

**Comunicación en lengua
castellana**
Competencias clave

Nivel **3**



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ECONOMÍA SOCIAL



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Castilla-La Mancha

Índice de contenidos

BLOQUE III: DESARROLLO DE HABILIDADES LINGÜÍSTICAS EN PRODUCCIONES ORALES.	3
UD8.1: LENGUAJE Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN	4
Presentación	5
Objetivos	6
1. ANÁLISIS DEL LENGUAJE ORAL UTILIZADO EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN.	7
1.1. REGISTROS DEL LENGUAJE EN TELEVISIÓN, RADIO, CINE, PUBLICIDAD.	7
2. INTERVENCIÓN EN TERTULIAS Y DEBATES SOBRE TEMAS DE ACTUALIDAD SOCIAL, POLÍTICA O CULTURAL. INTERCAMBIO Y CONTRASTE DE OPINIONES.	16
2.1. PLANIFICACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN PREVIAS.	18
2.2. USO DEL LENGUAJE ADAPTADO AL CONTEXTO E INTENCIÓN COMUNICATIVA.	21
2.3. COMBINACIÓN DE RECURSOS EXPRESIVOS VERBALES Y NO VERBALES	24
2.4. DESARROLLO DE ACTITUDES RESPETUOSAS, REFLEXIVAS Y CRÍTICAS.	27
Ideas clave	32
Glosario	34
Referencias bibliográficas	35
Enlaces web de interés	36

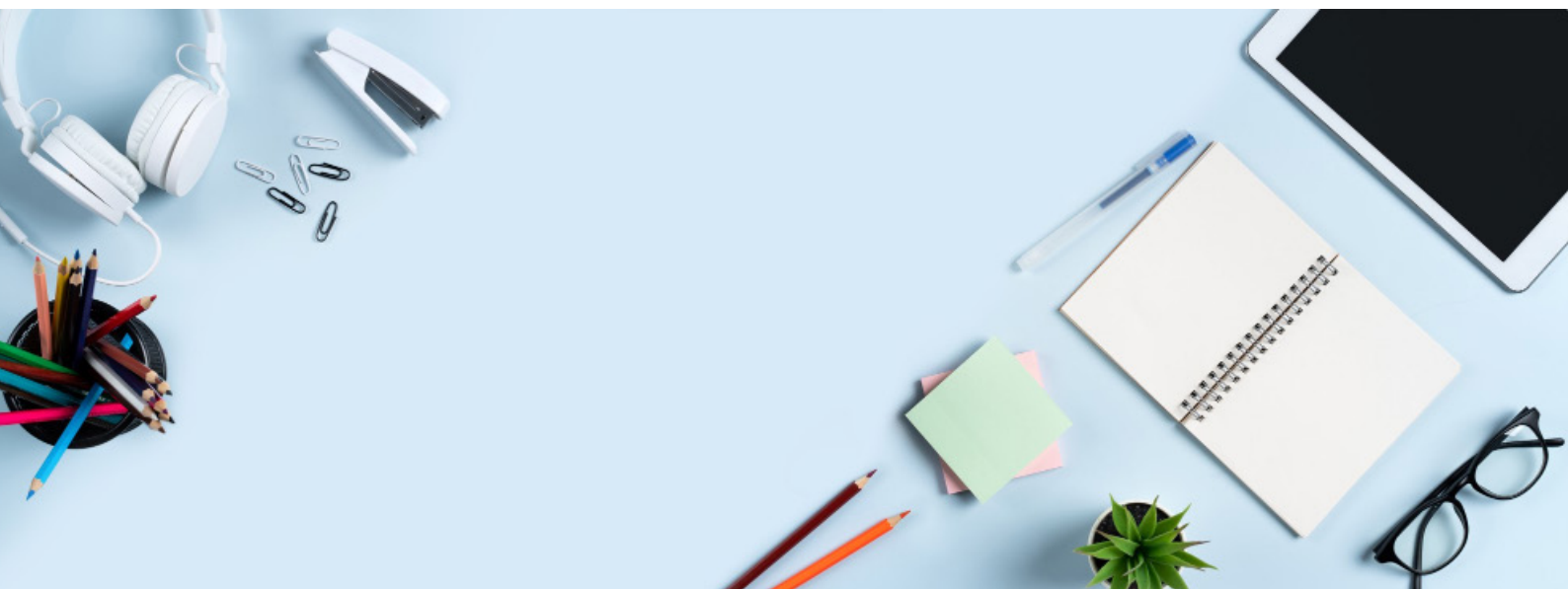
BLOQUE III: DESARROLLO DE HABILIDADES LINGÜÍSTICAS EN PRODUCCIONES ORALES.



UD8.1: LENGUAJE Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN.



Presentación



Los medios de comunicación utilizan diversos registros lingüísticos para adaptarse a su audiencia y propósito; por lo que debemos conocerlos para, igualmente, poder participar de ellos con actitudes reflexivas y críticas, así como sabiendo comunicar nuestro mensaje con recursos verbales, no verbales y con las habilidades sociales necesarias para que la información llegue a nuestro interlocutor correctamente.

A lo largo de esta unidad didáctica, conoceremos los diferentes registros de la lengua en los diversos medios de comunicación, como televisión, publicidad, radio o cine, e, igualmente, aprenderemos a sacar conclusiones críticas sobre lo que oímos.

Aprenderemos a cómo dar respuesta a la persona que dialogan en debates, tertulias o conversaciones utilizando una serie de procedimientos previos y de capacidades que nos permitirán comunicarnos de manera efectiva.

Al finalizar esta unidad didáctica, comprenderemos la importancia de saber escuchar, de reflexionar sobre lo que nos dice nuestra persona interlocutora y de preparar las respuestas correctas para poder participar en la vida pública y social.

Objetivos



- Analizar el lenguaje oral utilizado en los medios de comunicación: televisión, radio, cine y publicidad.
- Adquirir habilidades para intervenir en tertulias y debates sobre temas de actualidad social, política o cultural desarrollando actitudes respetuosas, reflexivas y críticas.
- Utilizar de manera correcta el lenguaje adaptándose al contexto e intención comunicativa.
- Combinar recursos expresivos verbales y no verbales.
- Interpretar de forma clara y precisa la información presentada a través de medios de comunicación (reportaje, editorial, columna, documental) sobre temas diversos de carácter social, cultural , técnico o científico.

1. ANÁLISIS DEL LENGUAJE ORAL UTILIZADO EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN.

El **lenguaje oral** es una poderosa herramienta que moldea nuestra percepción del mundo y nuestra comprensión de la realidad. En la era de la información y la comunicación instantánea, **los medios de comunicación desempeñan un papel fundamental** al proporcionar un flujo constante de información a la sociedad. Ya sea a través de la televisión, la radio, el internet o, incluso, las redes sociales, los medios de comunicación utilizan el lenguaje oral de manera estratégica para **informar, persuadir y entretener a las audiencias**.

Este análisis se sumerge en el fascinante mundo del **lenguaje oral** utilizado en los medios de comunicación, explorando cómo las elecciones lingüísticas y las estrategias comunicativas influyen en nuestra percepción de los acontecimientos, los temas de actualidad y las voces que dan forma a nuestra comprensión del mundo que nos rodea.

