

**Comunicación en lengua
castellana**
Competencias clave

Nivel **2**



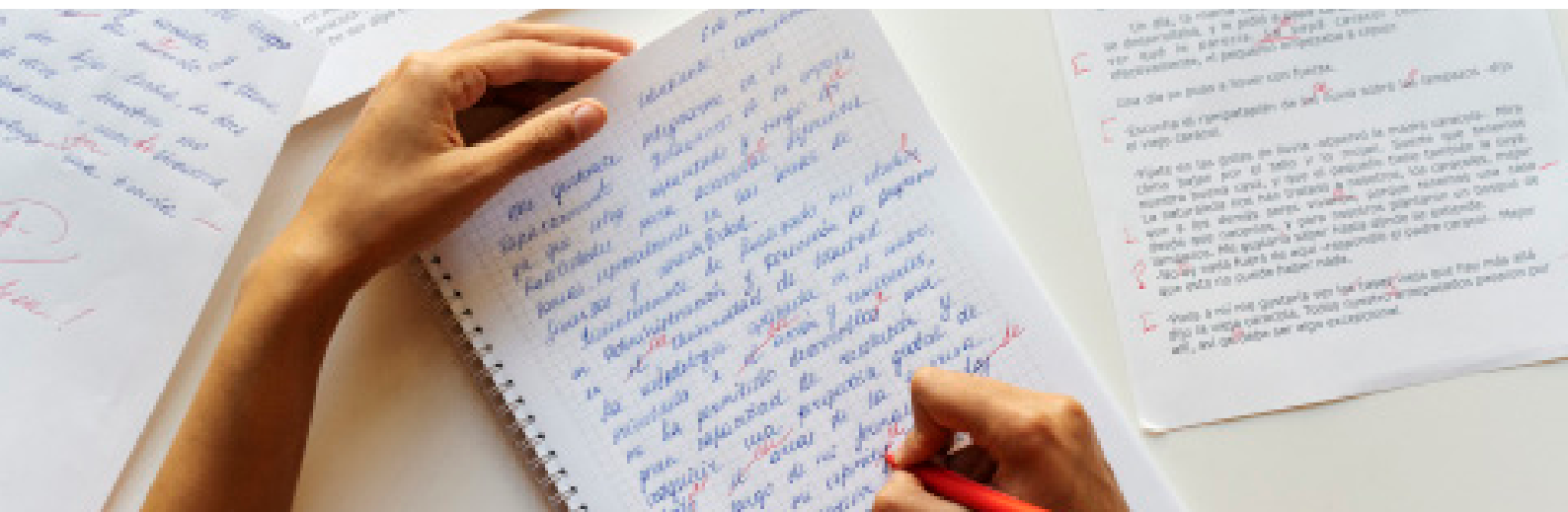
Índice de contenidos

BLOQUE II: PRINCIPIOS BÁSICOS EN EL USO DE LA LENGUA CASTELLANA.	3
UD4.1: VOCABULARIO Y EXPRESIÓN ESCRITA.	4
Presentación	5
Objetivos	6
1. UTILIZACIÓN DEL VOCABULARIO EN LA EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA.	7
1.1. FORMACIÓN DE PALABRAS: PREFIJOS Y SUFIJOS.	8
1.2. ARCAÍSMOS Y NEOLOGISMOS.	10
1.3. PRÉSTAMOS Y EXTRANJERISMOS.	13
1.4. ABREVIATURAS, SIGLAS Y ACRÓNIMOS.	15
1.5. ANTÓNIMOS Y SINÓNIMOS.	19
1.6. HOMÓNIMOS.	23
1.7. PALABRAS TABÚ Y EUFEMISMOS.	25
Ideas clave	29
Glosario	31
Referencias bibliográficas	32
Enlaces web de interés	33

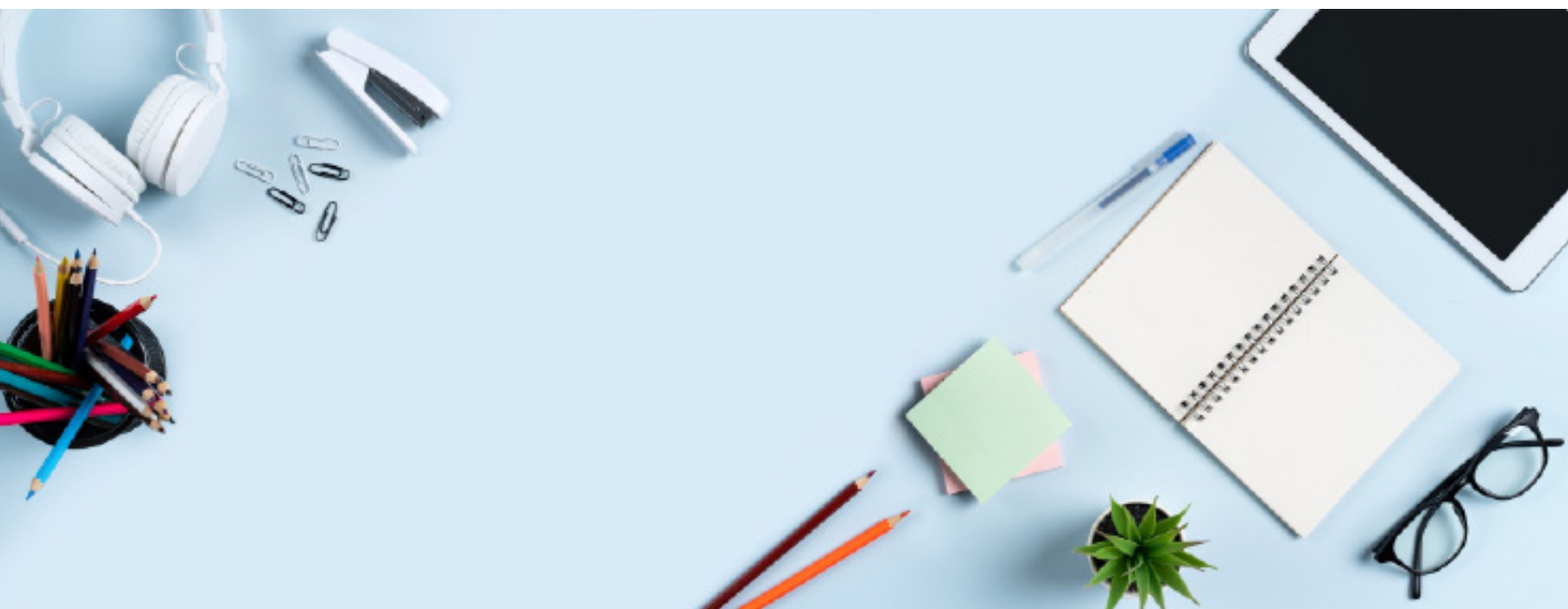
BLOQUE II: PRINCIPIOS BÁSICOS EN EL USO DE LA LENGUA CASTELLANA.



