

**Comunicación en lengua
castellana**
Competencias clave

Nivel **3**



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ECONOMÍA SOCIAL



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Castilla-La Mancha

Índice de contenidos

BLOQUE V: DESARROLLO DE HABILIDADES LINGÜÍSTICAS EN PRODUCCIONES ESCRITAS.	3
UD10.1: TIPOS DE TEXTOS ESCRITOS.	4
Presentación	5
Objetivos	6
1. ANÁLISIS DE DIFERENTES TIPOS DE TEXTOS ESCRITOS: EXPOSITIVOS, NARRATIVOS, DESCRIPTIVOS, ARGUMENTATIVOS O DIALOGADOS.	7
2. ANÁLISIS Y COMENTARIOS CRÍTICOS DE TEXTOS PROCEDENTES DE DIFERENTES CONTEXTOS SOCIO-CULTURALES, APOYÁNDOSE EN RESÚMENES Y ESQUEMAS.	22
2.1. CIENTÍFICO-TÉCNICOS, JURÍDICO-ADMINISTRATIVOS, HUMANÍSTICO O ENSAYÍSTICOS.	29
2.2. LITERARIOS.	31
2.3. MEDIOS DE COMUNICACIÓN: (CARTAS AL DIRECTOR, COLUMNAS DE OPINIÓN, MENSAJES PUBLICITARIOS).	35
Ideas clave	38
Glosario	39
Referencias bibliográficas	41
Enlaces web de interés	42

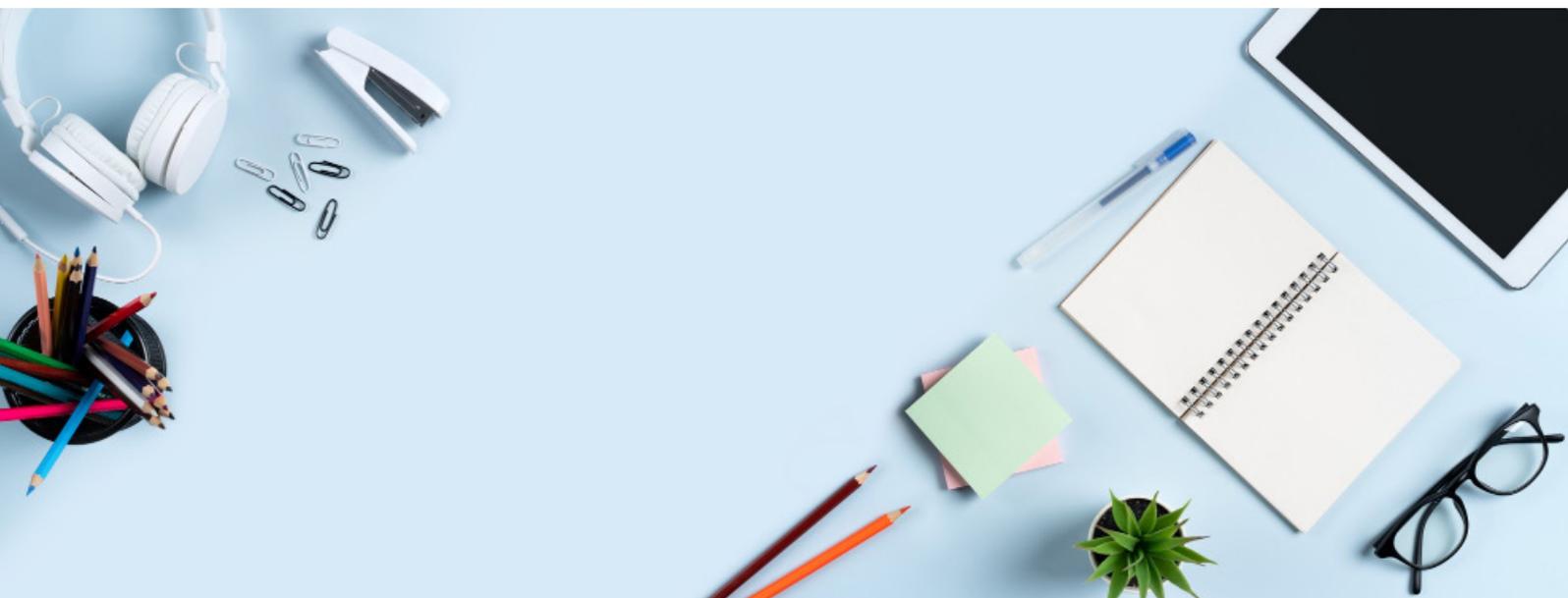
BLOQUE V: DESARROLLO DE HABILIDADES LINGÜÍSTICAS EN PRODUCCIONES ESCRITAS.



UD10.1: TIPOS DE TEXTOS ESCRITOS.



Presentación



Comprender y analizar textos de todo tipo nos permitirá tener las capacidades para poder componerlos y crearlos de manera efectiva, así como participar en la vida pública y social con pensamiento crítico y análisis.

En esta unidad didáctica desarrollaremos los diferentes tipos de textos escritos, estructuras y lenguaje que se utilizan para que podamos tener una amplia comprensión de ellos.

A lo largo de esta unidad didáctica aprenderemos a comprender y analizar textos narrativos, descriptivos, expositivos y argumentativos; textos propios de los medios de comunicación; y a hacer resúmenes, esquemas, comentarios y nuestras propias conclusiones, así como a entender los textos de los medios de comunicación y su lenguaje.

Al finalizar esta unidad, comprenderemos la importancia de la comprensión lectora, de seguir los pasos y pautas necesarios para redactar todo tipo de textos, y de cómo la comunicación escrita sigue siendo de especial relevancia en nuestro día a día.

Objetivos



- Analizar los diferentes tipos de textos escritos: expositivos, narrativos, descriptivos, argumentativos o dialogados.
- Analizar y comentar, de manera crítica, textos procedentes de diferentes contextos socio-culturales, apoyándose en resúmenes y esquemas.
- Interpretar de forma clara y precisa la información presentada a través de medios de comunicación (reportaje, editorial, columna, documental) sobre temas diversos de carácter social, cultural, técnico o científico.
- Analizar los textos procedentes de medios de comunicación (cartas al director, columnas de opinión, mensajes publicitarios).
- Elaborar esquemas, mapas conceptuales, resúmenes y síntesis, a partir de textos expositivos y argumentativos de cierta complejidad de diferentes ámbitos.

1. ANÁLISIS DE DIFERENTES TIPOS DE TEXTOS ESCRITOS: EXPOSITIVOS, NARRATIVOS, DESCRIPTIVOS, ARGUMENTATIVOS O DIALOGADOS.

El **análisis de diferentes tipos de textos** escritos es una tarea fundamental en el estudio de la **comunicación y la literatura**. A través de la evaluación detallada de textos expositivos, narrativos, descriptivos, argumentativos y dialogados, las persona investigadoras y estudiantes pueden desentrañar las complejidades y matices de la escritura, así como comprender cómo las personas autoras emplean diversas **estrategias para comunicar sus ideas y emociones**.

Cada tipo de texto posee **características distintivas** que requieren un enfoque específico en su análisis.

Los **textos expositivos**, por ejemplo, buscan transmitir información de manera objetiva y clara; mientras que los **textos narrativos** se centran en contar historias y generar empatía en la persona que los lee.

