

**Comunicación en lengua
castellana**
Competencias clave

Nivel **2**



Índice de contenidos

BLOQUE II: PRINCIPIOS BÁSICOS EN EL USO DE LA LENGUA CASTELLANA.	3
UD5.1: REGLAS ORTOGRÁFICAS DE LA LENGUA CASTELLANA.	4
Presentación.....	5
Objetivos	6
1. USO DE LAS REGLAS DE ORTOGRAFÍA.....	7
1.1 APLICACIÓN DE LAS PRINCIPALES REGLAS ORTOGRÁFICAS	7
1.2 UTILIZACIÓN DE LOS PRINCIPIOS DE ACENTUACIÓN: DIPTONGOS, TRIPTONGOS E HIATOS	12
1.3 MANEJO DE LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN (PUNTO, COMA, DOS PUNTOS, PUNTO Y COMA, RAYA, PARÉNTESIS, COMILLAS, SIGNOS DE INTERROGACIÓN Y EXCLAMACIÓN)	16
Ideas clave	28
Glosario.....	29
Referencias bibliográficas	30
Enlaces web de interés	31

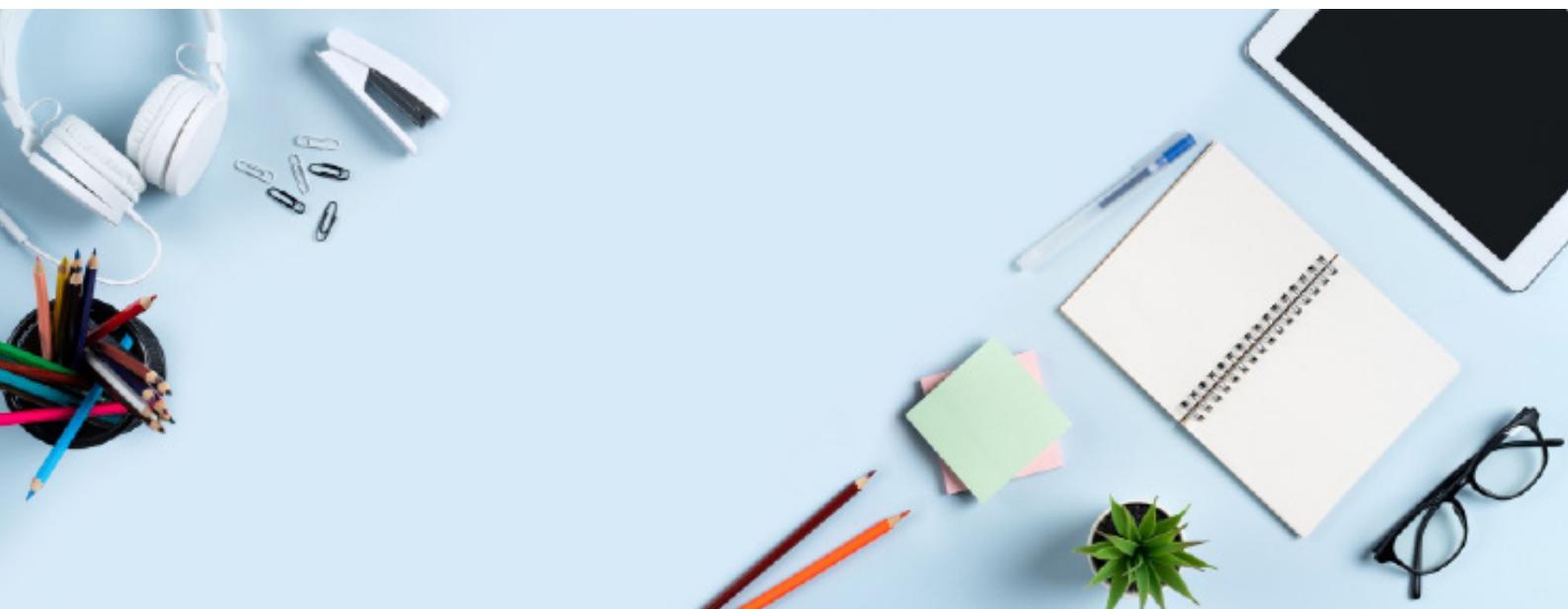
BLOQUE II: PRINCIPIOS BÁSICOS EN EL USO DE LA LENGUA CASTELLANA.



UD5.1: REGLAS ORTOGRÁFICAS DE LA LENGUA CASTELLANA.



Presentación



Cuando nos comunicamos de manera escrita es necesario tener en cuenta los usos de la gramática, las reglas ortográficas y los signos de acentuación para poder crear frases y textos con un significado completo.

Los signos de puntuación y de entonación nos ayudan a dar sentido a nuestras oraciones, ya que las pausas, así como los acentos, son requisito indispensable para poder expresarnos de manera eficaz.

Por ello en esta unidad didáctica abordaremos qué es la gramática y cuál es su importancia, haciendo énfasis en el uso de las principales reglas de ortografía en relación con la acentuación de las palabras y la puntuación ortográfica de una oración.

Al finalizar el estudio de esta unidad habrás interiorizado la importancia de cumplir adecuadamente las reglas gramaticales y ortográficas, ya que de ello depende una buena comunicación escrita. Y, ¡recuerda! En caso de que tengas dudas, acude siempre al diccionario de la RAE para resolverlas.

Objetivos



- Conocer las principales reglas ortográficas de la lengua castellana.
- Adquirir conocimiento sobre todos los signos de puntuación existentes, su función y su uso adecuado en la escritura de un texto en lengua castellana.
- Generar ideas y redactar textos con una organización clara con corrección ortográfica y gramatical.
- Componer textos propios en los que se expresen o comenten hechos, experiencias u opiniones, articulándolos con cohesión, orden, claridad y corrección ortográfica.
- Redactar textos sencillos expositivos, explicativos o argumentativos sobre un determinado tema utilizando correctamente vocabulario, ortografía y signos de puntuación.

1. USO DE LAS REGLAS DE ORTOGRAFÍA

1.1 APLICACIÓN DE LAS PRINCIPALES REGLAS ORTOGRÁFICAS

La **ortografía** se refiere a las reglas y convenciones establecidas para la correcta escritura de las palabras en un idioma específico.

Su objetivo principal estandarizar la forma en que se representan gráficamente las palabras, lo que facilita la comunicación escrita y la comprensión entre las personas hablantes de una lengua.