UD4.1: VOCABULARIO Y EXPRESIÓN ESCRITA.



Presentación



En la comunicación tanto oral como escrita es necesario tener en cuenta las palabras que usamos para crear frases con significado completo. Por ello, en esta unidad didáctica veremos el vocabulario o léxico necesario para comunicarnos de manera eficaz, describiendo los tipos de palabras que necesitamos utilizar teniendo siempre en cuenta el contexto y la situación.

Vamos a conocer cómo se forman las palabras con prefijos y sufijos para otorgarles uno y otro significado; aprenderemos la importancia de conocer los sinónimos, antónimos y los homónimos, para tener un extenso vocabulario; comprobaremos de dónde proceden ciertas palabras a través de la incorporación de neologismos, prestamos léxicos o extranjerismos. Y, de igual manera, conoceremos la utilidad del uso de las abreviaturas, siglas y acrónimos.

Al finalizar la unidad didáctica sabrás la importancia que tiene saber usar nuestro vocabulario adecuadamente dependiendo del contexto y de las personas a quienes nos dirijamos, ya que tanto si es de forma oral como escrita necesitamos dominar un amplio léxico para comunicarnos correctamente.

Objetivos



- Utilizar el vocabulario eficazmente para producir textos orales o escritos.
- Identificar los prefijos y sufijos en la composición de palabras.
- Interiorizar que el vocabulario de una lengua está en constante cambio y evolución que se plasman en el desuso de determinadas palabras (arcaísmos) y la incorporación de otras nuevas (neologismos, préstamos léxicos, extranjerismos, calcos).
- Conocer cómo se forman abreviaturas, siglas y acrónimos, así como sus reglas de uso.
- Poder expresarse e interactuar adecuadamente en diferentes contextos sociales y culturales utilizando palabras sinónimas, antónimas, homónimas y eufemismos, así como evitando palabras tabú u ofensivas.
- Valorar el aprendizaje de la lengua castellana como medio de comunicación y comprensión entre las personas, evitando cualquier tipo de discriminación y estereotipos lingüísticos y/o culturales.
- Utilizar el lenguaje en la construcción del conocimiento, la comprensión de la realidad y la autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta.

1. UTILIZACIÓN DEL VOCABULARIO EN LA EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA.

El **vocabulario** es un componente fundamental del lenguaje y se refiere al conjunto de palabras que una persona conoce y utiliza para expresarse de manera oral o escrita. Es una herramienta esencial para la comunicación efectiva y es clave tanto en la expresión de ideas y pensamientos como en la comprensión de los mensajes que recibimos.

¿Qué es el vocabulario y para qué sirve?

El vocabulario es el conjunto de palabras de una región o lugar concreto que se ha adquirido a lo largo de la vida mediante la exposición al lenguaje hablado y escrito. Cuando tenemos un amplio vocabulario, podemos describir con precisión nuestras experiencias, emociones, ideas y opiniones.

El vocabulario tiene varias **funciones** importantes:

- **Comunicación:** Nos permite expresar nuestros pensamientos, deseos y necesidades de manera clara y efectiva.
- **Expresión de emociones:** A través del vocabulario, podemos expresar nuestras emociones y sentimientos de manera más precisa.
- **Desarrollo cognitivo:** Un amplio vocabulario está relacionado con un mayor desarrollo cognitivo y una mayor capacidad de procesamiento de información.
- **Comprensión lectora:** Un buen vocabulario facilita la comprensión de textos escritos, lo que es esencial para el aprendizaje y la adquisición de conocimientos.
- **Habilidades sociales:** Un vocabulario adecuado nos ayuda a participar en conversaciones, debates y discusiones de manera efectiva.

¿Cómo utilizamos el vocabulario?

Utilizamos el vocabulario tanto en la expresión oral como en la escrita. Al hablar, seleccionamos las palabras adecuadas para formar oraciones y transmitir nuestros mensajes. Al escribir, utilizamos el vocabulario para componer textos coherentes y estructurados.

Cuando usamos el vocabulario, es importante considerar la audiencia y el contexto. Por ejemplo, no se utiliza el mismo vocabulario en una reunión familiar que en una reunión de trabajo. Y, en el mismo sentido, el vocabulario que utilizamos en un examen oral no es el mismo que cuando hablamos con nuestras amistades.



Importante

Podemos ampliar y mejorar nuestro vocabulario a través de la lectura, el uso de diccionarios, aplicaciones, juegos de palabras y la práctica constante.

1.1. FORMACIÓN DE PALABRAS: PREFIJOS Y SUFIJOS.

Los **prefijos** y los **sufijos** no son palabras propiamente dichas, **son letras que se añaden a las palabras para modificarlas o darles otro significado**. No pueden funcionar de manera autónoma dentro de una oración ya que carecen de significado por sí solas, por lo que necesitan unirse a una base léxica (palabra).

La formación de palabras a través de prefijos y sufijos es un proceso lingüístico común que nos permite crear nuevas palabras a partir de una raíz o lexema. Los prefijos y sufijos son afijos, es decir, elementos que se añaden al principio o al final de una palabra para modificar su significado o función.

- **Prefijos:** Los prefijos son afijos que se agregan al inicio de una palabra y pueden alterar su significado o función. A menudo, los prefijos provienen de diferentes idiomas y se utilizan para formar palabras derivadas. Algunos ejemplos de prefijos comunes son:
 - "Re-": Significa "volver a" o "hacer de nuevo". Por ejemplo: rehacer, reutilizar, reescribir.
 - "Pre-": Indica "antes de" o "previo a". Por ejemplo: prefabricado, prehistoria, prever.
 - "Des-": Se usa para expresar negación o inversión. Por ejemplo: deshacer, deshonesto, desordenado.
 - "Anti-": Expresa oposición o contrario. Por ejemplo: antisocial, antinatural, antipático.