Los **textos descriptivos** se enfocan en pintar imágenes vívidas en la mente de la persona que los lee, **los argumentativos** buscan persuadir y defender puntos de vista, y **los textos dialogados** recrean conversaciones realistas.

A lo largo de esta exploración, nos adentraremos en la **anatomía** de cada tipo de texto, examinando aspectos como la estructura, el tono, el estilo, el propósito y las técnicas utilizadas.

Este análisis nos permitirá no solo apreciar la diversidad y riqueza de la escritura, sino, también, desarrollar **habilidades críticas** para interpretar, evaluar y producir textos efectivos en diversas situaciones.

La comprensión y composición de textos requiere competencias lingüísticas sólidas en varios aspectos:

- **Comprensión auditiva y lectora:** La capacidad de entender lo que se escucha y lee es fundamental **para captar información** de diversas fuentes, como discursos, conversaciones, libros, artículos y más. Desarrollar esta habilidad implica mejorar la capacidad de identificar ideas clave, detalles importantes, tono emocional y argumentos en discursos y textos variados.
- **Vocabulario:** Un vocabulario **amplio y preciso** es esencial para comprender y comunicar ideas de manera efectiva. Aprender nuevas palabras y su contexto de uso enriquece la capacidad de comprensión y expresión, permitiendo que los individuos elijan las palabras adecuadas para transmitir sus pensamientos de manera precisa.
- **Gramática y sintaxis:** Conocer las reglas gramaticales y la estructura de las oraciones es fundamental para **construir mensajes coherentes y comprensibles**. Una gramática sólida garantiza que las ideas se comunican sin ambigüedades y evita malentendidos.
- **Habilidades de lectura crítica:** La habilidad para analizar textos de manera crítica implica identificar argumentos, evaluar evidencia y comprender las intenciones de la persona autora. Esta competencia es crucial para **discriminar entre información confiable y engañosa** en la era de la información digital.
- **Expresión oral:** Poder comunicarse de **manera clara y efectiva** en conversaciones y presentaciones es esencial. Desarrollar una expresión oral fluida implica practicar la entonación, el ritmo y la pronunciación adecuada, así como estructurar las ideas de manera coherente.
- **Expresión escrita:** La capacidad de plasmar ideas de manera efectiva en el papel (o en formato digital) es fundamental en contextos **académicos y profesionales**. Esto incluye la organización de ideas, la coherencia y cohesión entre párrafos, y la adecuación al género textual.
- **Adaptación a diferentes géneros textuales:** Cada género textual (ensayos, narrativas, informes, correos electrónicos, etc.) tiene sus propias **características y convenciones**. Desarrollar la capacidad de adaptarse a estos diferentes estilos de escritura y mejorar la comprensión de la comunicación en una variedad de contextos.

El **desarrollo de habilidades lingüísticas** es un proceso continuo que involucra práctica constante y a diferentes tipos de textos y situaciones de comunicación. Esto puede lograrse mediante la lectura regular, la participación en discusiones, la escritura frecuente y la búsqueda de retroalimentación constructiva. Además, recursos educativos, cursos de idiomas y herramientas en línea pueden ser útiles para mejorar estas habilidades de manera específica.



Recuerda

El desarrollo de habilidades de comprensión y análisis no solo beneficia la comunicación, sino que, también, fomenta el pensamiento crítico, la empatía y la comprensión intercultural, fortaleciendo -así- la capacidad de las personas para interactuar de manera efectiva en un mundo cada vez más diverso y conectado.

Narrativos.

El arte de la narración y la descripción **es esencial para comunicar** experiencias, hechos, ideas y sentimientos de manera vívida y cautivadora. Tanto en la escritura como en la expresión oral, estas habilidades permiten que el público **se sumerja en el mundo que se está presentando** y se conecte emocionalmente con lo que se está comunicando.

Explicamos **cómo llevar a cabo** una narración y descripción efectiva:

- **Elección del tema:** Selecciona un tema central que quieras explorar en tu narración. Puede ser una experiencia personal, una historia ficticia o, incluso, un evento histórico.
- **Estructura narrativa:** Una narración típica sigue una estructura que incluye la **introducción, desarrollo, clímax y conclusión**. Introduce el contexto y los personajes, desarrolla la trama y la tensión, alcanza un punto culminante y finaliza con una resolución o reflexión.
- **Caracterización:** Desarrolla **personajes convincentes** con características distintivas. Describe sus personalidades, deseos, conflictos internos y relaciones con otros personajes para que la persona lectora u oyente pueda relacionarse con ellos.
- **Diálogo:** Utiliza el diálogo para **revelar información y desarrollar la trama**. El diálogo debe sonar natural y encajar con las personalidades de los personajes.
- **Detalles sensoriales:** Agrega detalles sensoriales para hacer la **narración más vívida**. Describe los lugares, los sonidos, los olores, los sabores y las sensaciones táctiles para sumergir al público en la escena.
- **Fluidez:** Mantén un **flujo coherente** de la narrativa. Utilice transiciones suaves entre las escenas y los eventos para mantener el interés y la comprensión.

- **Tono y voz:** Considere el tono y la voz de la narración. Puedes optar por una voz narrativa en **primera persona o tercera persona**, y el tono puede ser **emocional, humorístico o reflexivo**, entre otros.
- **Enfoque en detalles:** Selecciona los detalles **más relevantes** para transmitir la esencia de lo que estás describiendo. No es necesario describir todo, pero elige elementos que añadan profundidad y significado.
- **Uso de metáforas y comparaciones:** Utiliza metáforas y comparaciones para hacer tus **descripciones más evocadoras y visuales**. Comparar algo desconocido con algo familiar puede ayudar a la persona que lee a visualizar mejor.
- **Orden y organización:** Organiza tus descripciones de **manera lógica**. Puedes seguir un orden cronológico o estructurar tus descripciones en función de las características o elementos que estás destacando.
- **Sensaciones y emociones:** Describe cómo se sienten las **personas involucradas o cómo te sientes tú** en la situación. Esto añade profundidad emocional a la descripción.
- **Evita la redundancia:** Evita repetir la **información necesaria o usar adjetivos y adverbios** en exceso. En su lugar, busca palabras más precisas y efectivas.
- **Crear atmosfera:** Utiliza las **descripciones** para establecer la atmosfera adecuada. Puedes usar detalles para transmitir sensaciones de misterio, tranquilidad, tensión, etc.
- **Revisión:** **Revise y edite su narración y descripción** para eliminar redundancias, mejorar la fluidez y garantizar que cada palabra contribuya a la imagen que está tratando de transmitir.

Para componer un texto narrativo no podemos olvidarnos de su **estructura**.

Un texto narrativo sigue una estructura para contar una historia de manera efectiva. Esta estructura incluye varios elementos clave que guían a la persona lectora u oyente a través de la trama y crean un sentido de coherencia. Aquí está la **estructura típica** de un texto narrativo:

- 1. Introducción:** En esta etapa inicial, **se presenta** el escenario, los personajes principales y el contexto general de la historia. Aquí se establece la situación inicial y se plantea el conflicto o problema que llevará la trama hacia adelante. Es importante captar la atención del lector y establecer el tono de la narración.
- 2. Desarrollo:** En esta fase, **se desarrolla el conflicto**. Los personajes enfrentan desafíos, se presentan obstáculos y se desarrollan las relaciones entre ellos. La trama avanza a medida que los personajes toman decisiones y enfrentan consecuencias.