¿Para qué podemos usar la ortografía?

- **Claridad en la comunicación:** La ortografía adecuada garantiza que las palabras sean escritas de manera coherente y comprensible, lo que facilita la lectura y la interpretación correcta del mensaje.
- **Conservación del significado:** Las reglas ortográficas ayudan a mantener el significado original de las palabras y a evitar confusiones que podrían surgir si las palabras se escribieran de manera incorrecta.
- **Formalidad y profesionalidad:** En contextos formales, como en el ámbito académico o profesional, el uso correcto de la ortografía es fundamental para transmitir seriedad y profesionalidad.
- **Respeto por la lengua:** La ortografía es una forma de mostrar respeto por la lengua y su riqueza. Ayuda a preservar la integridad y la evolución del idioma a lo largo del tiempo.

Las **características** de la ortografía son las siguientes:

1. **Reglas y normas:** La ortografía se basa en un conjunto de reglas y normas establecidas por academias de la lengua y organismos reguladores. Estas reglas definen cómo se deben escribir las palabras y cómo se aplican los signos de puntuación.

- 2. Variedad regional:** Puede haber variaciones en la ortografía según la región geográfica o cultural. Por ejemplo, algunas palabras pueden escribirse de manera diferente en diferentes países de habla hispana.
- 3. Evolución y cambio:** La ortografía no es estática y puede cambiar con el tiempo para reflejar cambios en la pronunciación o para adaptarse a nuevas palabras y conceptos.
- 4. Acentuación y tildes:** La ortografía también incluye reglas para la acentuación y el uso de tildes (acentos gráficos) en palabras para indicar la sílaba tónica y ayudar a la pronunciación correcta.
- 5. Signos de puntuación:** Además de la escritura de palabras, la ortografía incluye el uso adecuado de signos de puntuación, como comas, puntos, interrogaciones y exclamaciones, que ayudan a estructurar y organizar el texto.
- 6. Corrección y revisión:** La corrección ortográfica es una parte importante de la revisión de textos escritos. La revisión cuidadosa ayuda a identificar y corregir errores ortográficos y gramaticales.

Entre las principales **reglas ortográficas** encontramos:

- **Uso de la "b" y la "v":** La letra "b" se utiliza cuando está delante de una consonante, como "libra", "subterfugio", "obsequiar", y cuando está detrás de la letra "m". Por ejemplo, "embarazo", "ámbar", etc. Sin embargo, detrás de las letras "n", "d" y "b" se utilizará la letra "v". Por ejemplo, "advertencia", "subvención", "envío", etc.
- **Uso de la "c" y la "z":** la letra "c" se utiliza delante de las vocales "e" e "i". Por ejemplo, "cenefa", "cielo", etc. Delante de las vocales "a", "o" y "u" se utiliza la letra "z". Por ejemplo, "zapato", "zócalo" o "zueco". Con estas vocales, la letra "c" tiene un sonido similar al de la letra "k". Por ejemplo, "caballo", "corazón" o "cubiertos".
- **Uso de la "g" y la "j":** Delante de las vocales "a", "o" y "u" el sonido de la "g" y la "j" es diferente y, por tanto, no hay duda sobre cuando utilizar cada una. Por ejemplo, "gato" / "jarrón"; "gominola" / "jolgorio"; "guante" / "jungla". Las dudas más frecuentes se nos presentan cuando van delante de las vocales "e" e "i" y su sonido es prácticamente el mismo, como ocurre con "gente" o "jinete". ¿Cómo distinguimos cuando utilizar la "g" o la "j"?
- **Utilizaremos la "g":**
 - Para escribir palabras compuestas por el prefijo "geo-" como, por ejemplo, "geométrico", "geográfico", "geología", etc.

- En palabras que terminen con la sílaba "-gen" : por ejemplo, "origen", "margen", "aborigen", etc.;
- En palabras con las siguientes terminaciones: "-gético", "-genario", "-géneo", "-génico", "-genio", "-génito", "-gesimal", "-gésimo", "-gético", tanto en masculino como en femenino. Pondremos un ejemplo de cada una de ellas: "angélico", "octogenaria", "heterogéneo", "fotogénica", "ingenio", "congénito", "sexagesimal", "trigésimo", "energético", etc.
- En palabras con las siguientes terminaciones: "-gia", "-gio", "-gión", "-gional", "-gionario", "-gioso" y "-górico". Por ejemplo, "regia", "religión", "regional", "legionario", "prodigioso", "panegórico", etc.;
- Cuando el verbo en infinitivo presenta las terminaciones "-ger" y "-gir" como "escoger" o "dirigir". Con la excepción de los verbos "tejer" y "crujir" y sus formas derivadas.

● Utilizaremos la "j":

- Para escribir palabras que tengan la terminación "-jería": Por ejemplo, "conserjería"
- Cuando el verbo en infinitivo se escriba con "j" como, por ejemplo "tejer" o "crujir".
- Todas las palabras derivadas de otras que se escriban con "j" como, por ejemplo, "bajo – bajito", "caja – cajita", "hereje – herejía", etc.
- Las formas verbales que tengan en sonido "je" y "ji" cuando sus verbos en infinitivo no tengan las letras "g" ni "j". Por ejemplo, las formas verbales derivadas del verbo en infinitivo "distraer" se escribirán con "j" (distrajimos, distraje, distrajiste, etc.).
- Para que la letra "g" que está delante de las vocales "e" e "i" se pronuncie como un sonido suave como en las palabras "garfio", "golosina" o "gutural", deberemos colocar en medio la vocal "u" muda. Por ejemplo, "guerra", "guisar", "guisante".

● Uso de la "h": La letra "h" en castellano no tiene sonido (es muda). Y esto precisamente es origen de muchas dudas sobre cuándo se escribe una palabra con o sin "h". Las normas generales son:

- Se escriben con "h" todas las palabras que empiecen por el diptongo "ue-", como "huerta", "huevo", etc.
- Todas las formas de los verbos que en infinitivo llevan la letra "h" (hablar, hurtar, haber, honrar, etc.)