Desde el lenguaje en los discursos políticos hasta el tono de los programas de entretenimiento, este estudio busca desentrañar las complejidades del lenguaje oral en los medios y su impacto en la sociedad.

1.1. REGISTROS DEL LENGUAJE EN TELEVISIÓN, RADIO, CINE, PUBLICIDAD.

Los **registros del lenguaje** son las distintas **variedades** de una lengua que se utilizan en diferentes contextos y situaciones comunicativas. Estos registros se **adaptan a las necesidades** específicas de cada contexto y están **influenciados por factores** como el propósito de la comunicación, el público objetivo y el medio utilizado.

En la televisión, radio, cine y publicidad, los registros del lenguaje desempeñan un papel crucial en la efectividad de la comunicación y en la creación de impacto en la audiencia.

Los registros del lenguaje se refieren a las **distintas variedades de una lengua** que se utilizan en diferentes contextos y situaciones comunicativas. Cada registro se adapta a las necesidades específicas de su contexto y audiencia. Los registros del lenguaje se caracterizan por las siguientes diferencias en **términos de vocabulario, gramática, entonación y estilo**:

Registro formal:

- **Vocabulario:** Utiliza un léxico más sofisticado y preciso.
- **Gramática:** Se adhiere a las normas gramaticales de manera estricta.
- **Entonación:** La entonación tiende a ser más neutral y controlada.
- **Estilo:** Es apropiado para contextos serios, académicos o profesionales. Se evitan modismos y expresiones coloquiales.

Registro informal:

- **Vocabulario:** Emplea palabras y frases más cotidianas y coloquiales.
- **Gramática:** Puede permitir estructuras gramaticales simplificadas y el uso de contracciones.
- **Entonación:** La entonación es más relajada y puede variar ampliamente.
- **Estilo:** Adecuado para conversaciones informales, amigables y situaciones casuales. Puede incluir modismos y expresiones regionales.

Registro técnico o especializado:

- **Vocabulario:** Utiliza terminología específica de un campo o disciplina.
- **Gramática:** Puede contener estructuras gramaticales técnicas y complejas.
- **Entonación:** La entonación es, a menudo, precisa y enfocada en la claridad.
- **Estilo:** Se utiliza en contextos donde se requiere un alto nivel de especialización, como la medicina, la tecnología o la ciencia.

Registro periodístico:

- **Vocabulario:** Utiliza un lenguaje claro y preciso para informar.
- **Gramática:** Se adhiere a las normas gramaticales y de estilo periodístico.
- **Entonación:** La entonación es objetiva y neutral.
- **Estilo:** Se utiliza en noticias y reportajes para transmitir información de manera imparcial y objetiva.

Registro literario o poético:

- **Vocabulario:** Puede incluir un uso creativo y metafórico del lenguaje.
- **Gramática:** A menudo, permite estructuras gramaticales no convencionales.
- **Entonación:** Puede ser rítmica y expresiva.
- **Estilo:** Se utiliza en la literatura y la poesía para crear efectos estilísticos y emocionales.



Recuerda

En la comunicación diaria, a menudo, se mezclan y adaptan para satisfacer las necesidades del contexto específico. La elección del registro adecuado es fundamental para comunicarse de manera efectiva, ya que afecta la comprensión, la interpretación y la respuesta de la persona receptora.

Los registros lingüísticos en los medios de comunicación varían según el tipo de medio, el género de programa o contenido y el público objetivo. A continuación, se describen algunos de los registros lingüísticos comunes en los medios de comunicación:

Registro formal en noticias:

Características:

- Utiliza un lenguaje formal y objetivo, con un énfasis en la precisión y la imparcialidad.
- El personal presentadore y reportero suelen hablar con claridad y pronunciación cuidada.

Ejemplos: Noticieros de televisión, programas de radio de noticias, periódicos en línea.

Registro coloquial en programas de entretenimiento:

Características:

- Emplea un lenguaje más coloquial, informal y cercano a la audiencia.
- Puede incluir jergas, modismos y expresiones coloquiales para crear una conexión más personal con el público.

Ejemplos: Programas de entretenimiento, talk shows, programas de radio de música pop.

Registro técnico o especializado en programas educativos o científicos:

Características:

- Utiliza un lenguaje técnico y especializado adecuado para el contenido educativo o científico.
- Se enfoca en la precisión y la claridad.

Ejemplos: Documentales científicos, programas educativos, podcasts de divulgación científica.

Registro periodístico en entrevistas y programas de debate:

Características:

- Se asemeja al registro formal, pero se adapta al contexto de una entrevista o un debate.
- Los profesionales del periodismo pueden hacer preguntas directas y mantener un tono imparcial.

Ejemplos: Programas de entrevistas en televisión y radio, debates políticos.

Registro publicitario en anuncios comerciales:

Características:

- Emplea un lenguaje persuasivo y creativo para promocionar productos o servicios.
- Puede incluir eslóganes, metáforas y llamadas a la acción.

Ejemplos: Anuncios de televisión, anuncios de radio, publicidad en línea.

Registro en redes sociales y medios digitales:

Características:

- Varía ampliamente, pero, a menudo, incluye un lenguaje más informal y conversacional.
- Puede incluir el uso de emoticonos, hashtags y abreviaturas.

Ejemplos: Publicaciones en redes sociales, blogs, contenido en línea.

Registro cinematográfico en películas y documentales:

Características:

- Se adapta al género y al contexto de la película.

- Puede variar desde un lenguaje cotidiano en películas realistas hasta lenguajes ficticios en películas de ciencia ficción o fantasía.

Ejemplos: Películas de diversos géneros, documentales.

Registro deportivo en cobertura de eventos deportivos:

Características:

- Utiliza un lenguaje dinámico y emocional para narrar eventos deportivos.
- Los comentaristas suelen utilizar un lenguaje enérgico para transmitir emoción.

Ejemplos: Transmisiones de partidos y eventos deportivos, programas deportivos.



Importante

Estos registros lingüísticos son solo ejemplos y pueden variar según la región, el país y la cultura. La elección del registro en los medios de comunicación se hace con el objetivo de adaptarse al contenido, el contexto y la audiencia específicos, con el fin de comunicar de manera efectiva y persuasiva.

1. Registros del lenguaje en la televisión y radio:

Los registros del lenguaje en la televisión y radio son **extremadamente variados** y se adaptan a una amplia gama de **géneros y programas**. La **elección del registro lingüístico** en la televisión depende, en gran medida, del género del programa y del público objetivo. Aquí te presentamos algunos ejemplos de registros lingüísticos comunes en la televisión:

Registro formal en noticias:

Características: En los programas de noticias, se utiliza un lenguaje **formal y objetivo**. Los presentadores y reporteros se esfuerzan por comunicar información de manera precisa y neutral. Se evitan expresiones coloquiales o jergas, y se mantiene una pronunciación clara y precisa.