- "Auto-": Indica "por uno mismo" o "automático". Por ejemplo: autobiografía, automóvil, autopista.
- "Des-": En muchos casos, el prefijo "des-" se utiliza para expresar la negación o inversión de la acción o el estado del verbo al que se agrega. Por ejemplo:

Hacer → Deshacer (negación de hacer)

Ordenar → Desordenar (negación de ordenar)

Atar → Desatar (negación de atar)

- **Sufijos:** Los sufijos son afijos que se añaden al final de una palabra y también modifican su significado o función. Al igual que los prefijos, los sufijos se utilizan para formar palabras derivadas. Los sufijos más comunes son:
 - "-ción": Forma sustantivos abstractos a partir de verbos. Por ejemplo: comunicación, celebración, construcción.
 - "-mente": Forma adverbios a partir de adjetivos. Por ejemplo: rápidamente, felizmente, fácilmente.
 - "-ista": Indica una persona que se dedica a una actividad o tiene ciertas creencias. Por ejemplo, artista, dentista, optimista.
 - "-oso": Agrega cualidad o característica. Por ejemplo, espacioso, peligroso, cariñoso.
 - "-ito": Indica tamaño pequeño o afecto. Por ejemplo, perrito, librito, casita.
 - "-ismo": Se utiliza para formar sustantivos que representan una doctrina, ideología, movimiento, práctica o sistema de creencias. Por ejemplo, feminismo, capitalismo, cristianismo.

Es importante tener en cuenta que **no todos los prefijos y sufijos son aplicables a cualquier palabra**. Algunos pueden tener restricciones lingüísticas o gramaticales y es necesario entender el contexto para utilizarlos adecuadamente.

Como ejemplo, podemos ver este listado:

Palabras creadas con prefijos	Palabras creadas con sufijos
<u>In</u> justo	Agil <u>idad</u>
<u>Re</u> hacer	Increíble <u>mente</u>
<u>Desc</u> ubrir	Sencille <u>z</u>
<u>Anti</u> social	Carnice <u>ría</u>

Palabras creadas con prefijos	Palabras creadas con sufijos
<u>P</u> rever	Ruidoso <u>o</u>
<u>I</u> mposible	Electricista <u>a</u>
<u>E</u> nriquecer	Belleza <u>a</u>
<u>S</u> ubmarino	Escritura <u>a</u>
<u>I</u> nternacional	Sabiduría <u>a</u>
<u>T</u> elevisión	Jardinero <u>o</u>

Palabras creadas con prefijos y sufijos.



Recuerda

La formación de palabras a través de prefijos y sufijos nos brinda una gran variedad de palabras en el idioma y nos permite expresar una amplia gama de significados y conceptos. También es una herramienta valiosa para ampliar nuestro vocabulario y comprender mejor cómo se estructura el lenguaje.

1.2. ARCAÍSMOS Y NEOLOGISMOS.

Los **arcaísmos** son palabras o expresiones lingüísticas que en la actualidad se consideran obsoletas o anticuadas, es decir, que han caído en desuso en el lenguaje cotidiano. Estas palabras arcaicas han sido reemplazadas por términos más modernos y actualizados a lo largo del tiempo. Sin embargo, aún pueden encontrarse en textos literarios, documentos históricos o en algunas regiones con dialectos conservadores.

Las **características** de los arcaísmos son:

- **Desuso:** La característica principal de los arcaísmos es que ya no se utilizan habitualmente en la comunicación diaria.
- **Origen histórico:** La mayoría de los arcaísmos provienen de etapas anteriores del idioma español y, a menudo, se han conservado en textos antiguos.
- **Contexto literario:** A menudo, los arcaísmos se utilizan en contextos literarios, poéticos o históricos para dar un tono más formal o para evocar épocas pasadas.

- **Regionalismos:** Algunos arcaísmos pueden seguir utilizándose en regiones específicas, especialmente en áreas rurales o en comunidades aisladas lingüísticamente.

Veamos algunos ejemplos de palabras arcaicas y las palabras por las que han ido sustituyendo:

- Afán: Deseo, anhelo o aspiración.
- Albricias: Alegrías, buenas noticias o regocijo.
- Galán: Novio o enamorado.
- Sois: En lugar de "eres" (segunda persona del singular del verbo "ser") o "son" (tercera persona del plural del verbo "ser").
- Merced: Favor, gracia o concesión.
- Avezar: Acostumbrar o habituarse.
- Holgar: Descansar, relajarse o deleitarse.
- Menear: Mover o agitar.
- Acedia: Pereza o flojera.

Es importante destacar que el uso de arcaísmos en la comunicación cotidiana no es común y puede resultar confuso para las personas hablantes modernas. Sin embargo, en contextos literarios, históricos o poéticos, los arcaísmos pueden añadir un toque especial y evocar épocas pasadas o estilos literarios más tradicionales.

En sentido opuesto, los **neologismos** son palabras o expresiones nuevas que se introducen en un idioma y que aún no están ampliamente aceptadas o reconocidas en el léxico común. Estos términos surgen debido a los avances tecnológicos, cambios sociales, evolución del lenguaje o la necesidad de describir conceptos nuevos o emergentes. Al ser nuevas palabras en nuestro idioma, es decir, creadas por la lengua española, tenemos que acudir a la RAE para determinar su escritura. Sin embargo, si las escribimos tal cual se hace en su lengua, estaríamos utilizando préstamos léxicos y no neologismos.

Entre los ejemplos aceptados por la RAE en cuanto a neologismos encontramos:

- Cruasán: del francés *croissant*.
- Champú: del inglés *shampoo*.
- Yogur: del francés *yogourt*.

- Márquetin: del inglés *marketing*.
- Cáterin: del inglés *catering*.

Los neologismos pueden provenir de diferentes fuentes, como anglicismos, acrónimos, derivaciones o composiciones.

Características de los neologismos:

- **Novedad:** La característica esencial de los neologismos es que son palabras de uso nuevo, creadas recientemente o que han adquirido significados diferentes de su tradicional.
- **No reconocidos:** Aunque algunos neologismos se difunden rápidamente y se incorporan al lenguaje común, otros pueden ser más efímeros y no llegar a ser ampliamente aceptados.
- **Contexto específico:** Los neologismos suelen surgir para cubrir una necesidad específica en ciertos campos, como tecnología, ciencia, cultura pop o redes sociales.
- **Adaptación y aceptación:** La adopción y el uso continuo de un neologismo en el lenguaje diario determina si eventualmente será aceptado y reconocido como parte del léxico oficial.