Las palabras compuestas por los siguientes prefijos:

"-hidro"

"hiper-"

"hidrógeno"

"hipermercado"

“hipo-“	“hipopótamo”
“hecto-“	“hectolitro”
“hepta-“	“heptasílabo”
“hexa-“	“hexagonal”
“hemi-“	“hemisferio”

Las palabras compuestas y derivadas de palabras que tienen “h”. Esta regla tiene las siguientes excepciones:

hueso“	“óseo”
“huevo“	“óvulo”, “oval”
”huérfano/a“	“orfanato”, “orfandad”
“hueco“	“oquedad”

- **Uso de la "ll" y la "y":** Escribiremos con “ll” las formas verbales de los verbos que en infinitivo terminen en “-ellar”, “-illar”, “-ullar”, “-ullir” como, por ejemplo, “estrellar”, “chillar”, “patrullar” o “escabullir”. También se escriben con “ll” las palabras que tienen la terminación “-illo” e “-illa” como “pasillo” o “pastilla”.

En cuanto a la letra “y”, la utilizaremos para escribir palabras que terminan en el sonido i formando un diptongo o un triptongo. Por ejemplo, la palabra “buey” tiene un triptongo “-uey” que termina en el sonido i y pero delante tiene una vocal con la que conforma un diptongo. Otros ejemplos son: “ley”, “rey”, “¡ay!”.

La letra “y” también tiene un sonido que se denomina palatal sonoro en los siguientes casos:

- Palabras que en singular acaban en “y”: Es el caso de “buey – bueyes”.
- Palabras que tienen la sílaba “yec” como, por ejemplo, “inyección” o “proyectar”.
- Palabras que empiezan por los prefijos “ad-”, “dis-” y “sub-”. Por ejemplo, “adyacente”, “disyuntiva” o “subyacente”.
- Algunas formas verbales de caer, raer, crecer, leer, poseer, proveer y sobreseer.
- Algunas formas de verbos que en infinitivo acaban en “-oir” y “-uir”. Es el caso de algunas formas del verbo “oír”, como “oye”, “oyeron”, etc. O de formas del verbo “huir”, como “huye”, “huyamos”, etc.

• Signos de puntuación:

Coma (,)	Comillas (“ ”)
Punto (.)	Apostrofe (‘ ’)
Punto y coma (;)	Guion o raya (-)
Puntos suspensivos (...)	Asterisco (*)
Dos puntos (:)	Barra (/)
Signos de interrogación (¿ ?)	Diéresis (ü)
Signos de exclamación (¡ !)	Llave { }
Paréntesis ()	Cedilla (ç)
Corchetes []	

- **Acentuación:** Las palabras **agudas** llevan tilde (acento) en la última sílaba si terminan en vocal, "n" o "s". Las palabras **llanas** llevan tilde en la penúltima sílaba si no terminan en vocal, "n" o "s". Las **esdrújulas y sobresdrújulas** siempre llevan tilde. Ejemplos: "ratón" (aguda), "lápiz" (llana), "público" (esdrújula).
- **Diéresis:** Se utiliza la diéresis (¨) sobre la letra "u" para indicar que se pronuncia en las combinaciones "gue" y "gui" cuando la "u" debería llevar sonido. Ejemplo: "pingüino".
- **Uso de la "x":** La "x" se utiliza en lugar de "s" o "cs" al inicio de algunas palabras y en palabras que contienen los sonidos "ks". Ejemplo: "xilófono".
- **Uso de la "q":** En castellano, la "q" solo se puede utilizar delante de la "e" y la "i" con una "u" que no se pronuncia en medio. Por ejemplo: "quinientos", "níquel".

Como vemos, la ortografía es la base de la escritura, por lo que debemos tener en cuenta todas las reglas ortográficas necesarias para poder expresarnos adecuadamente.



Importante

La ortografía es una herramienta esencial para la comunicación efectiva y el mantenimiento de la integridad de una lengua. A través de reglas y convenciones, la ortografía contribuye a la claridad, la coherencia y el respeto por el idioma en la comunicación escrita.

1.2 UTILIZACIÓN DE LOS PRINCIPIOS DE ACENTUACIÓN: DIPTONGOS, TRIPTONGOS E HIATOS

En la escritura, además de los signos de entonación, encontramos otros signos que permiten acentuar las palabras para poder escribirlas y pronunciarlas correctamente.

La palabra **acento** deriva del latín *accentus*, se trata de una articulación de la voz para resaltar, con la pronunciación, una sílaba de la palabra. Esta distinción se produce a través de una mayor o menor intensidad en la modulación de la voz.

Como vemos, no es lo mismo pronunciar:

- “**Te** di el dinero para que lo guardases”.
- “Me voy a preparar un **té**”.

El concepto de **tilde** se suele confundir con las palabras que tienen acento.

El **acento** en sí mismo es la entonación o fuerza que se le da a una sílaba de una palabra cuando se pronuncia, mientras que la **tilde** es la forma gráfica del acento. Es decir, la tilde es el signo que se usa para determinar o señalar la acentuación de las palabras en un texto.

El objeto de la tilde es marcar de manera escrita y gráfica dónde se acentúa la palabra, siendo este signo (´).

La acentuación con tilde o sin tilde, dependerá de si las palabras son agudas, llanas o esdrújulas, según el número de sílabas que contenga dicha palabra.

Hemos de indicar que el acento no siempre se escribe, es decir, no siempre lleva tilde, ya que como hemos indicado dependerá de las reglas ortográficas.

¿Qué tipos de acentos existen?

1. **Acento prosódico:** Este acento se utiliza para dar relieve o acentuar las palabras, pero no lleva el signo de la tilde. También se le llama acento tónico o fonético. La sílaba sobre la que recae ese acento prosódico se llama sílaba tónica y la que no, átona.

Por ejemplo, “gato” no lleva tilde (´) pero se acentuaría como “gáto”. Es decir, la fuerza del acento cae en la primera sílaba, pero no lleva el signo de la tilde para representarlo. Por lo tanto, la sílaba tónica sería /ga/ y la tónica /to/.

2. Acento ortográfico: Este acento es la tilde propiamente dicha que llevan aquellas palabras que se acentúan y sí llevan tilde según las reglas ortográficas.

Por ejemplo, “raíz” se acentúa en la última sílaba y, según las reglas de acentuación, lleva tilde ortográfica.

Repasemos a continuación las principales **diferencias entre acento y tilde:**

- Tanto el acento como la tilde son acentos.
- El acento es una forma de acentuación de las palabras.
- El acento prosódico corresponde a la acentuación que se realiza cuando se pronuncia una determinada palabra.
- El acento prosódico, no lleva signo de tilde.
- La tilde es un acento gráfico que se representa en las palabras gráficamente.
- La manera correcta de escribir la tilde es (').