El desarrollo también puede incluir **momentos de tensión creciente** que llevan a un punto culminante.

3. **Clímax:** El clímax es el **punto de máxima tensión** en la historia. Aquí es donde el conflicto llega a su punto más intenso y se toma una decisión crucial o se produce un evento importante que cambia el rumbo de la historia. Es el momento de mayor emoción y acción.
4. **Desenlace o resolución:** En esta fase final, **los cabos sueltos de la trama comienzan a atarse**. Se resuelve el conflicto principal y se responde a las preguntas planteadas durante la historia. Los personajes enfrentan las consecuencias de sus acciones y se muestra cómo han cambiado a lo largo de la historia.
5. **Conclusión:** La conclusión brinda un **cierre a la historia**. Puede incluir reflexiones finales, lecciones aprendidas o una mirada hacia el futuro. Es una oportunidad para que la persona que lo lee saque sus propias conclusiones y reflexione sobre la narración.
6. **Epílogo (opcional):** Algunas historias pueden incluir un epílogo, que es un breve **segmento posterior a la conclusión** que proporciona información adicional sobre el destino de los personajes o eventos que ocurrieron después de la resolución principal.

¿Cómo hacer un buen análisis de un texto narrativo?

El análisis de un texto narrativo implica **descomponer la narrativa** en sus componentes esenciales para comprender y apreciar la historia en su totalidad. A continuación, te proporciona una guía paso a paso sobre **cómo llevar a cabo un análisis de un texto narrativo**:

1. **Lectura inicial:** Comienza leyendo el texto narrativo de manera completa y sin realizar anotaciones ni juicios iniciales. Esto te ayudará a tener una visión general de la historia ya comprenderla en su contexto.
2. **Identificación de elementos clave:**
 - **Personajes:** Identifica quiénes son los personajes principales y secundarios, sus características, roles y relaciones en la trama.
 - **Configuración o ambientación:** Observa dónde y cuándo se desarrolla la historia. Presta atención a los detalles que ayudan a crear el entorno.
 - **Trama:** Define los eventos principales que ocurren en la narrativa y cómo están interconectados.
 - **Punto de vista:** Determina quién narra la historia y desde qué perspectiva (primera persona, tercera persona, etc.).
 - **Tono y estilo:** Examina el tono general de la narrativa (por ejemplo, humorístico, melancólico, etc.) y el estilo de escritura del autor.

- **Identificación de temas y motivos:** Busca los temas subyacentes que se abordan en el texto, así como los motivos o símbolos que el autor utiliza para transmitir mensajes más profundos.

3. Estructura narrativa:

- **Introducción:** Analiza cómo se introduce la historia, cómo se presentan los personajes y cuál es el conflicto central.
- **Desarrollo:** Examina cómo se desarrolla la trama, cómo se construye la tensión y cómo evolucionan los personajes.
- **Clímax:** Identifica el punto culminante de la historia, donde el conflicto alcanza su punto máximo.
- **Desenlace:** Observa cómo se resuelven los conflictos y qué conclusiones se obtienen.

4. Estilo literario:

- Presta atención las **figuras retóricas** (metáforas, simbolismo, etc.) utilizadas por la persona autora para enriquecer la narrativa.
- Analiza el uso del **lenguaje, el ritmo y la elección de palabras** para crear efectos específicos.
- **Mensaje y significado:** Reflexiona sobre el mensaje o la lección que la persona autora pretende transmitir a través de la historia. **¿Cuál es el propósito de la narrativa?**
- **Contexto histórico y cultural:** Si es relevante, considere **el contexto en el que se escribió la obra y cómo eso puede influir en su significado.**
- **Interpretación personal:** Expresa tus **propias interpretaciones y opiniones** sobre el texto narrativo. ¿Qué te sugiere la historia? ¿Cómo te impacta?
- **Citas y ejemplos:** Resalta pasajes clave o ejemplos concretos del texto que respalden tus observaciones.
- **Conclusión:** Resume tus hallazgos y proporciona una conclusión general sobre el análisis del texto narrativo.



Recuerda

Recuerda que el análisis de un texto narrativo puede ser subjetivo, y diferentes lectores pueden encontrar significados distintos en una misma obra. Lo importante es respaldar tus observaciones con evidencia textual y argumentos sólidos.

Expositivos.

Los textos expositivos son un tipo de escritura cuyo **propósito principal** es informar, explicar o presentar hechos, conceptos, ideas o información de manera objetiva y clara. Estos **textos suelen ser utilizados** en la enseñanza, divulgación científica, informes técnicos, manuales, artículos académicos, enciclopedias y otros contextos donde la transmisión de conocimiento es fundamental.

Los textos expositivos rodean **nuestra vida cotidiana**. Desarrollar habilidades para escribir textos expositivos y argumentativos es esencial para comunicar de manera clara, persuasiva y efectiva sobre una variedad de temas, desde la vida cotidiana hasta cuestiones sociales, culturales, laborales o científicas.

A continuación, explicamos **cómo crear estos tipos de textos y cuál es su estructura típica**:

Los textos expositivos tienen como objetivo **informar y explicar** un tema de **manera objetiva**. Siguen una estructura que facilita la comprensión y presenta la información de manera organizada:

- 1. Introducción:** Presenta el tema que se va a tratar y establece su relevancia. Puede incluir una breve contextualización y un adelanto de los aspectos clave que se abordarán.
- 2. Desarrollo:** En esta sección, se presentan los hechos, conceptos o procesos relacionados con el tema. La información debe estar **organizada de manera lógica**, ya sea siguiendo un orden cronológico, de causa y efecto, de comparación o de clasificación, dependiendo del tema y el enfoque.
- 3. Ejemplos y detalles:** Utiliza ejemplos concretos, estadísticas y detalles relevantes para **respaldar tus puntos**. Estos ejemplos hacen que la información sea más concreta y fácil de comprender para el lector.
- 4. Explicaciones claras:** Asegúrese de que sus explicaciones sean **claras y comprensibles**. Utiliza un lenguaje sencillo y **evita jergas o tecnicismos** que pueden ser confusos para un público general.
- 5. Conclusión:** Resume los **puntos clave** y brinde una conclusión que refuerza la importancia del tema o resalte las sugerencias de la información presentada.

Por lo tanto, para **componer un texto expositivo** deberemos tener en cuenta:

Introducción:

- Presenta el tema de manera clara y concisa.
- Establece la tesis; es decir, la posición o punto de vista que defenderás.
- Genera interés y contexto relevante para la persona que lo lee.

Desarrollo de argumentos:

- Dedicar un párrafo a cada argumento que respalde tu tesis.
- Explicar cada argumento de manera detallada y proporcionar ejemplos concretos.
- Utilizar evidencia sólida, como estadísticas, estudios, ejemplos históricos, etc.
- Organizar los argumentos de manera lógica, generalmente de los más fuertes a los menos fuertes.

Contraargumentos y refutación:

- Anticipar posibles objeciones o puntos de vista opuestos.
- Refutar cada objeción de manera persuasiva, utilizando argumentos y evidencia.
- Demostrar que ha considerado diversas perspectivas y ha construido una posición sólida.

Ejemplos y detalles:

- Utilizar ejemplos concretos y detalles para respaldar sus argumentos.
- Los ejemplos hacen que tus argumentos sean más tangibles y fáciles de entender para el lector.