Registro coloquial en programas de entretenimiento:

Características: En programas de entretenimiento, como talk shows o programas de variedades, se emplea un lenguaje más **coloquial y relajado**. Los presentadores y participantes pueden utilizar modismos, humor y expresiones informales para conectarse con la audiencia de una manera más cercana y amigable.

Registro técnico en programas científicos o de tecnología:

Características: En programas que tratan temas científicos o tecnológicos, se utiliza un lenguaje **técnico y especializado**. Esto ayuda a transmitir información precisa, y, a menudo, requiere una pronunciación y entonación específicas para asegurar la comprensión.

Registro de comedia:

Características: En programas de comedia, se emplea un lenguaje **creativo y humorístico**. Los comediantes utilizan una variedad de técnicas humorísticas, incluyendo juegos de palabras, sarcasmo y exageraciones lingüísticas.

Registro político y debates:

Características: En programas de debate político, los participantes suelen utilizar un lenguaje **político y argumentativo**. Esto implica el uso de retórica, persuasión y, en ocasiones, confrontación verbal.

Registro infantil en programas para niños:

Características: En programas dirigidos a niños, el lenguaje es **claro y adaptado a la comprensión infantil**. Los presentadores y personajes pueden emplear un lenguaje simple, juegos de palabras y entonación animada para mantener la atención de los niños.

Registro publicitario:

Características: Los anuncios comerciales en televisión suelen emplear un **lenguaje persuasivo y creativo**. Utilizan eslóganes memorables, metáforas visuales y llamadas a la acción para influir en las decisiones de compra.

Registro en telenovelas y series de drama:

Características: En telenovelas y series de drama, el lenguaje se **adapta a la intensidad emocional de la trama**. Puede incluir diálogos apasionados y expresivos, así como la utilización de lenguaje adecuado para el contexto y la época en que se desarrolla la historia.



Recuerda

La elección del registro lingüístico en la televisión es fundamental para conectarse con la audiencia y transmitir el mensaje deseado de manera efectiva. Además, la variación de registros lingüísticos contribuye a la diversidad y riqueza de la programación televisiva, ya que se ajusta a los diferentes géneros y públicos que la televisión busca alcanzar.

2. Registro del lenguaje en el cine.

El **registro lingüístico** en el cine es una parte esencial de la **narración cinematográfica y varía** ampliamente según el género de la película, la ambientación, los personajes y la intención del director. Aquí se describen algunas características comunes de los registros lingüísticos en el cine:

Registro conversacional en películas realistas:

Características: En películas que buscan representar situaciones de la vida real, los diálogos suelen ser **conversacionales y reflejan el lenguaje cotidiano**. Se busca que los personajes hablen de manera auténtica, utilizando un lenguaje coloquial y natural, con modismos y expresiones propias de su entorno cultural y social.

Registro literario o poético en películas artísticas:

Características: En películas de carácter artístico, se pueden utilizar diálogos **más elaborados y poéticos**. Los personajes pueden expresarse de manera metafórica y profunda, y los guiones, a menudo, incorporan un alto nivel de simbolismo y abstracción.

Registro técnico o especializado en películas científicas o de ciencia ficción:

Características: En películas que exploran temas científicos o tecnológicos, se utilizan términos **técnicos y especializados** para transmitir información precisa. Pueden crearse lenguajes ficticios o jergas específicas para el mundo de la película.

Registro de época en películas históricas:

Características: En películas que se desarrollan en un contexto histórico, los diálogos y el lenguaje de los personajes **se adaptan a la época representada**. Esto incluye el uso de vocabulario, gramática y acentos propios de la época.

Registro en películas de comedia:

Características: Las películas de comedia suelen utilizar un lenguaje **humorístico y creativo**. Los diálogos incluyen juegos de palabras, sarcasmo, chistes y situaciones cómicas que requieren un manejo especial del lenguaje.

Registro ficticio en películas de ciencia ficción o fantasía:

Características: En películas que se desarrollan en mundos ficticios, se pueden crear **lenguajes completamente nuevos y únicos** para los personajes y las especies imaginarias. Estos lenguajes pueden incluir sonidos, gestos y estructuras gramaticales innovadoras.

Registro de suspense en películas de suspense o terror:

Características: Las películas de suspenso, a menudo, utilizan el lenguaje para crear tensión y anticipación. Los diálogos pueden ser crípticos, con frases ambiguas y una entonación que mantiene al espectador en vilo.

Registro poético en películas musicales:

Características: En películas musicales, los diálogos pueden ser **líricos y expresivos**, especialmente al llevar el diálogo a canciones. Las letras de las canciones, a menudo, aportan emoción y profundidad al lenguaje de la película.



Recuerda

La elección del registro lingüístico en el cine es una parte crucial de la creación de personajes y la construcción del mundo de la película. El diálogo y el lenguaje de los personajes son herramientas poderosas para transmitir emociones, cultura, contexto y temática, lo que enriquece la experiencia cinematográfica.

3. Registro del lenguaje en la publicidad:

El **registro del lenguaje en publicidad** es una parte fundamental de la **estrategia de marketing y comunicación** de una marca o producto. Se adapta a diferentes **canales de comunicación**, como anuncios de televisión, radio, impresos, en línea y redes sociales, y su objetivo principal es persuadir a la audiencia y generar interés en el producto o servicio anunciado. Aquí se describen algunas de las características comunes de los registros del lenguaje en publicidad:

Lenguaje persuasivo:

Características: La **publicidad** utiliza un lenguaje persuasivo diseñado para **convencer al público** objetivo de las ventajas y beneficios del producto o servicio anunciado. Se utilizan argumentos convincentes, superlativos, testimonios y afirmaciones positivas para influir en la toma de decisiones del consumidor.

Eslogan y mensajes memorables:

Características: Los anuncios, a menudo, incluyen **lemas y mensajes cortos y memorables** que son fáciles de recordar. Estos eslóganes, a menudo, se acompañan de música pegajosa o efectos de sonido que refuerzan el mensaje.

Creatividad y humor:

Características: La creatividad y el humor, a menudo, se incorporan en la publicidad para **captar la atención de la audiencia**. Los anuncios pueden incluir elementos humorísticos, juegos de palabras y situaciones cómicas que generan un impacto positivo.

Lenguaje visual:

Características: En la publicidad, el lenguaje **no se limita solo a las palabras**. Las imágenes, los gráficos y los vídeos complementan el mensaje, y, a menudo, transmiten información de manera efectiva. Esto es particularmente importante en la publicidad en línea y en las redes sociales.

Lenguaje emocional:

Características: Muchos anuncios recurren al lenguaje emocional para **conectarse con la audiencia**. Se utilizan **narrativas y tonos emocionales** para crear una respuesta emocional en la persona espectadora, ya sea apelando a la felicidad, el amor, la nostalgia o la seguridad.

Idioma de beneficios:

Características: La publicidad se centra en resaltar los **beneficios y soluciones** que el producto o servicio puede ofrecer a la persona consumidora. Esto implica destacar cómo el producto puede satisfacer necesidades o resolver problemas específicos.

Lenguaje de urgencia:

Características: En algunos casos, la publicidad emplea un lenguaje que crea una **sensación de urgencia**. Puede incluir frases como "¡Oferta por tiempo limitado!" o "¡No te lo pierdas!" para alentar a los consumidores a actuar de inmediato.