Sílabas tónica y átona en las palabras

Se llama sílaba a las unidades fonológicas en que se divide una palabra, uniendo así las vocales y las consonantes para formar agrupaciones de sonidos articulados. Por ejemplo:

- La palabra “llave” tiene dos sílabas: lla - ve.
- La palabra “piensa” también tiene dos sílabas y una de ellas es un diptongo: pien - sa.

Según estos ejemplos podemos ver que hay unas sílabas sobre las que recae la mayor fuerza y otras menos. En español la tonicidad o atonicidad de una sílaba es muy relevante, pues la posición del acento en una palabra puede hacer que dos palabras tengan un valor léxico distinto. Por ejemplo: “revolver” y “revólver” o “animo” y “ánimo”.

Por lo tanto, son las sílabas tónicas y átonas las que nos permiten diferenciar palabras que se escriben igual, pero se acentúan de manera diferente.

- **Sílaba tónica:** es aquella sílaba que recibe la mayor acentuación en relación con las demás sílabas de la palabra, es decir, se pronuncia con más fuerza, lleve o no tilde.

Veamos el ejemplo en las siguientes palabras:

- “Tiburón”: La sílaba tónica recae en la última sílaba y, en este caso, se acentúa con tilde.

- “Reflejo”: La sílaba tónica recae en la segunda sílaba, pero en este caso no se acentúa con tilde.
- “Casa”: La sílaba tónica recae sobre la primera sílaba y no se acentúa con tilde.
- “Hábil”: La sílaba tónica recae en la primera sílaba y, en este caso, sí se acentúa con tilde.
- **Sílaba átona:** Es la sílaba o sílabas dentro de la palabra que no lleva acento, ni ortográfico ni prosódico. Es decir, en una palabra solo una de las sílabas será la tónica (sobre la que recaiga la mayor fuerza de entonación) y el resto serán átonas. Por ejemplo:
 - “Brújula”: La sílaba tónica es la primera y, según las reglas ortográficas, lleva tilde en el acento. El resto de las sílabas son átonas: brú-ju-la.
 - “Ordenador”: La sílaba tónica recae en la última sílaba “-dor”, que no se acentúa. El resto, son átonas.
 - “Camión”: En esta palabra, la sílaba tónica recae en la última sílaba (que, además, es un diptongo). La primera sílaba es átona.
 - “Increíble”: Esta palabra tiene la sílaba tónica en la sílaba /í/ (que es el hiato de la palabra), las demás son átonas.



Importante

La acentuación en las palabras se percibe en nuestra forma de pronunciarlas al hablar. Sin embargo, a la hora de poner el signo de la tilde, debemos atender a las reglas ortográficas y al número de sílabas.

Diptongos e hiatos

Para describir qué es un diptongo y un hiato, primero debemos saber que hay dos tipos de vocales: las fuertes y las débiles. Y que, dependiendo de cómo se combinen, obtendremos un diptongo o un hiato. Las vocales fuertes o débiles también se llaman vocales abiertas o cerradas.

1. Vocales fuertes: a, e, o.
2. Vocales débiles: i, u.

Un **diptongo** es la unión de dos vocales formando una sola sílaba. Las posibilidades de diptongo son:

- **Diptongo decreciente:** La primera vocal del diptongo es fuerte (a, e, o) y la segunda débil (i, u): ai, au / ei, eu / oi, ou. Vemos ejemplos de diptongos decrecientes en las palabras “aire”, “aula”, “peine”, “seudónimo”, “coincidir” o “Camp Nou”.
- **Diptongo creciente:** La primera vocal del diptongo débil (i, u) y la segunda es fuerte (a, e, o): ia, ie, iu / ua, ue, uo. Por ejemplo, “viaje”, “siete”, “diurno”, “suave”, “pueblo” y “cuota”.

También pueden formar diptongos dos vocales débiles. Por ejemplo: “ruido”, “ciudad”, etc.

Al separar una palabra en sus sílabas, no podemos romper el diptongo en dos sílabas, sino que mantendremos la unión de las dos vocales formando una única sílaba. Por ejemplo, la palabra “neurona” tiene un diptongo en su primera sílaba /eu/ y no podemos separar la palabra como “ne-u-ro-na”, ya que rompemos el diptongo. Lo correcto sería “neu-ro-na”.

Además de diptongos formados por dos vocales, algunas palabras contienen **triptongos** formados por tres vocales como, por ejemplo, “guau”, “opioide”, “Uruguay”, etc.

Al contrario que el diptongo, el **hiato** separa dos vocales seguidas convirtiéndolas en dos sílabas distintas.

Vemos a continuación las particularidades de un hiato:

1. **Vocal fuerte + vocal fuerte:** Por ejemplo “te-a-tro”, “to-a-lla” o “lí-ne-a”.
2. **Vocal fuerte + vocal débil acentuada:** En el caso de que haya un diptongo con una vocal débil que sea la tónica, es decir, lleve la tilde, se deshace el diptongo en dos sílabas y se convierte en hiato. Por ejemplo: “geo-gra-fí-a”, “ca-í-da”, “co-rrí-a”, “has-tí-o” o “pro-hí-be”. Este último ejemplo nos muestra que la letra /h/ no afecta al hiato sino que lo mantiene.
3. **Vocal + misma vocal:** Por ejemplo, “cre-er”, “le-er” o “zo-o-ló-gi-co” .



Recuerda

La presencia de la letra /h/ en un diptongo o en un hiato no tiene ningún efecto ni para unir ni para romper la secuencia de vocales.

1.3 MANEJO DE LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN (PUNTO, COMA, DOS PUNTOS, PUNTO Y COMA, RAYA, PARÉNTESIS, COMILLAS, SIGNOS DE INTERROGACIÓN Y EXCLAMACIÓN)

Los signos de puntuación son signos visuales y gráficos que se utilizan para marcar las pausas necesarias y, a su vez, darle un correcto significado a lo que estamos escribiendo, leyendo o contando.

Estos signos nos permiten estructurar el texto con coherencia y sin ambigüedades tanto en la escritura como en la lectura, ya que al hablar se hace de forma automática.