Conclusión:

- Resumir los argumentos principales y reforzar la tesis.
- Proporcionar una conclusión impactante que sintetice tus puntos clave.
- Puedes finalizar con una llamada a la acción, una reflexión o una pregunta retórica.

Para **analizar un texto expositivo**, sigue estos pasos:

- 1. Lectura inicial:** Comienza por leer el texto en su totalidad para obtener una comprensión general de su contenido. **No se realizan anotaciones** en esta etapa.
- 2. Identificación del propósito:** Determina cuál es el propósito del texto. ¿Se trata de informar sobre un tema específico, explicar un concepto o presentar una serie de hechos? **Comprender el propósito** es fundamental para el análisis.
- 3. Estructura del texto:** Identifica la estructura del texto. Los textos expositivos suelen seguir **una estructura lógica**, como introducción, desarrollo y conclusión. Busca señales que indiquen la organización del contenido.
- 4. Observa cómo se presentan las ideas:** Pueden utilizar listas, ejemplos, definiciones o comparaciones, entre otros.

5. **Identificación de ideas principales y secundarias:** Localiza las ideas principales que la persona autora presenta en el texto. Estas son las ideas clave que el autor quiere transmitir.
6. **Identifica las ideas secundarias** o detalles que respaldan las ideas principales.
7. **Uso de ejemplos y evidencia:** Busca ejemplos, datos, estadísticas u otra evidencia que respalde las afirmaciones de la persona autora. Evalúe la calidad y relevancia de esta evidencia.
8. **Idioma y estilo:** Examina el lenguaje utilizado. Los textos expositivos suelen ser formales y utilizar un lenguaje claro y preciso.
9. **Presta atención a la terminología técnica** o especializada si la hay y asegúrate de entender su significado.
10. **Coherencia y cohesión:** Verifica cómo se conectan las ideas a lo largo del texto. Debe existir una coherencia lógica y cohesión entre párrafos y secciones.
11. **Identificación de argumentos o puntos de vista:** Si el texto presenta argumentos o puntos de vista, identifique cuáles son y cómo están respaldados.
12. **Evaluación crítica:** Evalúa la eficacia del texto expositivo en términos de su claridad y persuasión, si es relevante.
13. **Pregunta si se proporciona suficiente información** y si el autor ha logrado su propósito.
14. **Conclusión y resumen:** Resume las ideas clave del texto y proporciona una conclusión que resuma el análisis general del contenido.



Recuerda

Recuerda que, en un texto expositivo, el autor busca presentar información de manera objetiva y sin opiniones personales. Tu análisis debe centrarse en cómo el autor logra transmitir esa información de manera efectiva y en su capacidad para hacer que el lector comprenda y retenga el conocimiento presentado.

Textos Argumentativos:

Los textos argumentativos tienen como objetivo **persuadir a la persona lectora o a la oyente** a aceptar una opinión o punto de vista particular sobre un tema. Sigue una **estructura lógica y convincente**:

- 1. Introducción:** Presenta el tema y establece una tesis clara y concisa, que es **la posición** que estás defendiendo en tu argumento. También puedes introducir los puntos principales que respaldarán tu tesis.
- 2. Desarrollo de argumentos:** Dedicar un párrafo a cada argumento que respalde tu tesis. **Evidencia y proporciona ejemplos y razones sólidas** para respaldar cada argumento. Puedes utilizar datos, citas, expertos y ejemplos concretos para fortalecer tus puntos.
- 3. Contraargumentos y refutación:** **Anticipa posibles objeciones** a tus argumentos y refútalas de manera convincente. Esto muestra que ha considerado diferentes perspectivas y reafirma la solidez de tu posición.
- 4. Ejemplos y detalles:** Al igual que en los textos expositivos, utilice ejemplos y detalles concretos **para respaldar sus argumentos**. Estos ejemplos hacen que tu argumentación sea más persuasiva.
- 5. Conclusión:** **Recapitula tus argumentos principales y refuerza la tesis**. Proporciona una conclusión convincente que sintetiza tus puntos y deja una impresión duradera en la persona que lo lee.

Con esto, para componer un texto argumentativo **necesitamos tener en cuenta**:

Introducción:

- Presenta el tema y su relevancia.
- Puedes incluir una breve contextualización o una definición del tema.
- Establece el propósito de la exposición.

Desarrollo:

- Organiza la información de manera lógica y coherente.
- Proporciona detalles y ejemplos relevantes para cada punto.
- Utiliza párrafos separados para abordar diferentes aspectos o subtemas.

Ejemplos y Detalles:

- Utiliza ejemplos específicos, estadísticas y detalles para respaldar sus explicaciones.
- Los ejemplos hacen que la información sea más concreta y fácil de entender.

Explicaciones claras:

- Asegúrate de que sus explicaciones sean claras y comprensibles.
- Evita jergas y tecnicismos necesarios que puedan dificultar la comprensión.

Conclusión:

- Resume los puntos clave y proporcione una conclusión que refuerce la importancia del tema o resalte sus implicaciones.



Importante

Un texto argumentativo tiene como función principal persuadir o convencer a la audiencia de una idea, opinión o punto de vista específico. Su objetivo es presentar argumentos sólidos y razonamientos lógicos para respaldar una posición particular sobre un tema dado.

El análisis de un texto argumentativo implica descomponer y evaluar la estructura, los argumentos y las estrategias persuasivas utilizadas por el autor para respaldar su punto de vista:

1. Lectura inicial: Comienza leyendo el texto argumentativo en su totalidad para obtener una comprensión general de la posición de la persona autora y sus argumentos. **No hagas anotaciones** en esta etapa inicial.

2. Identificación del tema y la tesis:

- Identifica el tema central del texto.
- Localiza la tesis de la persona autora, que es la **declaración** que resume su punto de vista o posición en el tema. La tesis suele encontrarse al principio o al final del texto.

3. Estructura del texto:

- Examina la estructura del texto. Los textos argumentativos suelen seguir una **estructura lógica** que incluye una introducción, desarrollo de argumentos y una conclusión.
- Analiza cómo se presenta la tesis y cómo se desarrolla a lo largo del texto.

4. Argumentos y evidencia:

- Identifica los argumentos presentados por la persona autora. Estos son las **razones que respaldan la tesis**.
- Busca ejemplos, datos, estadísticas, evidencia empírica u otros tipos de pruebas que el autor utiliza para respaldar sus argumentos.

5. Razonamiento lógico:

- Evalúa la **calidad del razonamiento lógico**. Asegúrate de que los argumentos estén respaldados por pruebas sólidas y que las inferencias sean válidas.
- **Identifica falacias o debilidades** en el razonamiento si las hay.

6. Estrategias persuasivas:

- Busca las estrategias persuasivas utilizadas por la persona autora, como la retórica, el uso de ejemplos emocionales, la autoridad de fuentes citadas o la persuasión basada en valores, entre otras.
- Evalúa cómo estas estrategias influyen en la persuasión de la audiencia.

7. Público objetivo: Considera a **quién está dirigido el texto**. ¿A quién intenta persuadir la persona autora? Comprender el público objetivo puede ayudarte a evaluar la efectividad del texto.

8. Refutación de objeciones:

- Observa si la persona autora aborda posibles objeciones o argumentos en contra de su posición y cómo lo hace.
- Evalúa la solidez de las respuestas a las objeciones planteadas.