Lenguaje interactivo en publicidad en línea:

Características: En la publicidad en línea y las redes sociales, se utiliza un lenguaje interactivo que **busca involucrar a la persona espectadora**. Esto puede incluir llamadas a la acción, encuestas, preguntas y la creación de contenido participativo.



Recuerda

La elección del registro lingüístico en publicidad es esencial para transmitir el mensaje de manera efectiva y persuadir a la audiencia. Dependiendo del producto, el mercado objetivo y el medio de comunicación, la publicidad puede utilizar una combinación de estos elementos lingüísticos para lograr sus objetivos de marketing.

2. INTERVENCIÓN EN TERTULIAS Y DEBATES SOBRE TEMAS DE ACTUALIDAD SOCIAL, POLÍTICA O CULTURAL. INTERCAMBIO Y CONTRASTE DE OPINIONES.

La **intervención en tertulias y debates** sobre temas de actualidad social, política o cultural es una **práctica común** en los medios de comunicación, la sociedad civil y la esfera pública en general. Estos espacios permiten el **intercambio y contraste de opiniones entre individuos con** diferentes puntos de vista, con el objetivo de analizar, discutir y reflexionar sobre cuestiones relevantes que afectan a la sociedad.

Además:

- Las tertulias y debates desempeñan un papel fundamental en la **democracia** al proporcionar un espacio para el **diálogo abierto y la discusión informada** sobre temas de interés público.
- Permiten a la audiencia y a las personas participantes obtener una **comprensión más profunda** de los problemas, ya que se presentan diferentes perspectivas y argumentos.
- Facilitan la participación ciudadana al brindar a la gente la oportunidad de **expresar sus opiniones y preocupaciones**, lo que puede influir en la toma de decisiones políticas y sociales.

Características de las tertulias y debates:

- **Pluralidad de voces:** Estos programas suelen contar con un panel de **personal experto o personas con conocimientos** sobre el tema en cuestión, representando diferentes puntos de vista políticos, ideológicos y sociales.
- **Moderación:** Una **persona moderadora o presentadora** se encarga de mantener el orden, dirigir la conversación y dar tiempo a cada participante para expresar sus opiniones.
- **Tiempo limitado:** Las intervenciones suelen estar **limitadas en tiempo** para garantizar que todas las personas participantes tengan la oportunidad de hablar y que la discusión sea fluida.
- **Contraste de argumentos:** El objetivo es presentar **argumentos sólidos y contrastar diferentes perspectivas** para llegar a conclusiones basadas en la evidencia y el razonamiento.

- **Temas abordados:** Las tertulias y debates pueden abordar una **amplia gama de temas**, desde política, economía y asuntos internacionales, hasta cultura, tecnología, medio ambiente y cuestiones sociales como derechos civiles, igualdad de género, diversidad, entre otras.

La elección de temas suele basarse en su relevancia en un momento determinado y en su capacidad para generar interés y discusión.

- **Impacto y desafíos:** Estos programas **pueden influir en la opinión pública y en la percepción de la sociedad** sobre cuestiones específicas. Por lo tanto, se espera que los participantes presenten argumentos bien fundamentados.

Uno de los desafíos es **evitar** que la discusión se convierta en un **enfrentamiento polarizado o en una mera confrontación** de opiniones sin un diálogo real.

La audiencia debe **ser crítica y capaz de evaluar** la calidad de los argumentos presentados y considerar diversas perspectivas.

- **Medios de comunicación y plataformas online:** Además de la televisión y la radio, **las redes sociales y plataformas en línea** han ampliado la capacidad de discusión y participación en debates de actualidad. Las redes sociales permiten que una audiencia global participe, comente y comparta opiniones.

El **contenido generado** por el personal usuario en plataformas en línea puede contribuir a debates más amplios y diversas perspectivas.

Las tertulias y debates sobre temas de actualidad desempeñan **un papel vital en la vida pública y la toma de decisiones** en una sociedad democrática. Proporcionan un espacio importante para el intercambio de opiniones, el contraste de argumentos y el análisis de problemas complejos, lo que enriquece la comprensión pública de los temas relevantes y contribuye a una ciudadanía más informada y participativa.

En cuanto **al intercambio de opiniones y el contraste de ellas**, en las tertulias y debates, diferentes personas, a menudo con perspectivas diversas, tienen la oportunidad de expresar sus puntos de vista y opiniones sobre un tema en particular. Esto implica que se escuchan las voces de una variedad de participantes, incluidos expertos, analistas, periodistas y ciudadanos interesados.

Uno de los objetivos principales de estos programas es **permitir que las opiniones contrasten y entren en diálogo**. En lugar de imponer una visión única o perspectiva, se fomenta la confrontación de ideas. Las personas participantes pueden exponer **argumentos a favor o en contra** de una posición o política, lo que, a menudo, conduce a un debate robusto.

El intercambio y contraste de opiniones también son esenciales para el **fomento del pensamiento crítico** en la audiencia. Las personas espectadoras u oyentes tienen la oportunidad de evaluar y comparar argumentos, analizar la calidad de las evidencias y formar sus propias conclusiones.

A través del intercambio y contraste de opiniones, se puede reflejar **la diversidad de perspectivas** presentes en la sociedad. Esto es especialmente relevante en debates sobre temas sociales, políticos y culturales, ya que estos temas suelen estar sujetos a una variedad de interpretaciones y enfoques.



Importante

El intercambio y contraste de opiniones en tertulias y debates permiten que una sociedad examine de manera crítica los temas de actualidad, explore diferentes perspectivas y fomente el pensamiento crítico. Esto contribuye a una comprensión más profunda de los asuntos y promueve una ciudadanía informada y participativa. Además, ayuda a construir una sociedad que valore la diversidad y el diálogo como parte fundamental de la democracia.

2.1. PLANIFICACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN PREVIAS.

La **planificación y estructuración** previa a una intervención en **tertulias y debates** sobre temas de actualidad social, política o cultural son fundamentales para garantizar un diálogo efectivo y una presentación de argumentos coherentes. Aquí te presento los pasos clave que debes seguir:

1. Definición del tema:

Comienza por definir claramente el tema que se va a abordar en la tertulia o debate. Es importante que el **tema sea específico y relevante** para la audiencia.

2. Identificación de participantes:

Selecciona a las personas participantes o invitadas que representarán las **diferentes perspectivas en el debate**. Asegúrese de incluir voces con diversidad de opiniones para enriquecer la discusión.

3. Investigación y recopilación de datos:

Investiga a fondo el tema y recopila datos, estadísticas y evidencia relevante **que respalden tu posición**. Esto te permitirá sustentar tus argumentos de manera efectiva.

4. Desarrollo de argumentos:

Desarrolla tus argumentos de **manera lógica y coherente**. Organiza tus ideas de manera que puedas presentar una introducción, argumentos principales y una conclusión sólida.

5. Consideración de contrargumentos:

Anticipa los posibles **contrargumentos que puedan surgir** durante el debate. Prepárate para abordarlos de manera persuasiva.