Por lo tanto, estos signos de puntuación permiten la comprensión de lo que se escribe o se lee y, a su vez, nos permiten:

- Cambiar la entonación del texto.
- Dar un correcto significado a lo que se lee o escribe.
- Dar una estructura al texto.
- Jerarquizar las ideas principales.
- Comprender el significado del contenido.
- Hacer pausas.
- Aplicar matices de entonación (voz).

Como recomendación, se aconseja no usarlos en exceso ni limitarlos, los hemos de usar de manera equilibrada para que el contenido se puede entender correctamente, aplicando así la ortografía de manera adecuada.

Entre los signos de puntuación encontramos:

- Coma (,).
- Punto (.)
- Punto y coma (;).
- Puntos suspensivos (...).
- Dos puntos (:).

- Signos de interrogación (¿ ?).
- Signos de exclamación (¡ !).
- Paréntesis ().
- Corchetes [].
- Comillas (“ ”).
- Apostrofe (’).
- Guion o raya (-).
- Asterisco (*).
- Barra (/).
- Diéresis (ü).
- Llave { }.
- Cedilla (ç).

Según la finalidad usaremos unos u otros, ya que hay signos de pausa (coma, punto, punto y coma, etc.), signos de entonación (interrogación, exclamación, etc.) y signos auxiliares.

Los signos de puntuación son gran importancia en un texto y pueden llegar a cambiar el sentido de una frase. Por ejemplo, las siguientes frases idénticas tienen el significado contrario únicamente por la coma:

No está mal hecho.

No, está mal hecho.

Esto revela la importancia de colocar la coma en el lugar adecuado de una frase.

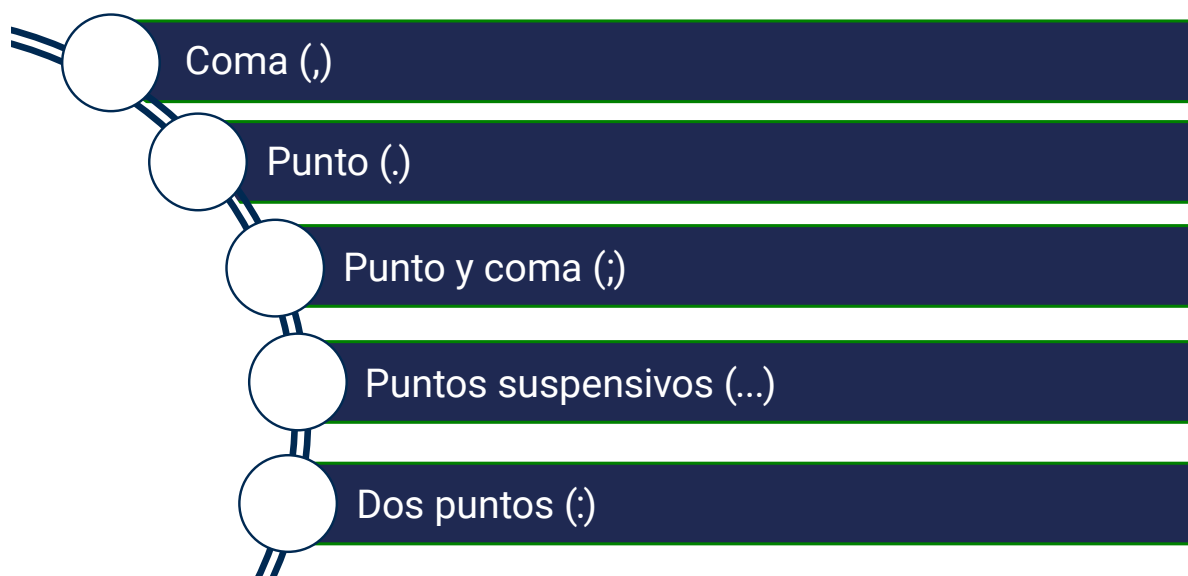


Importante

Los signos de puntuación nos permiten expresarnos con claridad y dar un sentido al texto, pero hay que usarlos debidamente ya que el texto puede perder coherencia.

Signos de puntuación para indicar pausa

Para marcar el lugar del texto donde hay que hacer una pausa, utilizaremos los signos de puntuación de pausa: La diferencia entre ellos está en la duración de la pausa como veremos a continuación:



Signos de puntuación que indican pausa.

La diferencia entre ellos está en la duración de la pausa como veremos a continuación:

La coma

El signo de puntuación de la coma (,) se utiliza para hacer pequeñas pausas, es decir pausas cortas. Es el signo más usado en nuestra lengua, pero también el peor usado, ya que tiene muchos matices.

Las características principales de la coma son:

1. Va unida a la palabra o signo que viene antes.
2. Va separada de la palabra o signo de que viene después.
3. Va seguida de una palabra que empieza por letra minúscula.

A través de diferentes ejemplos veremos los usos de este signo.

- a. Se usa la coma para separar oraciones o frases.
- b. Para separar los términos de enumeraciones o series.

c. Para dar una explicación dentro de una oración principal.

Sin embargo, tiene más usos:

1. Se usa la coma para añadir incisos y especificar de quién o de qué se está hablando. Por ejemplo:

“En el restaurante de al lado de mi casa, el mismo al que fuimos el fin de semana pasado, ha empezado a trabajar mi amigo Jorge”.

“Paula, la mujer de mi hermano, va a cambiar de trabajo la semana que viene”.

2. Se usa la coma con adjetivos explicativos para detallar la causa o razón de algo que se expone en el texto. Por ejemplo:

“Los estudiantes, que estaban muy cansados, prefirieron quedarse en casa y no ir a la reunión”.

“Mi madre, que está hospitalizada, no puede valerse por sí misma”.

3. Se usa la coma para establecer enumeraciones de forma ordenada. Cada elemento de la enumeración tendrá a continuación una coma. Por ejemplo:

“A la ceremonia de mi graduación del master vendrán: Ana, Enrique, Lidia y Pedro”.

“En las vacaciones pasadas visitamos Granada, Málaga, Cádiz y Huelva”.

4. Cuando la conjunción **y** une dos oraciones largas, se usa la coma antes de la conjunción (se considera oración larga la que está formada por más de 5 palabras). Sin embargo, cuando las oraciones son cortas, no es necesario el uso de la coma. Por ejemplo:

“Anoche estuve hablando por teléfono con mi amiga Raquel, y me contó que se va a vivir a un pueblo de Asturias”.

Él vino por la tarde y ella se fue por la mañana.