9. Estilo y tono:

- Presta atención al estilo de **escritura y al tono** de la persona autora ¿El tono es persuasivo, apelativo o informativo? ¿El estilo es claro y accesible o complejo y académico?

10. Conclusión y resumen: Resume los principales argumentos y estrategias persuasivas del autor. Proporciona una conclusión sobre la efectividad general del texto argumentativo en la persuasión de la audiencia.



Recuerda

En el análisis de un texto argumentativo, es esencial evaluar de manera crítica cómo el autor utiliza la lógica, la evidencia y las estrategias retóricas para respaldar su posición y persuadir a la audiencia. También puedes considerar tu propia opinión sobre el tema y si el texto ha influido en tu punto de vista.

Descriptivos.

Los textos descriptivos son una forma de escritura que tiene como objetivo principal **pintar una imagen vívida y detallada** en la mente de la persona que lo lee. Estos textos se utilizan para describir personas, lugares, objetos, eventos o situaciones de manera que la persona que lo lee pueda visualizarlos con claridad. Los textos descriptivos suelen **apelar a los sentidos y a la imaginación** de la persona que lo lee, utilizando **lenguaje sensorial y figuras retóricas** para crear una representación viva y evocadora.

Estructura de un texto descriptivo:

Un texto descriptivo no **sigue una estructura fija**, como la de un ensayo o una narrativa, pero suele incluir los siguientes **elementos**:

- **Introducción:** En la introducción, le persona autora establece el objeto de la **descripción y proporciona una idea general** de lo que se va a describir. A menudo, se introduce el tema a través de una oración descriptiva o una declaración que capte la atención de la persona que lo lee.
- **Cuerpo del texto:** El cuerpo del texto contiene la **descripción principal**. Aquí es donde la persona autora utiliza lenguaje descriptivo para transmitir una imagen detallada del objeto o escenario. Puede utilizar una **variedad de técnicas descriptivas**, como adjetivos, metáforas, comparaciones, analogías y figuras retóricas para enriquecer la descripción.
- **Organización:** La organización de la descripción puede seguir un **patrón espacial, temporal o temático**. La persona autora decide cómo presentar los detalles de manera lógica y coherente para que la persona que lo lee pueda seguir la descripción de manera ordenada.
- **Conclusión:** En la conclusión, la persona autora puede resumir la descripción, ofrecer una última imagen o impresión, o destacar la importancia del objeto o escenario descrito.

Cómo analizar un texto descriptivo:

1. **Identifica el tema de la descripción:** Comienza por identificar claramente el **tema que se está describiendo** en el texto. Pregúntate: ¿Qué objeto, lugar o escenario se está describiendo?
2. **Analiza el lenguaje descriptivo:** Examina el **lenguaje utilizado** por la persona autora. Presta atención a los adjetivos, adverbios y otros descriptores que se utilizan para crear una imagen detallada. Observa si se emplean figuras retóricas, metáforas o comparaciones para enriquecer la descripción.

- 3. Imaginación y evocación:** Evalúa cómo el texto **despierta la imaginación** de la persona que lo lee y evoca una imagen vívida. ¿Puedes visualizar claramente el objeto o escenario descrito?
- 4. Sentidos y emociones:** Considera cómo el texto apela a los sentidos de la persona que lo lee (vista, oído, olfato, tacto, gusto). También, observa si la descripción evoca emociones o sentimientos en esta persona.
- 5. Organización y estructura:** Analiza la **organización de la descripción**. ¿Cómo se presentan los detalles? ¿Sigue un patrón lógico y coherente?
- 6. Propósito y mensaje:** Reflexiona sobre el propósito de la descripción. ¿Por qué la persona autora eligió describir este objeto o escenario en particular? ¿Qué mensaje o impresión intenta transmitir?
- 7. Efectividad:** Finalmente, evalúa la **efectividad de la descripción**. ¿Has obtenido una imagen clara y vívida en tu mente? ¿La persona autora logró su objetivo de transmitir una impresión específica?



Recuerda

Un análisis de un texto descriptivo se centra en cómo el autor utiliza el lenguaje y las técnicas descriptivas para crear una representación impactante y evocadora del tema. También es importante considerar el contexto en el que se encuentra la descripción y su relación con el mensaje general del texto.

Dialogados.

Los textos dialogados, **también conocidos como diálogos**, son una forma de escritura que representa conversaciones entre personajes, donde se presentan las interacciones verbales y comunicación entre dos o más individuos. Estos diálogos pueden encontrarse en **una variedad de géneros literarios**, como obras de teatro, novelas, cuentos, guiones de películas, cómics y más. Su objetivo principal es permitir que **los personajes se comuniquen entre sí y desarrollen la trama de la obra**.

Características de los textos dialogados:

- **Interacción verbal:** Los diálogos reflejan la comunicación hablada entre personajes. En lugar de describir lo que los personajes están haciendo o sintiendo, los diálogos muestran **directamente las palabras** que se intercambian.
- **Cambio de voces:** Los diálogos suelen incluir la **alternancia de voces** entre los personajes, lo que permite a la persona que lee o espectadora identificar quién está hablando en cada momento.
- **Signos de puntuación:** Los diálogos se representan utilizando **comillas** para indicar las palabras habladas por los personajes, y se utilizan **guiones o rayas** para separar las intervenciones de cada personaje.
- **Expresión de caracteres:** Los diálogos son una herramienta importante para desarrollar y caracterizar a los personajes. A través de sus palabras, los personajes **revelan** sus personalidades, emociones, motivaciones y relaciones.
- **Avance de la trama:** Los diálogos también desempeñan un papel en el desarrollo de la trama. **Pueden revelar información importante**, generar conflictos, proporcionar pistas o resolver problemas dentro de la historia.

Estructura de los textos dialogados:

La estructura de los diálogos suele seguir **un formato similar** en la mayoría de las obras literarias y guiones:

- Cada intervención de un personaje se inicia con comillas.
- Los nombres de los personajes que hablan pueden aparecer antes o después de la intervención.
- Las intervenciones se separan mediante guiones o rayas para indicar un cambio en el hablante.

Cómo analizar un texto dialogado:

El análisis de un texto dialogado implica comprender cómo los diálogos contribuyen a la trama, caracterización y desarrollo de la historia. Aquí tienes **algunos pasos** para analizar un texto dialogado:

- **Identificación de personajes:** Identifica quiénes son los personajes que participan en el diálogo y qué roles desempeñan en la historia.

- **Contexto de la conversación:** Considera el **contexto** en el que tiene lugar el diálogo. ¿Qué desencadenó la conversación? ¿Qué está en juego para los personajes?
- **Caracterización:** Examina cómo los **diálogos revelan** las personalidades, emociones y relaciones entre los personajes.
- **Función en la trama:** Analiza cómo los diálogos avanzan en la trama, ya sea revelando información clave, generando conflictos o resolviendo problemas.
- **Estilo y voz de los personajes:** Presta atención al estilo de comunicación de cada personaje y a su voz única. ¿Cómo se diferencian en términos de lenguaje, tono y estilo de expresión?
- **Análisis literario:** Evalúa la **calidad de la escritura** en los diálogos. ¿Se utilizan figuras retóricas, metáforas u otros recursos literarios para enriquecer la conversación?
- **Impacto en la persona que lee o espectadora:** Considera cómo los diálogos afectan a estas personas. ¿Generan empatía, suspenso o interés en la historia?
- **Relación con el tema o mensaje general:** Analiza cómo los diálogos contribuyen al tema o mensaje general de la obra.