6. Estrategias de comunicación:

Piensa en **cómo presentarás tus argumentos** de manera efectiva. Considere la claridad, la persuasión, el uso de ejemplos y la apelación a las emociones cuando sea necesario.

7. Respaldo de evidencia:

Asegúrate de contar con **fuentes y evidencia** confiable para respaldar tus afirmaciones. Citas, estadísticas, estudios, expertos o ejemplos concretos que respalden tus argumentos.

8. Tiempo y duración:

Asegúrese de **conocer el tiempo asignado** para su intervención y ajústate a él. La mayoría de las tertulias y debates tienen límites de tiempo para cada participante, por lo que es importante ser conciso.

9. Lenguaje y estilo:

Adapta tu lenguaje y estilo a **la audiencia y al contexto**. Evite el lenguaje técnico innecesario y utilice un estilo claro y accesible.

10. Práctica y entrenamiento:

Practica varias intervenciones antes del debate. Ensaya tus argumentos, trabaja en tu expresión oral y considera la entonación y el ritmo de tu discurso.

11. Participación activa:

Durante la tertulia o debate, **escuche atentamente** a las demás personas participantes y responda a sus argumentos de manera respetuosa. La participación activa y el respeto hacia otros puntos de vista son esenciales para un debate constructivo.

12. Mantén la calma y la compostura:

Es normal que los debates sean apasionados, pero es importante **mantener la calma y la compostura** en todo momento. Evita caer en provocaciones o enfrentamientos personales.

13. Flexibilidad y adaptación:

Prepárate para adaptarte a medida que avance el debate. Puede ser **necesario ajustar tus argumentos** en función de lo que se ha dicho previamente o de cómo se desarrolla la conversación.

14. Resumen final:

Al final de tu intervención, realiza un resumen de tus **argumentos principales y destaca tu posición** en el debate.

15. Etiqueta y normas de la tertulia o debate:

Familiarícese con las **normas y etiquetas** específicas del programa de tertulia o debate en el que participará. Esto incluye el respeto por el moderador, el tiempo asignado para cada intervención y otras reglas específicas del programa.

16. Preparación para preguntas y comentarios del público:

Si el programa permite preguntas o comentarios del público, prepárate para **responder de manera efectiva y cortés**. Considere las preguntas que podrían surgir y cómo las abordarán.

17. Evaluación post-debate:

Después del debate, **reflexiona sobre tu desempeño y cómo podrías mejorar en futuras intervenciones**. Observa qué argumentos funcionaron mejor y cuáles podrían requerir más respaldo.



Recuerda

La planificación y estructuración previas a una intervención en tertulias y debates son esenciales para garantizar que tus argumentos sean efectivos y persuasivos. La preparación adecuada te permitirá contribuir de manera significativa al intercambio de opiniones y al contraste de ideas en el debate, lo que enriquece la comprensión pública de los temas de actualidad.

2.2. USO DEL LENGUAJE ADAPTADO AL CONTEXTO E INTENCIÓN COMUNICATIVA.

El uso del lenguaje adaptado al contexto y la intención comunicativa es una **habilidad crucial en el contexto** de intervenciones en **tertulias y debates** sobre temas de actualidad social, política o cultural. Esta adaptación lingüística es fundamental para lograr una **comunicación efectiva y persuasiva**.

La **intención comunicativa** en el lenguaje se refiere al **propósito o motivo** que subyace en cualquier acto de comunicación. Es la razón por la que una persona decide comunicarse con otra, ya sea para expresar pensamientos, transmitir información, persuadir, entretener, preguntar, saludar, entre otros.

La intención comunicativa es un elemento fundamental en la **comprensión de cualquier mensaje**, ya que influye en cómo se eligen las palabras, la estructura de las oraciones, la entonación, el tono y otros aspectos de la comunicación.

Aquí hay algunas de las intenciones comunicativas más comunes:

- **Informar:** La intención comunicativa de informar implica **proporcionar datos, hechos o información** a otra persona. Por ejemplo, en un informe de noticias, el propósito principal es informar al público sobre eventos actuales.
- **Persuadir:** Cuando se busca persuadir, la intención comunicativa es **convencer a la audiencia** de adoptar una determinada opinión o tomar una acción específica. Los discursos políticos y publicitarios a menudo tienen esta intención.
- **Preguntar:** La intención de hacer una pregunta es **obtener información o aclarar algo**. Las preguntas suelen estar abiertas o cerradas, según si se espera una respuesta detallada o una respuesta afirmativa o negativa.
- **Ordenar o mandar:** Cuando se da una orden, la intención comunicativa es **dirigir a alguien a realizar una acción específica**. Los comandos y las instrucciones son ejemplos de este tipo de intención.
- **Expresar emociones o sentimientos:** La intención comunicativa puede ser, simplemente, expresar emociones o sentimientos, como la alegría, la tristeza, la sorpresa o la ira. En estos casos, la comunicación es una **forma de liberar o compartir emociones**.
- **Socializar o establecer contacto:** A veces, la intención principal es **iniciar o mantener una conversación amigable** con otros. Esto puede incluir saludos, preguntas sobre el bienestar de alguien o intercambio de cortesías.

- **Entretener:** La intención comunicativa en el entretenimiento es **proporcionar diversión o placer a la audiencia**. Esto puede incluir chistes, historias, música y más.

La intención comunicativa es esencial para determinar **cómo se interpreta un mensaje**. Cuando comprendemos la intención detrás de las palabras, podemos interpretar el significado real de lo que se está comunicando y responder de manera apropiada. Además, la adaptación de la intención comunicativa al contexto y a la audiencia es una habilidad importante para lograr una comunicación efectiva.

Detallamos **las claves** para adaptarnos a esta y al contexto:

1. Audiencia y contexto:

Antes de participar en una tertulia o debate, es fundamental **comprender la audiencia** a la que te diriges. Esto incluye conocer el nivel de conocimiento del tema, las creencias y actitudes de la audiencia, así como las expectativas y valores culturales.

2. Registro lingüístico:

Ajusta tu registro lingüístico de **acuerdo con el contexto**. En una tertulia formal, es apropiado utilizar un lenguaje más académico y formal. En debates más informales, puedes recurrir a un lenguaje más coloquial.

3. Claridad y simplicidad:

La claridad es esencial. Utiliza un **lenguaje claro y simple** para asegurarte de que tus argumentos sean comprensibles para la audiencia. Evite jergas o términos técnicos que puedan resultar confusos.

4. Intención comunicativa:

Define claramente cuál es tu intención comunicativa. ¿Estás presentando hechos, argumentando una posición o buscando persuadir a la audiencia? Asegúrese de que su elección de palabras y estructura de argumentación estén alineadas con su intención.

5. Tono y estilo:

El tono y el estilo de comunicación **pueden variar** ampliamente. Si deseas persuadir, puedes emplear un tono persuasivo y un estilo retórico. Si buscas informar, mantén un tono informativo y objetivo.

6. Adaptación a la contraparte:

Considere la **posición y el estilo** de las otras personas participantes en el debate. Adaptar tu lenguaje para contrarrestar sus argumentos o establecer un diálogo más efectivo puede ser clave.