5. Se usará la coma antes de la conjunción **pero**, que une dos oraciones, e igualmente cuando la conjunción **mas** se usa como pero. Por ejemplo:

“Quise salir el sábado, pero llovió y no tenía paraguas”.

6. Se usará la coma antes de las siguientes conjunciones:

- Antes bien.

- Luego.
- Así que.
- Aunque.
- De modo que, de manera que, ya que.
- Por esto, por eso.

Veamos algunos ejemplos:

- No creo que podamos salir al campo, ya que está lloviendo.
 - No creo que podamos salir al campo, así que nos quedaremos en casa.
 - El campo estará mojado, aunque con botas de agua podemos ir.
 - El viernes llovió y fuimos al campo, por eso nos resfriamos.
1. Se usará la coma después de los apellidos de una persona y antes del nombre. Por ejemplo: Muñoz Vilchez, Margarita.
 2. Se usará la coma después de contestar afirmativa o negativamente a una pregunta. Por ejemplo:
“Sí, acepto que vengas a verme”.
“No, tengo cosas que hacer mañana”.
 3. Al igual que para enumerar, la coma también se usa para separar palabras en serie. Por ejemplo:
“A final de mes tengo que preparar facturas, albaranes, nóminas, etc.”
“Tengo que ir a comprar folios, bolígrafos y grapas”.



Importante

En enumeraciones o en secuencias de palabras en serie, la norma general es poner la coma entre cada elemento salvo para separar el penúltimo y el último elemento. En ese caso utilizaremos la conjunción “y”, “o”, “u”, “e”, “ni” sin coma. Por ejemplo, “Tengo que ir a ver a mi madre, a mi hermana **y** a mi padre”, o “No tengo tiempo de ir a recoger los zapatos, el bolso **ni** el traje”.

El punto

El punto es el signo (.) que usamos para dar finalización a un enunciado u oración. Significa la finalización de una idea con más fuerza que la coma (,) o que el punto y coma (;).

Como regla principal, después de un punto, sea del tipo que sea, siempre se escribirá la siguiente palabra en mayúscula.

Dependiendo de la longitud de la pausa, utilizaremos distintos tipos de punto:

- a. Punto y seguido.
- b. Punto y aparte.
- c. Punto final.

Veamos en qué casos se usa cada tipo:

1. Punto y seguido: Se usa al finalizar una oración dentro de un mismo párrafo. Es decir, nada ha cambiado en el contexto, pero es necesario hacer una pausa para aclarar otra idea. Por ejemplo:

“En las noticias hablaron de dos grandes terremotos cerca de nuestra ciudad. Por suerte en nuestra zona no son frecuentes”.

2. Punto y aparte: Se usa para finalizar un párrafo y comenzar otro en una línea o renglón distinto. Por ejemplo:

“En las noticias hablaron de dos grandes terremotos cerca de nuestra ciudad. Por suerte en nuestra zona no son frecuentes.

Con toda seguridad, mañana será la noticia que recogerán todos los periódicos porque dicen que ha causado víctimas mortales y daños materiales”.

3. Punto final: Da por terminado un texto concluyéndolo por completo. Por tanto, después de un punto final no hay ningún párrafo o texto.

Hay otros usos del punto en nuestra ortografía. Por ejemplo:

- Después de una abreviatura: Por ejemplo, Sr., a.m., p.m., o Avda.

- Después de los números que indican el orden de una enumeración. Por ejemplo:
 1. Amarillo.
 2. Blanco.
 3. Gris.
- Después de otros signos de puntuación, como las comillas o el paréntesis. El punto siempre se colocará después del signo de puntuación de cierre. Por ejemplo:
 - Ella me dijo: "No puedes ir al baño entre horas".
 - Hice trampa en el juego -me dijo él-. Pero no era mi intención.
- Después de signos de interrogación y exclamación no es necesario poner puntos ya que con el signo de cierre se concluye el enunciado. Por ejemplo:
 - ¿Puedes venir a recogerme?
 - ¡No sabes lo que dices!

El punto y coma

El signo de punto y coma (;) es otro signo de pausa, pero se refiere a una pausa media, ni tan corta como la que indica la coma ni tan larga como la del punto. Por lo tanto, la diferencia principal es la extensión de la pausa.

De manera general, no tiene tantos usos como los demás signos mencionados, por eso no es tan común encontrarlo en los textos.

El punto y coma se utilizará:

- En textos en los que ya aparecen muchas comas, como puede ser una serie. De manera general, esa pausa indica un cambio en el sentido del enunciado, pero no de temática.

Por ejemplo:

"En el desván me encontré muchos artículos: cuadros y pinturas artísticas, la mayoría con óleo, aunque también en acuarela; trajes de vestir antiguos, de los cuales algunos se pueden conservar; fotos de familiares que no conozco, la mayoría en blanco y negro".

- En oraciones largas que están unidas por una conjunción, pero que no enumeran y en las cuales se intenta indicar una pausa para pasar a otra idea. Por ejemplo:

"Los anuncios en redes sociales son una muy buena estrategia para promocionar y dar a conocer una empresa; y un buen programa de marketing hará que mejoremos las ventas".

4. También se usará para separar los nombres propios en una oración. Por ejemplo: “Sánchez, Irene; Castro, Eugenia; Cifuentes, Raúl; y Ballesta, Javier han sido las personas elegidas para representar nuestra facultad”.

Los dos puntos

Junto con los puntos suspensivos, los dos puntos (:) es uno de los signos de puntuación que más utilizamos.

Su función principal es resaltar o llamar la atención sobre una parte concreta del texto. Representan una pausa mayor que la coma, pero sin ser tan larga como el punto. Por eso, en ocasiones se pueden sustituir por el punto y coma.

Entre los usos de los dos puntos encontramos:

1. Enumeración de elementos: Por ejemplo:

“En mi tiempo libre me gusta: leer, pintar, escribir, pasear, etc.”.

2. Para anticipar los elementos de una enumeración. Es decir, los utilizamos al contrario que en el punto anterior. Por ejemplo:

“Mareos, migrañas y dolor de garganta: estos son los síntomas de esta enfermedad”.

3. Para presentar citas textuales que aparecerán entre comillas. Por ejemplo:

Alicia me confesó: “No puede seguir haciendo esto”.