Recuerda

Un análisis de textos dialogados implica una comprensión profunda de cómo los personajes se comunican, cómo se desarrolla la trama y cómo se utilizan los diálogos para avanzar en la narrativa. Es importante contextualizar los diálogos dentro de la obra en su conjunto para apreciar su significado y relevancia.

2. ANÁLISIS Y COMENTARIOS CRÍTICOS DE TEXTOS PROCEDENTES DE DIFERENTES CONTEXTOS SOCIO-CULTURALES, APOYÁNDOSE EN RESÚMENES Y ESQUEMAS.

El análisis y comentarios críticos de textos procedentes de diferentes contextos socio-culturales **es una actividad fundamental** en la literatura, la crítica literaria, la sociología, la antropología, y en muchos otros campos de estudio. Esto implica **examinar detenidamente** textos escritos, ya sean literarios, históricos, periodísticos o de cualquier otro tipo, con el propósito de entender su contenido, contexto socio-cultural y realizar juicios críticos sobre ellos.

1. Selección de textos y contexto socio-cultural:

Antes de realizar un análisis crítico, es esencial seleccionar textos que provengan de **diferentes contextos socio-culturales**. Estos textos pueden ser obras literarias, documentos históricos, textos periodísticos, ensayos, etc. Cada texto estará **enraizado en un contexto específico**, que puede ser histórico, geográfico, político, religioso, etc.

2. Lectura y comprensión:

El primer paso en el análisis es la **lectura completa del texto**. Es importante comprender el contenido, la estructura y los temas presentados. Esto implica identificar el **propósito del texto y las ideas clave** que presenta.

3. Resumen y esquema:

Después de la lectura inicial, es útil crear un resumen o esquema del texto. Esto implica destacar los puntos clave, las secciones relevantes, los personajes o actores principales, y cualquier información crucial para la comprensión del texto. El resumen o esquema **servirá como referencia durante el análisis crítico**.

4. Contextualización socio-cultural:

Para analizar un texto desde una perspectiva socio-cultural, es necesario contextualizarlo. Esto significa **entender el contexto en el que se creó el texto**, lo que incluye aspectos como la época, el lugar, la cultura, las condiciones socioeconómicas y los eventos históricos relevantes.

5. Identificación de temas y valores culturales:

Analiza los temas presentes en el texto y cómo reflejan los valores, creencias y normas culturales de la **sociedad en la que se originó**. Puedes preguntarte cómo se abordan cuestiones de género, poder, identidad, religión, política, etc.

6. Análisis del lenguaje y estilo:

Considera cómo el lenguaje y el estilo utilizados en el texto contribuyen a su contexto socio-cultural. **Presta atención** a las expresiones idiomáticas, las metáforas, el tono, y la forma en que se comunica con la audiencia.

7. Perspectivas y prejuicios:

Examina las perspectivas y prejuicios presentes en el texto. Las personas autoras, a menudo, reflejan sus **propias perspectivas**, que pueden estar influidas por su contexto cultural. Evalúa cómo estos factores pueden afectar la objetividad del texto.

8. Evaluación crítica:

Realiza un análisis crítico, **cuestionando y evaluando la efectividad del texto** en la comunicación de sus mensajes y en la representación de la cultura. Puedes destacar fortalezas y debilidades, como la coherencia, la persuasión, la precisión y la imparcialidad.

9. Comparación con otros contextos:

Puedes enriquecer tu análisis comparando el texto con otros procedentes **de contextos socio-culturales diferentes**. Esto permite identificar **similitudes y diferencias** en la representación de temas y valores.

10. Reflexión y comentario crítico:

Finaliza tu análisis con una reflexión crítica sobre el texto y su relevancia en **el contexto contemporáneo**. ¿Qué lecciones o insights se pueden extraer del análisis del texto en cuestión? ¿Cómo se relaciona con cuestiones actuales?



Importante

El análisis y comentarios críticos de textos procedentes de diferentes contextos socio-culturales no solo amplían la comprensión de la diversidad cultural, sino que, también, promueven la reflexión sobre cómo las ideas y valores culturales se transmiten a través de la escritura y la comunicación. Este proceso contribuye significativamente al enriquecimiento del pensamiento crítico y al diálogo intercultural.

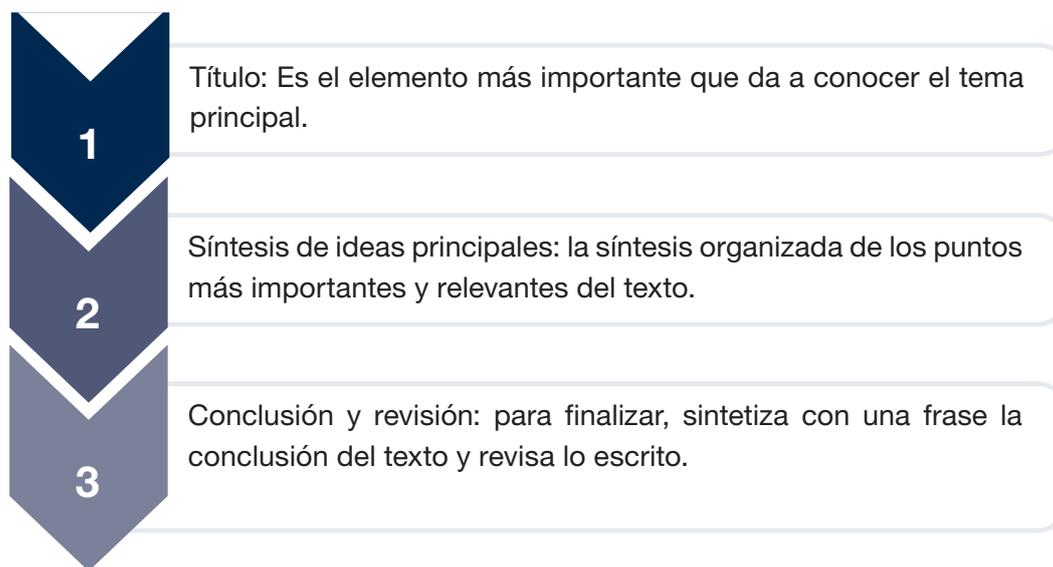
Algo imprescindible para la comprensión de textos, son los **resúmenes, esquemas y comentarios** sobre lo que leemos, ya que nos servirá igualmente para sacar nuestras propias conclusiones. A continuación, vemos cada uno de estos textos y cómo podemos hacerlos:

Resúmenes: Un resumen es una **versión condensada y objetiva** de un texto más largo, que captura las **ideas principales y los puntos clave** de ese texto sin incluir detalles irrelevantes o secundarios. El objetivo de un resumen es proporcionar a las personas lectoras una **comprensión rápida y clara** del contenido esencial de un documento, artículo, libro u otro tipo de material.