¿Cómo se usan y escriben los neologismos?

El uso y escritura de los neologismos pueden variar dependiendo del contexto y la región. A menudo, se utilizan en situaciones informales o en campos especializados. Los neologismos pueden ser objeto de debate, ya que algunas personas puristas de la lingüística pueden resistirse a su incorporación y preferir términos más tradicionales.

Los siguientes son ejemplos de neologismos:

- Selfie: Fotografía tomada de uno mismo, generalmente con un teléfono móvil.
- Tuitear: Publicar un mensaje en la red social Twitter.
- Bloguero/a: Persona que escribe y mantiene un blog.
- Ciberespacio: Espacio virtual donde ocurren las interacciones en línea.
- Emoji: Pequeña imagen o icono utilizado para expresar emociones en mensajes de texto o redes sociales.
- Bitcóiin: Moneda digital descentralizada utilizada en transacciones financieras en línea.
- Chatbot: Programa de inteligencia artificial que puede interactuar con usuarios en línea.

- Googlear: Buscar información en el motor de búsqueda de Google.
- Sustentable: Referido a prácticas o políticas que se pueden mantener en el tiempo sin agotar recursos o dañar el medio ambiente.
- Youtuber: Persona que crea y publica videos en la plataforma de YouTube.



Importante

Algunas de las expresiones o palabra arcaicas no se siguen usando, pero aún vienen recogidas en la RAE y en otros diccionarios especializados. Si no aparecen, no podemos usarlas hoy en día salvo para contextos muy determinados, como por ejemplo obras literarias de otras épocas.

1.3. PRÉSTAMOS Y EXTRANJERISMOS.

Los préstamos léxicos y los extranjerismos son fenómenos lingüísticos relacionados con la incorporación de palabras de otros idiomas en una lengua determinada. Aunque comparten ciertas similitudes, también presentan diferencias importantes.

Préstamos léxicos

Los préstamos léxicos son palabras que una lengua adopta de otro idioma, adaptándolas a su fonética, gramática y escritura para incorporarlas a su léxico. Estas palabras se vuelven parte del vocabulario del idioma receptor y se utilizan en diversos contextos.

Características de los préstamos léxicos:

- Los préstamos léxicos sufren ciertas adaptaciones para ajustarse a la estructura fonética y gramatical del idioma receptor.
- Una vez incorporadas, estas palabras se consideran parte del léxico y se utilizan como cualquier otra palabra nativa del idioma.

A continuación, algunos ejemplos de préstamos léxicos:

- Café: del francés *café*.
- Pizza: del italiano *pizza*.
- Fútbol: del inglés *football*.

- Computadora: del inglés *computer*.
- Chocolate: del náhuatl *xocolātl*.

Extranjerismos

Los extranjerismos son palabras o expresiones que una lengua toma prestadas de otro idioma sin realizar adaptaciones significativas en su pronunciación o escritura. Los extranjerismos se incorporan tal cual son, y se utilizan en el idioma receptor manteniendo su forma original.

Características de los extranjerismos:

- A diferencia de los préstamos léxicos, los extranjerismos no sufren cambios en su forma original.
- Los extranjerismos pueden ser utilizados en ciertos contextos específicos, como en términos técnicos, científicos, comerciales o culturales.

Veamos algunos ejemplos de extranjerismos procedentes del idioma inglés:

- *Shopping*: Usado para referirse a ir de compras.
- *Tablet*: Dispositivo electrónico similar a una computadora portátil.
- *Marketing*: Estrategias y técnicas de mercadeo.
- *Gourmet*: Relacionado con la alta calidad y elaboración de alimentos.
- *Software*: Conjunto de programas y aplicaciones informáticas.

¿Qué diferencias entre préstamos léxicos y extranjerismos?

La principal diferencia radica en la adaptación que sufren las palabras al incorporarse a la lengua receptora. En el caso de los préstamos léxicos, se adaptan a la fonética y gramática del idioma receptor, mientras que los extranjerismos se utilizan tal como son en el idioma de origen, sin adaptaciones significativas.

De otro lado también encontramos los **calcos**. Se denomina calco léxico a una imitación o préstamo de palabras extranjeras que mantienen el mismo significado que el idioma original.

Supone tomar prestada una palabra, pero traduciéndola. A diferencia de los préstamos, que no se traducen, los calcos se usan tal cual en nuestro idioma con su propio significado.

Por ejemplo, veamos algunas palabras que hemos calcado y su correspondiente traducción:

- *Science fiction*: ciencia ficción.
- *Hard disk*: disco duro.

- *Headhunter*: caza talentos.
- *Cout down*: cuenta atrás.
- *Empower*: empoderar.
- *Self-service*: autoservicio.
- *Weekend*: fin de semana.
- *Sotware*: programa o soporte técnico.



Recuerda

Tanto los préstamos léxicos como los extranjerismos son formas de enriquecer el léxico de un idioma al incorporar palabras de otros idiomas. La diferencia clave radica en la adaptación que sufren las palabras al ser incorporadas al idioma receptor.

1.4. ABREVIATURAS, SIGLAS Y ACRÓNIMOS.

Las **abreviaturas** son formas reducidas de palabras o frases que se crean mediante la omisión de algunas de sus letras o sílabas. Estas formas más cortas se utilizan para ahorrar tiempo y espacio al escribir o al hablar. Las abreviaturas son comunes en diferentes contextos, como en la escritura informal, en notas, mensajes de texto, informes médicos y documentos técnicos.

¿Cuáles son las principales **características** de las abreviaturas?:

- 1. Omisión de letras o sílabas:** Las abreviaturas se crean eliminando algunas letras o sílabas de las palabras o frases originales.
- 2. Puntuación específica:** Algunas abreviaturas llevan un punto al final, mientras que otras no lo necesitan. Esto varía según las convenciones lingüísticas y el contexto.
- 3. No forman nuevas palabras:** A diferencia de los acrónimos y las siglas, las abreviaturas no generan nuevas palabras, sino que simplemente representan formas más cortas de las palabras existentes.

Las abreviaturas se utilizan para facilitar la escritura y agilizar la comunicación al reducir la cantidad de letras o sílabas necesarias para expresar una palabra o frase. También se utilizan para economizar espacio en textos impresos o digitales, como titulares, carteles o mensajes cortos.