7. Utilización de ejemplos y anécdotas:

El uso de ejemplos concretos y anécdotas puede hacer que **tus argumentos sean más accesibles** y persuasivos. La narración puede ayudar a conectarse emocionalmente con la audiencia.

8. Escucha activa:

La adaptación **no se limita solo al hablar, sino también a la escucha**. Presta activamente atención a los comentarios de las otras personas participantes y responde de manera coherente y respetuosa.

9. Empatía:

La empatía es esencial al tratar temas controvertidos. Comprender y respetar las preocupaciones y puntos de vista de la audiencia puede contribuir a un diálogo más constructivo.

10. Respeto y cortesía:

Siempre mantén un **tono respetuoso y cortés**, incluso al disentir con otras personas participantes. Evite ataques personales o comentarios despectivos.



Recuerda

La adaptación del lenguaje al contexto y la intención comunicativa es esencial para construir una comunicación efectiva y persuasiva en tertulias y debates. La capacidad de ajustar tu estilo y enfoque de comunicación según la situación y la audiencia te ayudará a transmitir tus ideas de manera más impactante y contribuir de manera positiva al intercambio de opiniones.

2.3. COMBINACIÓN DE RECURSOS EXPRESIVOS VERBALES Y NO VERBALES

La combinación de recursos expresivos verbales y no verbales desempeña un papel crucial en la intervención en tertulias y debates sobre temas de actualidad social, política o cultural. Estos recursos permiten a los participantes **comunicar sus puntos de vista y emociones de manera efectiva**, enriqueciendo el intercambio y contrastando de opiniones. Aquí se explora cómo se aplican estos recursos en este contexto:

Recursos verbales:

- **Palabras y argumentos:** Los debates requieren el uso de **palabras bien elegidas y argumentos sólidos** para respaldar las opiniones. Las personas participantes deben expresar sus puntos de vista de manera clara y persuasiva.
- **Estructura del discurso:** La **organización lógica** de las ideas es esencial. Las personas participantes suelen utilizar una estructura que incluye introducción, desarrollo de argumentos y conclusión para facilitar la comprensión.
- **Tono y estilo:** El tono y estilo de comunicación pueden **variar según la intención**. Pueden ser informativos, persuasivos, humorísticos o apasionados, según el mensaje que se desee transmitir.
- **Preguntas y réplicas:** La formulación de **preguntas y respuestas efectivas** es fundamental para contrarrestar argumentos contrarios y mantener un flujo de conversación constructivo.
- **Uso de ejemplos y anécdotas:** La incorporación de ejemplos concretos y anécdotas puede hacer que los **argumentos sean más accesibles y persuasivos**, al tiempo que refuerzan la conexión emocional con la audiencia.

Recursos no verbales:

- **Lenguaje corporal:** La postura, los gestos, la expresión facial y el contacto visual son elementos importantes. Una postura segura y un contacto visual adecuado **pueden respaldar la credibilidad y la persuasión**.
- **Expresiones faciales:** La expresión facial puede **transmitir emociones y reflejar la sinceridad**. Una sonrisa o una expresión seria pueden cambiar la percepción de un mensaje.
- **Tono de voz:** El tono, el ritmo y la entonación de la voz pueden **enfaticar los puntos clave o expresar emoción**. Un tono de voz apasionado puede aumentar el impacto de un discurso.
- **Gestos manuales:** Los gestos con las manos pueden **enfaticar palabras o conceptos**, así como ayudar a la audiencia a visualizar mejor lo que se está diciendo.

- **Contacto visual:** Mantener el contacto visual con la audiencia o con otras personas participantes en el debate muestra interés y confianza, además de establecer una conexión más fuerte.
- **Pausas y silencio:** Las pausas estratégicas pueden enfatizar un punto o dar tiempo a la audiencia para asimilar la información. El uso del silencio puede ser poderoso.



Lenguaje no verbal
Fuente: Freepik.

Hemos de recordar y hacer hincapié en la **importancia del lenguaje no verbal**.

Algunos **ejemplos** que podemos encontrar de lenguaje no verbal son:

Gestos corporales:

- Cuando hablamos con alguien, **desviar la mirada hacia otro lugar** (arriba, abajo, izquierda o derecha) denota en mayor parte falta de atención por lo que la otra persona nos cuenta, por lo que se recomienda mirar a nuestro interlocutor.
- **Levantar las cejas** es un acto reflejo, y puede denotar incredulidad o asombro.
- **Morderse las uñas** denota nerviosismo, al igual que tocarse el pelo, o, incluso, inseguridad.
- **Tocarse la nariz** mientras uno habla se puede interpretar como falsedad en las palabras tanto si las dice nuestro interlocutor como si las decimos nosotros o nosotras.
- **Tamborilear con los dedos** de las manos o **mover incesantemente las piernas** o pies sugiere impaciencia, nerviosismo o, incluso, querer retirarse de la conversación.
- **Cruzar los brazos** denota un desinterés o, incluso, rechazo por lo que nos indica la otra persona. También puede sugerir que la persona está a la defensiva.

- **En cuanto al volumen, intensidad o calidad de la voz** lo hemos hablado anteriormente, por lo que sabemos que debemos llevar un ritmo moderado, un tono equilibrado y una velocidad media. En cuanto al **acento**, forma parte de nuestra persona, raíces y cultura, lo que no implica que no debamos pronunciar correctamente las palabras y tener una buena dicción para que el resto de personas oyentes nos entiendan correctamente.
- **Distancia corporal:** Podemos determinar que hay cuatro zonas en el espacio personal, como son:
 - Zona íntima o de pareja (máximo 45cm de cercanía).
 - Personas más allegadas (de 45cm a 120cm).
 - Compañeros (de 120cm a 365cm).
 - Desconocidos (más de 365cm de distancia).

Estos parámetros nos sirven para identificar **cómo de cómodo o cómoda** se siente la persona con la que conversamos. Por lo general, las personas más expresivas o abiertas tienen más cercanía corporal y las personas más tímidas o retraídas, toman más espacio.

Por lo tanto, a continuación, indicamos la **función del lenguaje no verbal:**

1. Puede reemplazar palabras.
2. Enfatiza el lenguaje.
3. Da información de lo que queremos decir o esconder de manera inconsciente.

La combinación efectiva de recursos expresivos verbales y no verbales permite a las personas participantes en tertulias y debates **transmitir sus ideas de manera más persuasiva**, así como establecer **conexiones más fuertes** con la audiencia.



Importante

Estos recursos también son esenciales para contrarrestar argumentos contrarios, mantener la atención de la audiencia y contribuir al ambiente de un debate constructivo. La habilidad para utilizar estos recursos de manera efectiva es fundamental para el éxito en este tipo de entornos de discusión.

Para que la comunicación de manera oral se dé de manera efectiva, hemos de tener en cuenta la existencia de las **barreras de la comunicación**, ya que en este contexto de debates y tertulias es muy frecuente que aparezcan:

¿Qué barreras nos podemos encontrar a la hora de comunicarnos de manera oral?