Dejamos algunas pautas básicas sobre cómo hacer un resumen:

- **Lectura completa del texto:** Lee cuidadosamente el texto completo para comprender su contenido y contexto. Esto te ayudará a identificar las ideas principales y los detalles importantes que necesitarás incluir en el resumen.
- **Identificación de las ideas principales:** Determinación adecuada son las ideas centrales del texto. Estas son las afirmaciones clave, argumentos o información crucial que la persona autora está presentando.
- **Destacar ejemplos y evidencia:** Si el texto presenta ejemplos, datos o evidencia que respaldan las ideas principales, asegúrese de incluirlos en su resumen, ya que pueden ser relevantes para la comprensión general.
- **Ignorar detalles menores:** Eliminar detalles específicos, ejemplos secundarios y detalles redundantes. Concéntrate en lo que es esencial para entender las ideas principales.
- **Mantén la estructura básica:** La estructura de un resumen suele ser **similar a la del texto original**. Puedes comenzar con una introducción que establezca el tema y propósito del texto original, seguida de las ideas principales presentadas en el orden en que aparecen en el texto original, y, finalmente, una conclusión que resuma las conclusiones clave.
- **Usa tus propias palabras:** Expresa las ideas del texto original usando tus propias palabras. **Evite el uso de citas** directas, a menos que una frase sea particularmente relevante o distintiva.
- **Sintetiza y condensa:** Simplifica las frases y párrafos del texto original **sin perder el significado**. Asegúrese de que su resumen sea significativamente más corto que el texto original.
- **Comprueba la coherencia:** Asegúrate de que tu resumen **tenga sentido y sea coherente**. Las ideas deben fluir de manera, y, lógicamente, estar conectadas de manera clara.
- **Revísalo:** Lee tu resumen **para asegurarte de que no hayas omitido** información crucial ni añadido interpretaciones personales. Asegúrese de que sea fiel al contenido original.
- **Ajusta y edita:** Si es necesario, edita tu resumen para que sea más claro y conciso. Asegúrese de que sea una versión efectiva y legible de las ideas principales del texto original.

La **estructura** de un resumen será, por lo tanto:



Estructura de un resumen.

- **Esquema:** Un esquema es una **representación visual o escrita** de la estructura y el contenido clave de un texto, presentación o concepto. Sirve para **organizar y resumir** la información de manera jerárquica, lo que **facilita la comprensión y el estudio** de ideas complejas. Los esquemas pueden ser útiles tanto para planificar la creación de un trabajo como para estudiar y revisar la información ya existente.

Una **guía sobre cómo hacer un esquema** puede ser:

Paso 1: Identificar los niveles de jerarquía.

Comienza por identificar los niveles de jerarquía en el contenido que estás esquematizando. Estos niveles pueden incluir títulos principales, subtemas y detalles específicos. Determina cuántos niveles de profundidad necesitas para representar adecuadamente la estructura de la información.

Paso 2: Títulos y encabezados.

En el papel o en una herramienta digital (como un procesador de texto o una aplicación de diagramación), escribe los principales títulos y subtemas en la parte superior del esquema. Utilice letras mayúsculas, números o viñetas para indicar los diferentes niveles de jerarquía.

Por ejemplo:

1. Introducción.

1.1. Definición del tema.

1.2. Propósito del trabajo.

2. Desarrollo.

2.1. Conceptos principales.

- Concepto A.
- Concepto B.

Paso 3: Estructura y jerarquía.

Organiza la información de manera **lógica y coherente**. Los **títulos principales** deben ser más generales y abarcar los temas más amplios, mientras que los **subtemas y detalles** deben ser más específicos y detallados. A medida que avanza en los niveles de jerarquía, desglosa la información **en fragmentos más pequeños y precisos**.

Paso 4: Concisión y palabras clave.

En un esquema, utiliza frases cortas y palabras clave **en lugar de oraciones completas**. Esto te ayudará a **capturar la esencia** de cada sección sin entrar en demasiados detalles. Recuerda que el objetivo es tener una visión general y estructurada del contenido.

Paso 5: Relaciones y conexiones.

Si es relevante, agrega **líneas o conexiones** entre elementos para mostrar **relaciones o vínculos** entre diferentes partes del contenido. Esto puede ayudar a visualizar cómo los diferentes componentes se conectan y contribuyen al tema general.

Paso 6: Revisión y ajuste

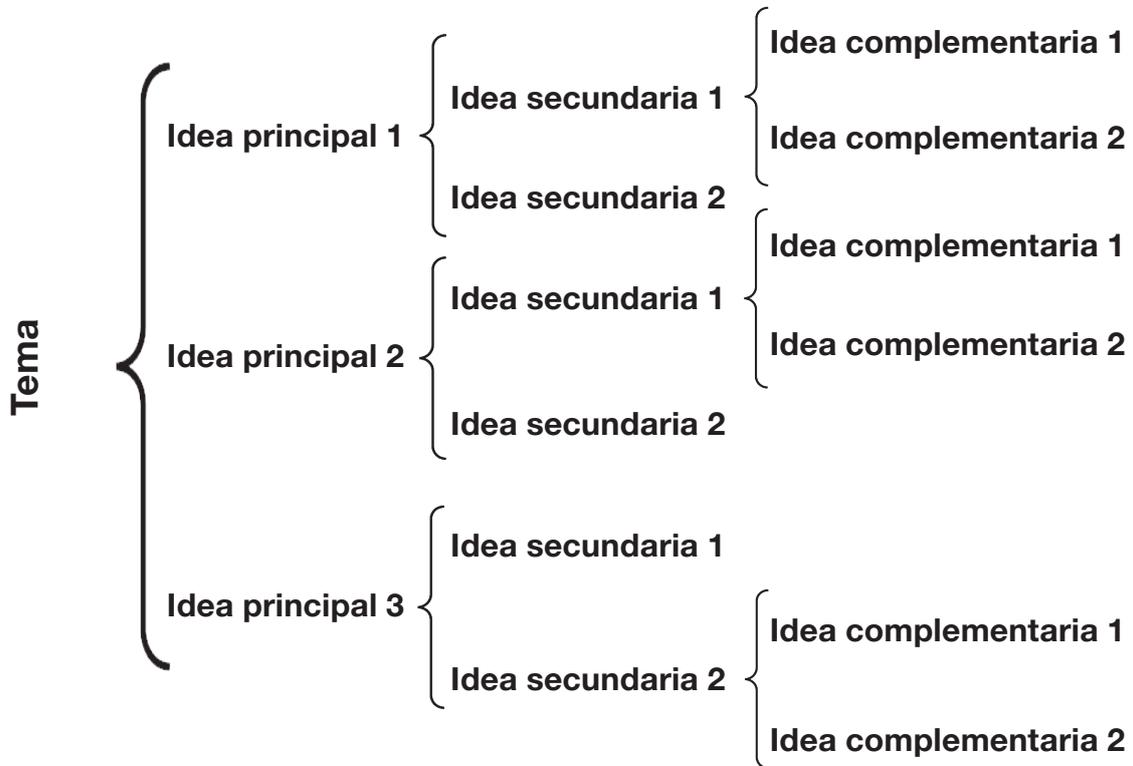
Revisa y ajusta el esquema según sea necesario. Asegúrese de que la estructura refleje, con precisión, la organización y el flujo de las ideas en el contenido original.

Paso 7: Utilización del esquema.

Utiliza el esquema como una **herramienta de referencia rápida** para reparar el contenido, recordar puntos clave y guiar la creación de materiales más extensos, como ensayos o presentaciones.

Ejemplos de tipos de esquemas:

- Esquemas de llaves: {}



Esquema de llaves.