Algunos ejemplos comunes de abreviaturas son:

- Ej.: ejemplo.
- Ud.: usted.
- Cía.: compañía.
- SA: sociedad anónima.
- Dra.: doctora.
- Ing.: ingeniero.
- Dpto.: departamento.
- Av. o Avda.: avenida.
- Sr.: señor.
- Art.: artículo.

Las **siglas** son una forma abreviada de representar una organización, entidad, concepto o nombre compuesto, formado por las letras iniciales de cada palabra que lo conforma. A diferencia de los acrónimos, las siglas se pronuncian letra por letra, no como una palabra completa. Las siglas se utilizan muy diversos en contextos para agilizar la comunicación escrita y reducir la cantidad de texto necesario para referirse a una entidad o concepto largo.

Las **características** principales de las siglas:

- 1. Formación:** Las siglas se crean tomando la primera letra de cada palabra que compone el nombre de la entidad o concepto.
- 2. Pronunciación:** A diferencia de los acrónimos, las siglas se pronuncian deletreando cada letra. Por ejemplo, la sigla "EE. UU." para "Estados Unidos" se pronuncia e e u u.
- 3. Uso de puntos:** Algunas siglas pueden llevar puntos entre las letras ("U.S.A.") o no ("USA").

Las siglas se utilizan para simplificar y abreviar nombres largos de organizaciones, conceptos o entidades y ayuda a agilizar la comunicación escrita ya reducir la cantidad de texto necesario para referirse a una entidad específica.

Son comunes en el ámbito académico, científico, gubernamental, empresarial y en otros contextos profesionales.

Algunos ejemplos de siglas son:

- UNESCO: Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura.
- OMS: Organización Mundial de la Salud.
- OTAN: Organización del Tratado del Atlántico Norte.
- NASA: Administración Nacional de Aeronáutica y del Espacio (de Estados Unidos).
- ONU: Organización de las Naciones Unidas.
- FMI: Fondo Monetario Internacional.
- UE: Unión Europea.
- EE.UU.: Estados Unidos (Estados Unidos de América).
- OMC: Organización Mundial del Comercio.
- ONG: Organización No Gubernamental.

Las siglas son una herramienta valiosa para facilitar la comunicación y la escritura, especialmente en contextos donde se hace necesario hacer referencia de manera rápida y eficiente a organizaciones o conceptos largos y complejos. Al utilizar siglas, es importante asegurarse de que sean reconocidas y entendidas por el público al que se dirige el mensaje.

Por último, los **acrónimos** son siglas que se forman por la fusión de elementos de dos o más términos, pero que se lee en forma de palabra, por lo que podemos decir que es una abreviación de una palabra convirtiéndose en otra.

En muchos casos se convierten en nombres propios o comunes y, en estos casos, solo irá con mayúscula la primera letra, ya que no son siglas, sino palabras adaptadas. Sin embargo, se pueden aceptar las mayúsculas.

Las **características** de los acrónimos son:

- 1. Formación:** Los acrónimos se crean tomando las letras iniciales de cada palabra que conforma el nombre de la entidad o concepto y se combinan para formar una nueva palabra.
- 2. Pronunciación:** A diferencia de las siglas, los acrónimos se pronuncian como palabras completas y no se borran letra por letra.

3. Uso: Los acrónimos son utilizados para abreviar y simplificar nombres largos de organizaciones, conceptos o entidades, facilitando la comunicación escrita y oral.

4. Evolución: En algunos casos, los acrónimos pueden evolucionar y convertirse en palabras aceptadas en el idioma, perdiendo su carácter de abreviatura.

Algunos ejemplos de acrónimos de uso habitual son:

- AMPA o Ampa: Asociación de madres y padres de alumnos.
- AVE o Ave: Alta velocidad Española.
- UNICEF o Unicef: Fondo de las Naciones Unidas para la infancia.
- FIFA: Federación Internacional de Fútbol.
- OVNI u Ovni: Objeto volador no identificado.
- PYME o Pyme: pequeña y mediana empresa.
- Radar: *detection and raging*.
- TIC: Tecnología de la información y comunicación.

Los acrónimos son una forma eficiente de abreviar y simplificar nombres largos y complejos, facilitando la comunicación en diversos campos y contextos. Es importante asegurarse de que los acrónimos sean reconocidos y comprendidos por el público al que se dirige el mensaje.



Recuerda

Las abreviaturas son formas reducidas de palabras o frases mediante la omisión de algunas letras o sílabas, sin formar nuevas palabras. En cambio, los acrónimos sí son palabras que se crean tomando la primera letra o sílaba de varias palabras y formando una nueva palabra pronunciable. Y, por último, las son palabras que se forman utilizando las letras iniciales de varias palabras, pero a diferencia de los acrónimos, se pronuncian letra por letra, no como una palabra completa.

1.5. ANTÓNIMOS Y SINÓNIMOS.

Para comunicarnos podemos usar una gran variedad de vocabulario o léxico gracias a los sinónimos y antónimos. Cuantos más conozcamos, más rico será nuestro léxico.

Los **sinónimos** son palabras que tienen un significado similar o casi idéntico, lo que significa que pueden ser intercambiables en ciertos contextos sin cambiar significativamente el sentido de una oración o un texto. La sinonimia es una relación lingüística entre palabras que comparten significados relacionados, pero no obstante no son idénticas en todos los aspectos.

A continuación, enumeramos sus principales **características**:

- 1. Significado similar:** Los sinónimos tienen significados cercanos o relacionados, aunque pueden tener matices o connotaciones ligeramente diferentes.
- 2. Diferencias contextuales:** Aunque los sinónimos pueden ser intercambiables en algunos contextos, en otros pueden tener usos más específicos o estar asociados con ciertos registros lingüísticos.
- 3. Variedad léxica:** Los sinónimos enriquecen el vocabulario de un idioma y permiten a las personas hablantes o escritoras elegir la palabra más adecuada según el contexto o el énfasis deseado.

Antes de ver los tipos de sinonimias que existen, pondremos algunos ejemplos:

- Famoso – Célebre.
- Feliz – Dichoso.
- Viejo – Anciano.
- Apreciar – Valorar.
- Ayudar – Asistir.
- Encontrar – Hallar.
- Comenzar – Iniciar.
- Contento – Alegre.
- Bonito – Hermoso.