En ocasiones se pueden utilizar para sustituir conexiones como es el caso de las palabras **así que, pues, de modo que**, conectando oraciones de causa-efecto, explicación o consecuencia y conclusión. Por ejemplo:

“Se rompió la pierna mientras jugaba al fútbol, así que no podrá salir este fin de semana”.

“Se rompió la pierna mientras jugaba al fútbol: no podrá salir este fin de semana”.

Signos de entonación

Los signos de entonación son aquellos signos que indican, al escribir o leer, si una expresión es una interrogación o una exclamación, por lo que estos signos otorgan una entonación específica.

En castellano, su característica principal es la utilización de un signo de apertura de la frase y otro de cierre al final, aunque en otros idiomas solo se utilice uno de cierre.

Estos signos indican dónde comienza una pregunta o una exclamación y dónde termina.

- **Los signos de interrogación (¿?):** Se utilizan en la escritura y representan una pregunta o duda. El signo de inicio (¿) y el de cierre (?) indican el principio y final de la interrogación. Al ver estos signos la entonación cambia.

Veamos cómo usar los signos de interrogación:

1. Al principio y al final de las oraciones interrogativas directas, aunque no empiece ni termine la oración gramatical. Por ejemplo:

“Hola, ¿cuándo has llegado?”

“¿Tienes un lápiz de sobra?”

Debemos cuidar que los signos de interrogación estén colocados justo donde corresponde, es decir justo donde comienza y termina la interrogación. Es un error muy frecuente al escribir colocarlos mal. Por ejemplo:

¿Vas a venir mañana, verdad? (Incorrecto)

Vas a venir mañana, ¿verdad? (Correcto)

2. Al principio y final de cada elemento de una serie de preguntas separadas por comas. Por ejemplo:

¿Estos zapatos tienen descuento?, ¿y estas botas?, ¿las rojas están rebajadas?

3. En combinación con otros signos que también son dobles (paréntesis, comillas, etc.): En estos casos debemos cerrar en primer lugar el signo que se haya abierto en último lugar. Lo veremos en este ejemplo:

Y me dijo: “¿Tienes idea de lo que estás haciendo?”.

Me ha dicho que tiene 25 años (¿será verdad?).

4. Pueden ir precedidos de cualquier signo de puntuación excepto del punto. El propio signo de cierre de la pregunta (¿) indica el final de la frase, de modo que no es necesario añadir punto.
5. Los signos de interrogación se colocan junto a la primera y última palabra de la oración que enmarcan y separados por un espacio respecto a las palabras que están antes y después. Únicamente eliminaremos ese espacio cuando después del signo de cierre de la interrogación va otro signo de puntuación.

Lo veremos en un ejemplo:

Pensé... ¡Estupendo!, ¿ya es la hora de salir?; la espera se me ha hecho eterna.

- **Los signos de exclamación:** Aparecen tanto en el ámbito formal escrito como informal, ya que su funcionalidad es muy amplia. Como en el caso de los signos de interrogación, se coloca uno al comienzo de la frase (¡) y otro al cierre (!). Son signos dobles.

Se utilizan para expresar sorpresa, alegría, exaltación, queja, molestia, etc. y, por tanto, al verlos en el texto cambiaremos la entonación de la oración que enmarcan.

Veremos cómo usarlos adecuadamente a continuación:

1. Al inicio y final de una oración de expresión emotiva, ya sea el principio de la oración o no. Por ejemplo:

¡Qué bonito es este jardín!

Creí que no te vería hoy... ¡qué bien que hayas venido!

2. Junto a la primera y última palabra de la oración que enmarcan y separados por un espacio respecto a las palabras que están antes y después. Igual que los signos de interrogación, solo se elimina ese espacio cuando después del signo de cierre de la exclamación va otro signo de puntuación (coma, punto y coma, dos puntos, etc.). Lo veremos en un ejemplo:

Pensé... ¡Estupendo!, ¿ya es la hora de salir?; la espera se me ha hecho eterna.

3. Al igual que los de interrogación, los signos de admiración o exclamación van unidos a las palabras que abren y cierran la exclamación, sin embargo, si hay comillas o puntos suspensivos se separa de estos. Por ejemplo:

No sabía que ibas a venir... ¡Qué alegría!

Cuando me vio de lejos me gritó: ¡Cuánto has crecido!

4. Podemos utilizar los signos de admiración de forma doble o triple para hacer más énfasis (esto no es posible con los interrogativos). Por ejemplo:

¡¡Granuja!! ¿Por qué te has comido mi trozo de pastel?

¡¡¡Por fin has venido!!!

Reglas comunes para los signos de interrogación y exclamación

Como hemos visto, la mayor parte de las reglas de uso son comunes para los signos de entonación de interrogación y de exclamación.

Las repasaremos a continuación:

- En nuestro idioma, los signos de entonación son dobles, es decir, se usan al principio y al final de la oración que enmarcan para indicar dónde comienza y dónde acaba. Sin embargo, en inglés, por ejemplo, solo se usa el signo de cierre.
- Se deben colocar exactamente donde comienza la pregunta o la exclamación, aunque no empiece ni termine la oración gramatical.
- Después de una pregunta o exclamación, no necesariamente se escribe mayúscula. Esto dependerá de si la oración termina con estos signos de puntuación o continúa. Por ejemplo:

Quiero hacer ese máster en energías renovables, ¿será muy difícil?

Me preguntó que por qué no hacía ese máster... ¿Será muy difícil?

Tengo mucha hambre, ¡vamos a comer!

Creí que la comida iba a estar más buena. ¡Qué decepción!

- Pueden ir seguidos de cualquier signo menos del punto, ya que el signo de cierre indica la pausa.
- Se deben colocar de forma correcta. Si la pregunta o admiración está dentro de una oración, solo abriremos los signos en la parte de la oración que corresponda, no para toda la frase. Este es el error más común.
- Van unidos a las palabras que contienen.
- Se puede un solo signo de cierre entre paréntesis tras la palabra que corresponda para indicar ironía. Por ejemplo:
Cada vez que me das tu opinión sin pedírtela me pongo muy contenta (!)
Me dijo que tenía 22 años (?) y que vivía en Madrid.
- Solo se puede usar un signo de interrogación, pero podemos usar dos o tres signos de exclamación de apertura y cierre para hacer mayor énfasis.

- Los signos de entonación se pueden combinar con otros. Sin embargo, deben escribirse de forma correcta: el mismo signo que abre debe ser el mismo signo que cierra. Por ejemplo:

¿¡Dónde están mis cosas!?! (Correcto).

