispuesto en el art. 12.1 del Decreto 21/2008, de 5 de febrero).
  - Que ha realizado la acción subvencionada que fundamenta la concesión de la subvención, dentro del plazo de ejecución previsto en la resolución de concesión, de acuerdo con los objetivos, cronograma de desarrollo y condiciones económicas y financieras aprobadas.
  - Que dispone de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos exigidos en la normativa aplicable.
  - Que va a conservar los documentos justificativos de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, conforme a lo establecido en la Orden de Bases Regulatoras.
  - Que se compromete a proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en la Orden de bases y demás casos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
  - Que ha ajustado su actuación a lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y demás normativa de desarrollo.
  - Que en todas las actividades informativas o promocionales del proyecto aprobado, así como en las publicaciones, la documentación, los materiales y cualquier otro medio u herramienta empleados, ha hecho constar el logotipo de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y del Ministerio competente en materia de formación profesional para el empleo, de conformidad con lo dispuesto en establecido en la Orden de Bases Regulatoras.
  - Que cumple con el resto de las obligaciones establecidas en la establecido en la Orden de Bases Regulatoras.
- Que son ciertos los datos consignados en la presente justificación comprometiéndose a probar documentalmente los mismos, cuando se le requiera para ello.

Igualmente la persona abajo firmante declara conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportados u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento, podrá ser objeto de sanción (que puede incluir la pérdida temporal de la posibilidad de obtener ayudas públicas y avales de la Administración) y puesta en conocimiento de los hechos al Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal.

#### Autorizaciones:

Con la presentación de este documento, y de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Consejería podrá consultar o recabar documentos elaborados por cualquier otra Administración salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa.

En particular, se recabarán los siguientes datos:

- Me opongo a la consulta de datos de estar al corriente de las obligaciones de reintegro de subvenciones. (Sólo es exigible en el caso de que la subvención supere el límite de 18.000 €, o de 60.000 € si la subvención se otorga a entidades sin ánimo de lucro y las subvenciones a otras Administraciones Públicas, así como a los organismos, entidades públicas y fundaciones del sector público, dependientes de aquéllas, conforme a lo dispuesto en el art. 12.1 del Decreto 21/2008, de 5 de febrero).

En particular, se recabarán los siguientes datos de naturaleza tributaria:

Autorización para consulta de datos de naturaleza tributaria:

- Autorizo la consulta de datos de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. (Sólo es exigible en el caso de que la subvención supere el límite de 18.000 €, o de 60.000 € si la subvención se otorga a entidades sin ánimo de lucro y las subvenciones a otras Administraciones



Públicas, así como a los organismos, entidades públicas y fundaciones del sector público, dependientes de aquéllas, conforme a lo dispuesto en el art. 12.1 del Decreto 21/2008, de 5 de febrero.)

Asimismo, podrá indicar los documentos aportados anteriormente ante cualquier Administración señalando la fecha de presentación y unidad administrativa, y serán consultados por la Consejería.

- *(En el caso de que se haya opuesto o no haya autorizado en alguna de las opciones anteriores, deben aportar los datos y documentos requeridos para la resolución del presente procedimiento).*

La autorización se otorga exclusivamente a efectos de justificación y el pago de la subvención, y en aplicación tanto de lo dispuesto en el artículo 95.1 k) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que permiten, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones, todo ello de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Además de la información antes descrita, declara aportar la documentación justificativa conforme a lo establecido en el artículo 21.4 y Anexo III de la Orden de Bases Reguladoras (liste los documentos electrónicos a aportar):

- Documentación comprensiva de la cuenta justificativa, con aportación de justificantes de gastos y sus correspondientes pagos.
- La acreditación de haber ingresado el importe correspondiente a la diferencia entre la cantidad justificada y la recibida en concepto de anticipo, en su caso.
- Otros:
  - 
  -

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Firmado electrónicamente:

Firma del representante legal de la Entidad Solicitante

**DELEGACIÓN PROVINCIAL DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESAS Y EMPLEO: ALBACETE -**  
Código DIR3: A08027362; CIUDAD REAL - Código DIR3: A08027363; CUENCA - Código DIR3: A08027364;  
GUADALAJARA - Código DIR3: A08027365; TOLEDO - Código DIR3: A08027366