Los **tipos de sinónimos o sinonimia** son los siguientes:

- **Sinonimia total:** Son palabras que tienen exactamente el mismo significado en todos los contextos y se pueden intercambiar sin ninguna diferencia de sentido. Por ejemplo: "alegría" y "felicidad".
- **Sinonimia parcial:** Son palabras que comparten significados similares, pero también tienen matices o connotaciones diferentes en ciertos contextos. Por ejemplo: "casa" y "hogar".
- **Sinonimia graduada:** Son palabras que tienen significados similares, pero con un grado de intensidad o extensión diferente. Por ejemplo: "rápido" y "veloz".
- **Sinonimia contextual:** se trata de palabras que pueden ser sustituidas en un contexto determinado, pero no en otros. Por ejemplo:
 - El plomo es pesado.
 - Paco es un pesado.
 - Este almuerzo ha sido muy pesado.
- **Sinonimia regional:** Son palabras que pueden ser sinónimos en una región o país, pero no en otro debido a variaciones en el uso del idioma. Por ejemplo: "coche" y "auto" son sinónimos en España, pero "auto" es más común en algunos países de América Latina.
- **Sinonimia de connotación:** Se trata de palabras relacionadas que contienen valoraciones subjetivas por lo que el significado objetivo se deja a un lado. Los términos pueden referirse al mismo concepto sin tener nada que ver con el significado objetivo. Por ejemplo:
 - Roberto es un máquina.
 - Enrique es un animal.
 - Jose es un bestia.
 - Emilio es un *crack*.

Como vemos en todos estos ejemplos, estamos haciendo alusiones a cualidades de la persona, pero los términos no son sinónimos puros. De hecho, hablamos con subjetividad, ya que estamos haciendo referencia a que es eficiente.



Importante

Las sinonimias hacen referencia a palabras sinónimas que prácticamente significan lo mismo, pero hemos de tener en cuenta el contexto y la semántica de la frase u oración.

Los antónimos son palabras que pertenecen a la misma categoría gramatical pero que significan lo contrario u opuesto. Los antónimos son una herramienta lingüística valiosa para expresar contrastes y ofrecer una mayor precisión en la comunicación.

Las **características** principales de los antónimos son:

- **Significado opuesto:** Los antónimos tienen significados contrarios u opuestos. Por ejemplo, "alto" y "bajo" son antónimos porque representan conceptos contrarios en términos de altura.
- **Complementariedad:** Los antónimos se complementan entre sí, ya que al mencionar uno de ellos, se destaca la ausencia del otro. Por ejemplo, al decir "día" se hace referencia al periodo de luz, y su antónimo "noche" enfatiza la ausencia de luz.
- **Variedad de expresión:** Los antónimos permiten expresar matices y contrastes en el lenguaje, lo que enriquece la comunicación y ayuda a evitar ambigüedades.

Veamos algunos ejemplos:

Claro / oscuro.

Alto / bajo.

Rápido / lento.

Enfermo / sano.

Lleno / vacío.

Al igual que en las sinonimias, también encontramos diferentes **tipos** en las **antonimias**:

Antonimias según el significado:

- **Antonimias graduales:** entre dos palabras contrapuestas, existen términos que pueden intercalarse de acuerdo con una escala gradual. Por ejemplo, entre los antónimos diminuto y enorme, que son términos contrapuestos, se pueden intercalar palabras como: pequeño, mediano, grande o gigante.

Y, por citar otro ejemplo, entre los antónimos caliente y frío, que son términos opuestos, podríamos intercalar hirviendo, templado, helado.

- **Antonimias complementarias o polares:** son aquellas en las cuales el significado que tiene una palabra llega a eliminar por completo el significado que posee la otra. Por ejemplo:

Aparecer.	Desaparecer.
Sumar.	Restar.
Encendido.	Apagado.
Vivo.	Muerto.

- **Antónimos recíprocos:** se trata de aquellos antónimos en los que el significado de uno implica la existencia del otro. Uno no puede existir sin el otro. Por ejemplo:

Dar.	Recibir.
Comprar.	Vender.
Anfitrión.	Invitado.
Acreedor.	Deudor.
Encontrar.	Perder.

- **Antonimias según la forma:**

Estos son los antónimos morfológicos, que se forman añadiendo un prefijo al lexema de la palabra, es decir, al principio por lo general. Por ejemplo:

Moral.	Amoral.
Legal.	Ilegal.
Paciente.	Impaciente.
Importar.	Exportar.
Inmigrante.	Emigrante. .



Recuerda

Es importante conocer sinónimos y antónimos de las palabras, ya que esto nos dará recursos para expresarnos con un lenguaje rico y variado sin recurrir siempre a las mismas palabras.

1.6. HOMÓNIMOS.

Las palabras homónimas son aquellas que se pronuncian de la misma manera, pero que tienen significados diferentes. Estas palabras pueden escribirse igual o de manera similar, pero su sentido y significado pueden variar según la situación en que se utilicen o el contexto de una oración o frase.

¿Qué **características** tienen las palabras homónimas?:

- 1. Igual pronunciación:** Las palabras homónimas suenan exactamente igual, lo que puede generar confusión en la comunicación escrita o hablada.
- 2. Diferentes significados:** A pesar de tener la misma pronunciación, las palabras homónimas tienen significados distintos, lo que las hace diferentes en el contexto.

Tipos de palabras homónimas:

- **Homógrafas:** Son palabras homónimas que se escriben de la misma manera, pero tienen significados diferentes. Por ejemplo: un banco es un lugar para sentarse, pero también es una institución financiera.
- **Homófonas:** Son palabras homónimas que se pronuncian de manera igual o similar, pero tienen escrituras distintas. Por ejemplo: "bello" y "vello".
- **Parónimas:** Son palabras homónimas que tienen una pronunciación y escritura similar, pero sus significados son diferentes. Por ejemplo: "hablando" es el gerundio del verbo "hablar", mientras que "ablando" es la primera persona del singular (yo) del presente del modo indicativo del verbo "ablandar" que significa poner algo blando.

Veamos algunos ejemplos de palabras homónimas:

- Palabras Homónimas Homógrafas:
 - "molestar" (fastidiar) y "molestar" (asestar un golpe).

- "barra" (tubo largo) y "barra" (mostrador de un bar).
- Palabras Homónimas Homófonas:
 - "hola" (saludo) y "ola" (onda en el mar).
 - "cien" (el número 100) y "sien" (parte de la cabeza).
- Palabras Homónimas Parónimas:
 - "consejo" (dar un consejo) y "concejo" (reunión, asamblea).
 - "hay" (verbo haber) y "ahí" (referente a un lugar).