¿¡Dónde están mis cosas?! (Incorrecto).



Recuerda

Los signos de entonación se usan hacer preguntas o para dar énfasis. Debemos evitar el error habitual de colocarlos en la oración completa si la pregunta o la exclamación solo se refieren a una parte de ella.

Ideas clave



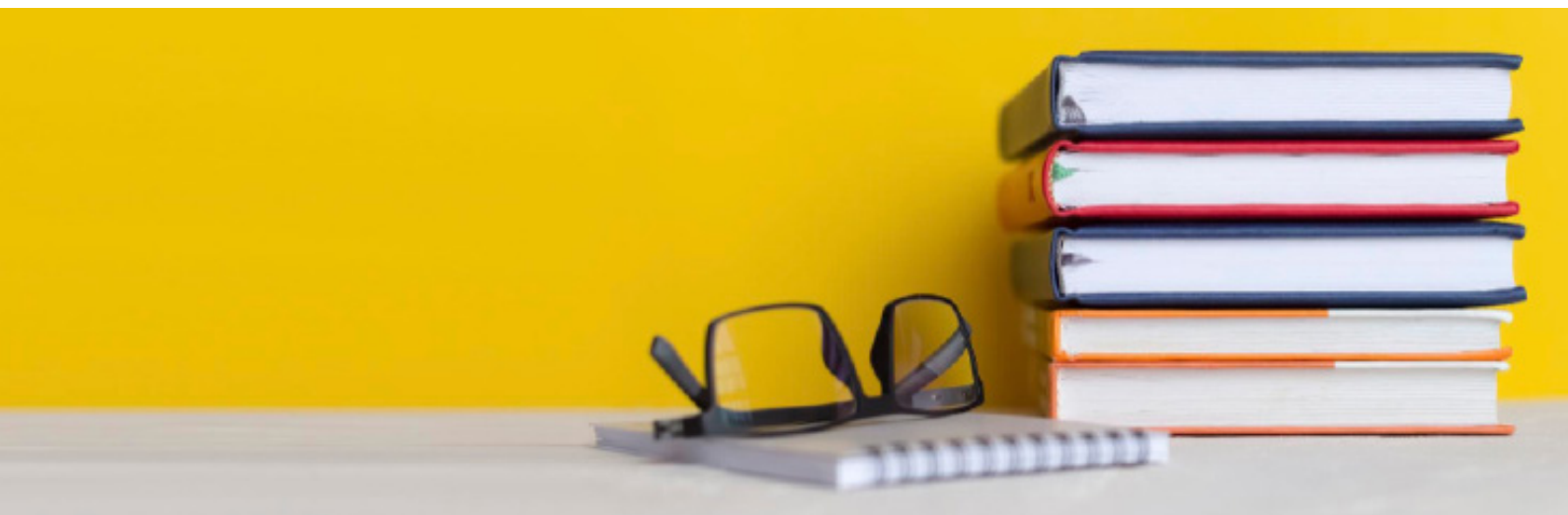
- Tanto en la escritura como en la pronunciación, **acentuar** las palabras dará un significado y una intención al texto. Por eso debemos distinguir cuándo una palabra lleva acento ortográfico o prosódico.
- La **sílaba tónica** en una palabra supone la mayor fuerza de voz. Y la **átona** es la sílaba sobre la que recae menos fuerza o ninguna. Pero no por ello la sílaba tónica siempre se acentúa gráficamente.
- El **diptongo** o el **hiato** son importantes a la hora de acentuar y de separar las sílabas en un texto, dependiendo de la unión de vocales fuertes y débiles.
- Para hacer las **pausas correctas** en un texto hemos de usar correctamente los signos de puntuación que indican pausa. Utilizar estos signos en exceso implica paradas innecesarias en la lectura y no utilizarlos haría que nos faltase aire al leer en voz alta el texto.
- Los **signos de puntuación** nos dan pistas para cambiar la entonación, hacer énfasis en determinadas palabras o en las oraciones necesarias y, de este modo, dar el significado adecuado a nuestras palabras contribuyendo a una comunicación eficaz y efectiva.

Glosario



- **Acento ortográfico:** Signo gráfico (tilde) que se coloca sobre una voz para indicar la sílaba tónica de una palabra y, en algunos casos, cumplir con las reglas de acentuación.
- **Acento prosódico:** Énfasis o acento natural que se coloca en una sílaba específica de una palabra sin necesidad de una marca gráfica (tilde).
- **Entonación:** Variación del tono de la voz con el que se habla o se pronuncia un enunciado. Es el tono que otorgamos a nuestra voz según lo que queramos decir, más alto, bajo, agresivo, delicado, rápido, lento, etc.
- **Fonema:** Unidad fonológica que no puede descomponerse en unidades menores. Cada letra es un fonema, por ejemplo /l/, /j/.
- **Gramática:** Parte de la lingüística que estudia la estructura de las palabras, la manera en la que se combinan para formar oraciones, su morfología y sintaxis.
- **Tilde:** Signo ortográfico en forma de rayita inclinada (´) que se coloca sobre una voz para indicar la sílaba tónica, cumplir con reglas de acentuación o diferenciar significados entre palabras homógrafas.

Referencias bibliográficas



- ◇ Aranda, J.C. (2022). *Manual práctico para un buen uso de los signos de puntuación*. Editorial Bernice.
- ◇ Bustos, A. (2013). *Manual de acentuación: Explicaciones detalladas. Ejercicios para practicar*. Editorial Lengua-e.
- ◇ Ciruelo, P. (2010). *Los acentos: para aprender las normas y usos de la acentuación del español*. Editorial Octaedro.
- ◇ Real Academia Española. (2005). *Diccionario panhispánico de dudas*. Ed. Taurus.
- ◇ Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española. (2011). *Nueva gramática básica de la Lengua Española*. Editorial Espasa.
- ◇ Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española. (2019). *Gramática y ortografía básicas de la lengua española*. Editorial Planeta.

Enlaces web de interés



- 🔗 [Los signos de puntuación. Reglas de puntuación.](#)
- 🔗 [Características de los signos de puntuación en el texto.](#)
- 🔗 [Ortografía de los signos de interrogación y exclamación.](#)
- 🔗 [Acentos y tildes.](#)
- 🔗 [Reconocer un hiato y un diptongo.](#)