- **Barreras lingüísticas:** Las diferencias en el idioma, el dialecto o el vocabulario pueden dificultar la comprensión mutua. Las barreras lingüísticas pueden llevar a **malentendidos y falta de claridad en la comunicación**.
- **Barreras culturales:** Las **diferencias culturales** en las normas de comunicación, las expresiones faciales y los gestos pueden generar **confusiones e interpretaciones erróneas**. Es importante ser consciente de las diferencias culturales y mostrar respeto hacia ellas.
- **Ruido ambiental:** El ruido de fondo, como el ruido de la calle, el ruido de una conversación cercana o el ruido de una máquina, puede **dificultar la audición y la concentración**, lo que afecta negativamente la comunicación.
- **Falta de atención:** La falta de atención, ya sea debido a distracciones externas o internas, puede hacer que se **pierda parte del mensaje o que no se comprenda adecuadamente**.
- **Prejuicios y estereotipos:** Los prejuicios y estereotipos pueden afectar la interpretación de lo que se dice y **llevar a conclusiones erróneas**. Es importante ser consciente de estos sesgos y evitar que afecten la comunicación.
- **Falta de empatía:** La falta de empatía y comprensión hacia los sentimientos y perspectivas del interlocutor puede conducir a **conflictos y malentendidos** en la comunicación.
- **Mala comunicación no verbal:** Un lenguaje no verbal incoherente con el mensaje verbal puede generar **confusión y falta de confianza** en la comunicación.
- **Uso excesivo de jerga:** El uso excesivo de jerga o tecnicismos **puede alienar** a las personas receptoras que no están familiarizados con esos términos, dificultando la comprensión.

2.4. DESARROLLO DE ACTITUDES RESPETUOSAS, REFLEXIVAS Y CRÍTICAS.

El desarrollo y fomento de actitudes respetuosas, reflexivas y críticas en debates y tertulias son esenciales para que estos **espacios sean constructivos y enriquecedores**.

Aquí se desarrolla cómo se pueden promover estas actitudes y qué implican:

Actitudes respetuosas:

Escucha activa: La escucha activa es un componente clave del respeto en los debates y tertulias. Significa **prestar atención** a lo que otras personas participantes están diciendo sin interrumpir, mostrando interés y empatía hacia sus puntos de vista.

En esta tabla encontramos las diferencias entre la escucha activa y la falta de escucha activa en un contexto de comunicación:

Aspectos	Escucha activa	Falta de escucha activa
Atención	Presta atención completa a la persona que habla.	Se distrae fácilmente y no presta atención lo que se intuye por el lenguaje no verbal.
Contacto visual	Mantiene el contacto visual con la persona con la que habla, y mira a los ojos.	Mira hacia otro lado; mueve los ojos arriba, abajo, izquierda y derecha evitando la mirada.
Respuesta reflexiva	Hace preguntas y comentarios reflexivos para demostrar interés.	No hace preguntas ni comentarios pertinentes.
Empatía	Muestra empatía, interés y comprensión hacia la persona que hablan, expresando comprensión y apoyo.	Falta de empatía. No muestra interés por los sentimientos del hablante.
Sin interrupciones	No interrumpe ni corta al hablante, y es respetuoso.	Interrumpe constantemente, no deja terminar las frases, etc.
Esperar turno	Espera a que la personas que habla deje de hablar para empezar a hablar.	Interrumpe y responde antes de que la persona que está hablando termine.
Aclaraciones	Pregunta y pide aclaraciones si algo no quedó claro o hay alguna duda antes de sacar una respuesta o conclusión.	No busca aclaraciones y asume malentendidos.

Aspectos	Escucha activa	Falta de escucha activa
Retroalimentación	Ofrece retroalimentación positiva, como asentir o sonreír en señal de acuerdo o apoyo.	No ofrece feedback o retroalimentación, lo que se denota en el lenguaje verbal y no verbal, mostrando falta de interés.
Foro y memoria a corto plazo	Recuerda detalles y puntos clave de la conversación.	Olvida rápidamente lo que se ha dicho.

Tabla escucha activa.

La escucha activa es esencial para una comunicación efectiva, ya que **muestra respeto, fomenta la comprensión y mejora la calidad de la interacción**. La **falta de escucha activa puede dar lugar a malentendidos y dificultades en la comunicación**, lo que puede afectar negativamente las relaciones y la calidad de los debates o tertulias.

Por ello, destacamos lo siguiente:

- **Evitar ataques personales:** Respetar a otros implica no recurrir a ataques personales ni descalificaciones. En lugar de atacar a la persona, enfóquese en refutar argumentos o presentar argumentos sólidos.
- **Reconocimiento de diversidad:** Reconocer y respetar la diversidad de opiniones y perspectivas en el debate es fundamental. Aprecie que las diferencias en puntos de vista son una parte natural de la discusión.
- **Mantener un tono respetuoso:** Utilice un tono de voz y lenguaje corporal respetuoso. Evite expresiones despectivas o sarcásticas que puedan ser ofensivas.
- **Dar crédito a las ideas de otros:** Acreditar y reconocer las ideas o argumentos de otras personas participantes cuando corresponda. Esto demuestra respeto por su contribución al debate.

Actitud reflexiva:

- **Autoevaluación:** Antes de participar en un debate, tome un tiempo para reflexionar sobre sus propias **creencias y prejuicios**. Pregúntese por qué sostiene una opinión y considere la posibilidad de que pueda estar equivocado.
- **Escucha abierta:** Fomente la reflexión **escuchando atentamente** a otras personas participantes. Está dispuesto a considerar nuevos puntos de vista y ajustar sus opiniones en función de la información y los argumentos presentados.

- **Pausa y consideración:** En lugar de responder impulsivamente, tome **pausas para pensar y procesar** la información antes de responder. Esto promueve una reflexión más profunda y respuestas más ponderadas.
- **Cuestionamiento continuo: Fomente la reflexión** a través del cuestionamiento constante. Pregunte "¿Por qué creo lo que creo?" y "¿Hay evidencia sólida que respalda mi posición?".

Actitud Crítica:

- **Análisis de evidencia:** Desarrolle **habilidades de pensamiento crítico** al analizar la evidencia presentada en el debate. Cuestione la calidad de las fuentes y la solidez de los argumentos.
- **Identificación de falacias:** Sea crítico al identificar falacias lógicas, como argumentos ad hominem, falacias de generalización y falacias de autoridad. Señale y corrija estas falacias cuando las notas en el discurso de otros.
- **Revisión de suposiciones:** Cuestione las suposiciones subyacentes en los argumentos, ya que, a menudo, pueden ser puntos de conflicto. **Identificar suposiciones no declaradas** puede llevar a una comprensión más profunda del tema.
- **Respaldo de argumentos:** Fomente la actitud crítica respaldando sus argumentos con evidencia y razonamiento sólido. Sea capaz de explicar por qué sostiene una determinada posición.