No podemos confundir las palabras homónimas con las polisémicas, ya que las palabras **homónimas** son aquellas que se pronuncian igual (o de manera muy similar) pero tienen significados diferentes. Es decir, suenan igual, pero su sentido en el contexto cambia. Por ejemplo: "vino" (bebida alcohólica) y "vino" (forma conjugada del verbo "venir").

Sin embargo, las palabras **polisémicas** son aquellas que tienen varios significados relacionados entre sí, pero que provienen del mismo origen. Estos significados están vinculados y comparten una idea central. Es decir, una misma palabra puede tener varios sentidos, pero todos tienen una conexión lógica o semántica. Por ejemplo: "brazo" (parte del cuerpo humano) y "brazo" (parte de una máquina).

La homonimia es la relación que se establece entre palabras que aparentemente no están emparentadas semánticamente, pero que tienen alguna semejanza en su forma. Los homónimos son palabras diferentes que tienen la misma forma fonética pero distinto significado, sin compartir ningún rasgo semántico.

Al ser palabras distintas, cada una tendrá una entrada diferente en el diccionario, a diferencia de las palabras polisémicas.

Por lo tanto, las palabras homónimas se pronuncian igual, pero tienen distinto significado, aunque no tienen por qué escribirse igual. Y las polisémicas, se escriben y pronuncian igual, pero tienen distinto significado.

Veamos algunos ejemplos de **homofonía**, es decir, palabras que se pronuncian igual, pero se escriben distinto:

Hola, ¿qué tal estás?	En España hay una ola de calor.
Tienes que rayar el papel.	Hay que rallar el queso en la pasta.
No sé a qué partido político elegiré cuando vote .	El bote se hundió por una fuga.

También existe la **homografía**, que supone la escritura igual y significado distinto y, en este caso, es difícil de diferenciarlas de las polisémicas, como ocurría con “banco” o “vino”. Por ejemplo:

Vino pronto a por mí.	Este vino es de una cosecha excelente.
------------------------------	---

En este caso tienen distintas categorías gramaticales, por lo que no son polisémicas sino homónimas. En el diccionario, si buscamos “vino” aparecerá como bebida o como tonalidad de color, pero no como verbo, ya que el verbo es “venir”.



Recuerda

Recuerda que es importante prestar atención al contexto en el que se utilizan las palabras homónimas para evitar malentendidos y lograr una comunicación clara y precisa.

1.7. PALABRAS TABÚ Y EUFEMISMOS.

Las **palabras tabú** son términos o expresiones que se consideran socialmente inapropiados, ofensivos, obscenos o inmorales en determinados contextos culturales o situaciones específicas. Estas palabras suelen estar relacionadas con temas sensibles, como el sexo, la religión, la muerte o temas que pueden generar controversia o incomodidad.

Podemos determinar las siguientes **características** de las palabras tabú:

- **Inapropiadas:** Son consideradas inapropiadas para usar en situaciones formales o educadas debido a su contenido ofensivo o vulgar.
- **Culturalmente determinado:** La naturaleza de las palabras tabú puede variar entre diferentes culturas y sociedades, ya que lo que puede ser tabú en una cultura puede ser aceptable en otra.
- **Emotivas:** Estas palabras tienden a evocar emociones fuertes y pueden causar incomodidad o enojo en las personas que las escuchan.

¿Cuándo se pueden usar?

¿En qué tipo de lenguaje y comunicación se acepta el uso de palabras tabú? Esto está sujeto a normas sociales y depende del contexto y del tipo de comunicación. Por lo general, se deben evitar situaciones formales, profesionales o educativas. Su uso puede ser más tolerado en contextos

informales, como entre amigos cercanos o en un ambiente relajado, pero, aun así, es importante tener en cuenta a quién se dirige el lenguaje y si puede causar molestia o incomodidad.

Algunos ejemplos de palabras tabú son:

- Palabras relacionadas con el sexo o de connotación sexual.
- Palabras malsonantes.
- Insultos o términos despectivos.
- Palabras relacionadas con la muerte.
- Términos racialmente ofensivos.
- Palabras relacionadas con la religión de forma ofensiva.
- Expresiones escatológicas.
- Palabras obscenas referentes a partes del cuerpo.
- Términos despectivos sobre orientación sexual.
- Palabras tabú específicas de ciertas culturas o contextos locales.



Importante

El uso de palabras tabú puede tener consecuencias sociales y culturales. Es esencial respetar las normas lingüísticas y culturales al comunicarse con otras personas.

De otro lado, los **eufemismos** son expresiones o palabras que se utilizan para suavizar o atenuar el significado de términos que pueden resultar directos, ofensivos, crudos o tabúes.

En lugar de emplear palabras o frases que pueden causar molestia o incomodidad, los eufemismos se emplean para hacer que el lenguaje sea más amable o menos agresivo, especialmente cuando se trata de temas delicados o sensibles.

A continuación, indicamos algunas **características** de los eufemismos:

- **Atenuación del significado:** La característica principal de los eufemismos es que buscan suavizar la expresión de una idea o concepto, generalmente reemplazando una palabra más directa o dura con una más amable o menos ofensiva.
- **Cambio de connotación:** Los eufemismos pueden cambiar la connotación negativa de ciertas palabras o conceptos, lo que permite abordar temas delicados sin causar ofensa.
- **Uso social y cultural:** La aceptación y el uso de eufemismos pueden variar según la cultura y el contexto social, ya que lo que puede ser considerado un eufemismo en una sociedad podría no serlo en otra.

Existen varios **tipos** de eufemismos, entre ellos:

- **Eufemismos para la muerte:** Se utilizan para aludir a la muerte de manera menos directa y más delicada, como fallecer, dar el último suspiro, etc. en lugar de “morir”.
- **Eufemismos para temas tabú:** Para tratar temas incómodos, como el sexo, se pueden emplear eufemismos como “hacer el amor” o “tener relaciones íntimas”, en lugar de términos y expresiones más vulgares.
- **Eufemismos para personas con discapacidad:** Se usan para referirse a personas con discapacidad de manera más respetuosa, como “persona con movilidad reducida” en lugar de “discapacitado”.

Algunos ejemplos de eufemismos habituales:

- Despido: “Dejar ir” o “finalizar el contrato laboral”.
- Gordo: “Corpulento” o “tener unos kilos de más”.
- Muerto: “Fallecido” o “ha partido”.
- Pobre: “Económicamente desfavorecido” o “en situación de precariedad”.
- Viejo: “de edad avanzada”.
- Alcoholismo: “Problemas con el alcohol” o “abuso de bebidas”.
- Dishonesto: “Poco ético” o “faltar a la verdad”.
- Enfermo mental: “Persona con trastornos psicológicos” o “afectado por problemas de salud mental”.
- Cárcel: “Centro penitenciario” o “centro de readaptación social”.