Ejemplos de Actitudes Respetuosas, Reflexivas y Críticas:

- **Respeto:** En un debate sobre política, una persona participante puede decir: "Aunque no estoy de acuerdo con tu punto de vista, aprecio que lo presenta con respeto y claridad. ¿Podrías explicarme más sobre tu razonamiento?"
- **Reflexión:** Una persona participante reflexiona sobre su opinión sobre el cambio climático después de escuchar a una persona experta en el tema y decide investigar más a fondo para obtener una comprensión más completa.
- **Crítica:** Durante un debate sobre política económica, una persona participante cuestiona la fuente de los datos presentados por otro y solicita evidencia adicional para respaldar sus afirmaciones.



Importante

Promover actitudes respetuosas, reflexivas y críticas en debates y tertulias crea un ambiente propicio para un diálogo significativo y enriquecedor. Al cultivar estas actitudes, los participantes contribuyen a un intercambio de opiniones más constructivo, lo que, a su vez, fomenta una sociedad informada y comprometida.

Ideas clave



- Los medios de comunicación utilizan diversos registros lingüísticos para adaptarse a su audiencia y propósito. En la televisión y la radio, los registros pueden variar desde un lenguaje más formal y técnico en programas informativos hasta un lenguaje coloquial y entretenido en programas de entretenimiento. En la publicidad, se recurre a estrategias persuasivas que, a menudo, incluyen un lenguaje emocional y persuasivo para atraer a los consumidores.
- Antes de participar en una tertulia o debate, es esencial realizar una planificación cuidadosa. Esto implica definir el tema, investigar a fondo, desarrollar argumentos sólidos y adaptar el discurso a la audiencia. La estructuración del discurso con una introducción, desarrollo y conclusión contribuye a una comunicación efectiva.
- La adaptación del lenguaje al contexto y la intención comunicativa es fundamental. Los participantes deben utilizar un lenguaje claro y accesible, y adaptar su estilo según la audiencia. Si la intención es persuadir, deben utilizar un tono persuasivo y recursos retóricos adecuados.
- En debates y tertulias, la combinación efectiva de recursos verbales y no verbales permite transmitir argumentos de manera más persuasiva y enriquecer la comunicación. Esto incluye el uso de gestos, entonación, contacto visual y otros elementos no verbales que respaldan los argumentos.

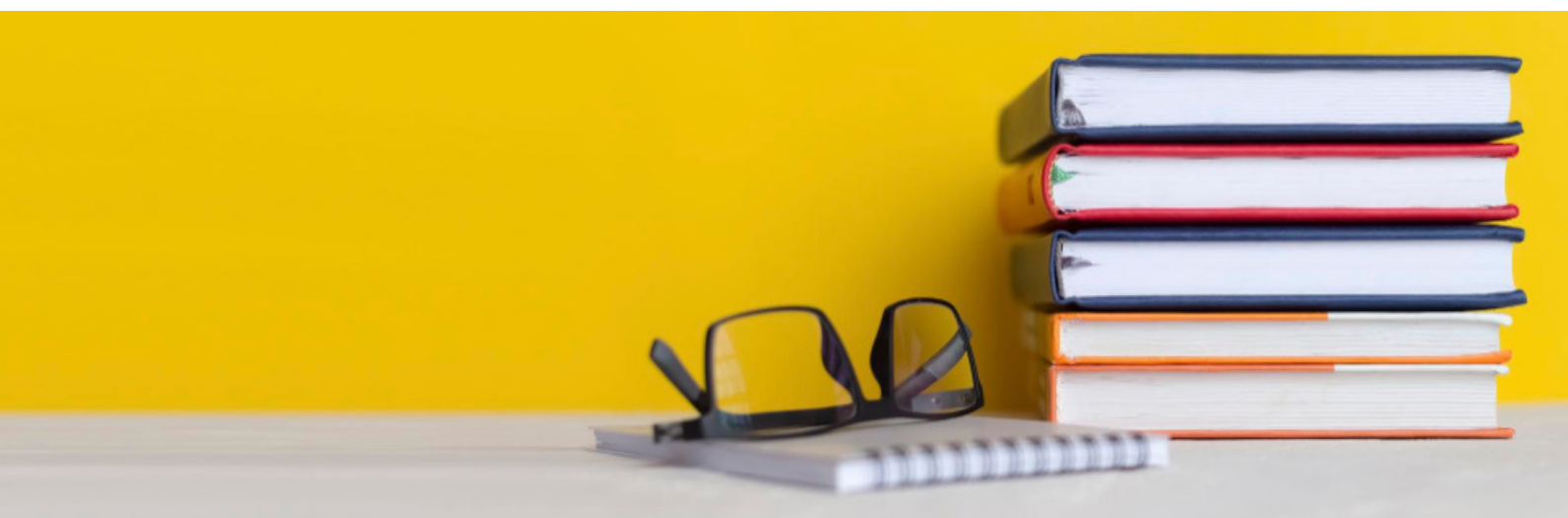
- Fomentar actitudes respetuosas, reflexivas y críticas en debates y tertulias es esencial para un diálogo constructivo. Los participantes deben practicar la escucha activa, la empatía y la reflexión, así como el pensamiento crítico al cuestionar sus propias opiniones y las de otros, lo que enriquece la calidad del debate.

Glosario



- **Análisis Crítico:** Evaluación y examen detallado de un tema o argumento para comprenderlo a fondo y cuestionar sus componentes, con el objetivo de identificar fortalezas, debilidades y posibles mejoras.
- **Empatía:** Capacidad de comprender y compartir los sentimientos, pensamientos y experiencias de otra persona. Es la habilidad de ponerse en el lugar del otro, percibir el mundo desde su perspectiva y sentir empatía por sus emociones y circunstancias.
- **Expresión verbal:** Comunicación que se basa en el uso de palabras habladas o escritas para transmitir pensamientos, ideas, información y emociones.
- **Intención comunicativa:** Propósito o motivo detrás de cualquier acto de comunicación, que define lo que una persona intenta lograr al comunicarse, ya sea informar, persuadir, entretener, preguntar, etc.
- **Registros del lenguaje:** Diferentes variedades o estilos del lenguaje que se utilizan en diversas situaciones y contextos. Estos registros incluyen el lenguaje formal, coloquial, técnico, entre otros, y se eligen según la audiencia y el propósito de la comunicación.

Referencias bibliográficas



- ◇ Ariste Mur, E. (2021). *Escucha activa. Aprender a escuchar y responder con eficacia y empatía*. Ediciones Diaz de Santos S.A.
- ◇ De Castro, A. (2014). *Comunicación oral, técnicas y estrategias*. ECOE ediciones.
- ◇ De la Torre, P. (2023). *Fundamentos y prácticas de comunicación no violenta*. Editorial ARPA PRÁCTICA.
- ◇ Reche, J. (2023). *Convence sin abrir la boca. Claves del Lenguaje no verbal para persuadir a cualquier audiencia*. Editorial CONECTA.
- ◇ Vilches Vivancos, F. (2017). *El Lenguaje en los medios de comunicación*. Editorial Dykinson.

Enlaces web de interés



- 🔗 [Habilidades para el debate.](#)
- 🔗 [Lenguaje coloquial juvenil en la publicidad de televisión y radio.](#)
- 🔗 [La importancia del lenguaje y la comunicación.](#)
- 🔗 [La escucha activa.](#)
- 🔗 [Lenguaje formal e informal.](#)