- Mentir: “Contar una verdad a medias”.



Recuerda

Los eufemismos son una forma de emplear el lenguaje con respeto y cuidado en situaciones sensibles o que pueden herir la sensibilidad de las personas que nos rodean, pero es importante tener en cuenta que pueden variar según el contexto cultural y social.

Ideas clave



- Para poder comunicarnos de manera fluida y con un léxico adecuado y un rico vocabulario es necesario entender el significado de las palabras, así como sus diversas formas de pronunciación y escritura.
- Los prefijos son afijos que se colocan al inicio de una palabra para modificar su significado o sentido, mientras que los sufijos son afijos que se agregan al final de una palabra para formar nuevas palabras o cambiar su categoría gramatical.
- Los arcaísmos son palabras o expresiones que han caído en desuso en el lenguaje actual y pertenecen a épocas pasadas.
- Los neologismos son palabras de reciente incorporación al vocabulario de una lengua que se utilizan para describir conceptos modernos o innovadores.
- Cuando una lengua se apropia de palabras de otro idioma para tener más riqueza incorpora extranjerismos.

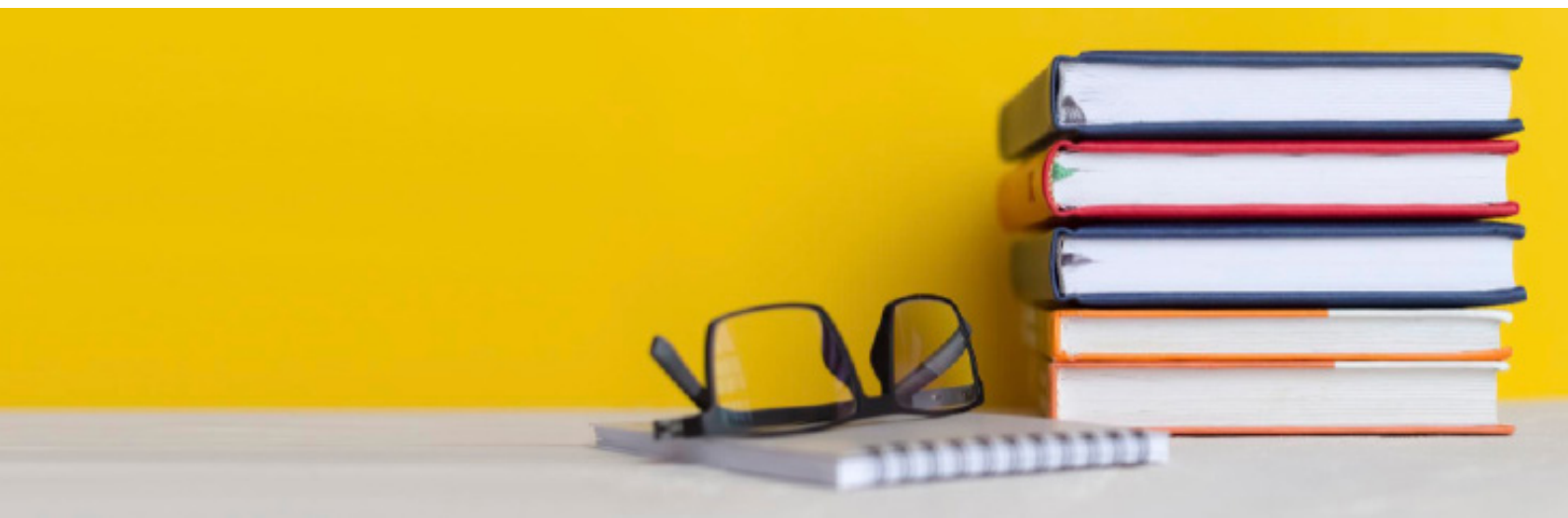
- Los sinónimos y antónimos nos brindan una gran riqueza de vocabulario, así como la utilización de eufemismos nos permite suavizar situaciones incómodas o evitar el uso de palabras tabú.

Glosario



- **Antonimia:** Relación de oposición o contraste de significados entre dos palabras o expresiones que expresan ideas opuestas o contrarias. Por ejemplo: "bueno" y "malo" son antónimos.
- **Homonimia:** Fenómeno lingüístico por el que dos o más palabras distintas tienen la misma forma de escritura o pronunciación, pero significados diferentes. Por ejemplo: "banco" (asiento) y "banco" (institución financiera).
- **Léxico:** Conjunto de palabras o términos que forman el vocabulario de un idioma o una comunidad lingüística en particular.
- **Polisemia:** Propiedad que tienen ciertas palabras de tener varios significados relacionados entre sí, pero que comparten una idea central o un origen semántico común. Por ejemplo: "brazo" (parte del cuerpo) y "brazo" (parte de una máquina).
- **Sinonimia:** Relación entre palabras que tienen significados similares o equivalentes, lo que permite sustituir una palabra por otra sin cambiar el sentido del mensaje. Por ejemplo: "alegre" y "feliz" son sinónimos.

Referencias bibliográficas



- ◇ Abad Nebot, F. (2014). *Presentación de la semántica*. Editorial Universitaria Ramón Areces.
- ◇ Carriazo Ruiz, J. R.; Juliá Luna, C. (2021). *Manual de semántica de la lengua española*. Editorial Universitaria Ramón Areces.
- ◇ Gutiérrez Gutiérrez, C.; Palomo García, C. (2011). *Diccionario de neologismos*. Editorial Everest.
- ◇ Gómez Capuz, J. (2004). *Préstamos del Español: lengua y sociedad*. Editorial Arco Libros.
- ◇ Coseriu, E.; Trapero, M. (2016). *La semántica en la lingüística del siglo XX: tendencias y escuelas*. Editorial Arco Libros.

Enlaces web de interés



- 🔗 [Diccionario de sinónimos y antónimos.](#)
- 🔗 [Prestamos léxicos y extranjerismos.](#)
- 🔗 [Las palabras tabú y eufemismos.](#)
- 🔗 [Polisemia y homonimia.](#)
- 🔗 [La sinonimia, antonimia, hiperonimia e hiponimia.](#)