Fuente: www.lifeder.com

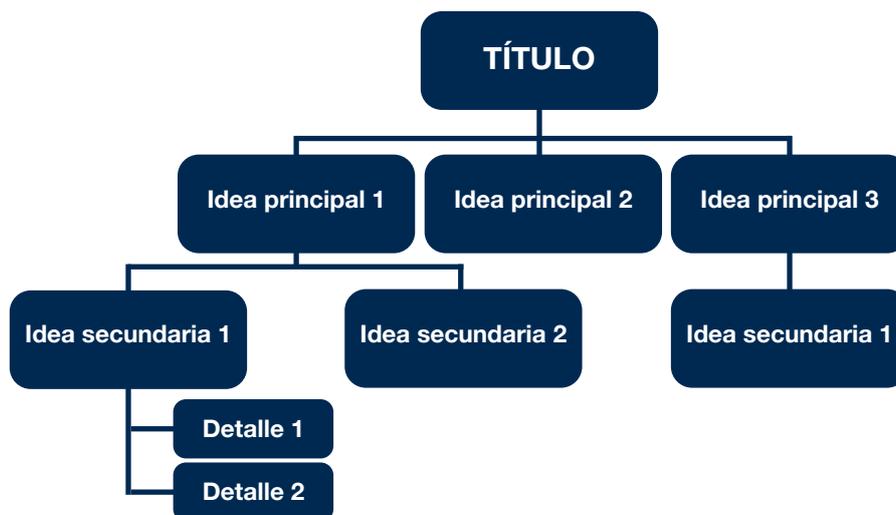
- Esquemas de flechas: → ← ↑ ↓



Esquema de flechas.

Fuente: www.lifeder.com

- Esquemas ramificados (organigramas):



Esquema ramificado.

Fuente: www.lifeder.com



Recuerda

Un esquema es una representación estructurada y jerárquica de la información clave que contiene un texto o presentación. Crear esquemas es una habilidad que te ayudará a comprender y organizar la información de manera más clara y accesible.

2.1. CIENTÍFICO-TÉCNICOS, JURÍDICO-ADMINISTRATIVOS, HUMANÍSTICO O ENSAYÍSTICOS.

El **análisis y comentario crítico** de textos científico-técnicos, jurídico-administrativos, humanísticos o ensayísticos implica **evaluar y comprender profundamente** el contenido, la estructura, la argumentación y las implicaciones de estos tipos de textos. Cada uno de estos enfoques de análisis requiere enfoques y consideraciones específicas. A continuación, desarrollaremos **cómo se realiza este proceso** para cada uno de estos tipos de textos:

1. Textos Científico-Técnicos:

- **Lectura comprensiva:** Comienza por leer el texto científico o técnico **de manera completa** para obtener una visión general de su contenido y objetivo.
- **Identificación de la metodología:** Examina si el texto presenta una metodología de **investigación, experimentación o análisis**. Evalúa la **validez de los métodos** utilizados.

- **Evaluación de la evidencia y los datos:** Investiga la **calidad y la relevancia** de la evidencia y los datos presentados en el texto. ¿Son confiables y válidos?
- **Análisis de los resultados y conclusiones:** Examina cómo se presentan los resultados y las conclusiones de la investigación. ¿Se derivan lógicamente de los datos?
- **Contextualización en el campo científico o técnico:** Comprende cómo el texto **se relaciona con el conocimiento existente en el campo** y si contribuye a avances o discusiones significativas.
- **Evaluación crítica:** Realiza una evaluación crítica de la investigación, cuestionando la metodología, los resultados, las conclusiones y las posibles limitaciones del estudio.

2. Textos Jurídico-Administrativos:

- **Lectura detenida y comprensión:** Lee el texto jurídico o administrativo **minuciosamente** para comprender los argumentos legales, las regulaciones o las políticas presentadas.
- **Identificación de la legislación y los precedentes:** Ubica y analiza las leyes, regulaciones y precedentes legales citados en el texto. Evalúa su **relevancia y aplicación**.
- **Análisis de argumentos legales:** Examina cómo se **construyen y presentan** los argumentos legales en el texto. Investiga si se **basan en una interpretación precisa de las leyes**.
- **Evaluación de la coherencia y consistencia:** Evalúa si el texto es coherente y consistente en sus argumentos y si cumple con los principios legales fundamentales.
- **Consideración de implicaciones y consecuencias:** Reflexiona sobre las posibles implicaciones y consecuencias de las regulaciones o políticas propuestas en el texto.
- **Evaluación crítica:** Realiza un **comentario crítico** sobre la efectividad del texto en términos de claridad, justicia y cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables.

3. Textos Humanísticos:

- **Contexto histórico y cultural:** Comprende el contexto histórico y cultural en el que se enmarca el texto humanístico. Esto **puede incluir** aspectos sociales, políticos, religiosos y filosóficos.
- **Análisis de temas y enfoques humanísticos:** Identifica los temas, enfoques y teorías humanísticas presentes en el texto. Investiga cómo estos **se relacionan con las ideas y movimientos humanísticos** más amplios.
- **Interpretación de obras literarias o artísticas:** Si el texto es una obra literaria o artística, analiza **la estructura, el simbolismo, los personajes y el estilo** para comprender su significado y mensaje.

- **Evaluación crítica:** Realiza una evaluación crítica de la obra o el texto desde una **perspectiva humanística**, teniendo en cuenta su relevancia en el campo de estudio humanístico.

4. Textos Ensayísticos:

- **Lectura y comprensión profunda:** Lee el ensayo de **manera cuidadosa** para comprender la tesis de la persona autora y su argumentación.
- **Identificación de la tesis y argumentos:** Ubica la tesis central de la persona autora y los argumentos que la respaldan. Examina si los **argumentos son lógicos y persuasivos**.
- **Análisis de la estructura y el estilo:** Examina la estructura del ensayo, incluyendo la introducción, el desarrollo de los argumentos y la conclusión. Considera **el estilo de escritura** de la persona autora.
- **Evaluación de la evidencia y ejemplos:** Investiga la calidad de la evidencia y los ejemplos utilizados por la persona autora para respaldar sus argumentos.
- **Contexto y relevancia:** Considera el contexto en el que se escribió el ensayo y su relevancia en el ámbito de estudio. ¿Cómo se relaciona con las discusiones actuales?
- **Evaluación crítica:** Realiza un **comentario crítico sobre la efectividad del ensayo** en la presentación de argumentos, la persuasión y la contribución al debate o al conocimiento en su campo.



Importante

En todos los casos, es importante respaldar tus análisis y comentarios críticos con ejemplos específicos del texto y argumentos sólidos. Además, ten en cuenta el contexto más amplio en el que se encuentra el texto y su influencia en el campo correspondiente.

La crítica constructiva puede enriquecer el entendimiento de estos textos y contribuir al desarrollo de ideas y discusiones más profundas en sus respectivos campos.

2.2. LITERARIOS.

El análisis y comentario crítico de textos literarios es una **actividad fundamental** en la literatura y la crítica literaria. Los textos literarios **son obras de ficción** que pueden incluir novelas, cuentos, poemas, obras de teatro, ensayos literarios y más.

El análisis de textos literarios implica **comprender en profundidad** la obra, su contenido, estructura y estilo, y realizar un comentario crítico sobre diferentes aspectos de la misma. A continuación, explicaremos **cómo se realiza este proceso**:

1. Qué son los textos literarios:

Los textos literarios son obras de creación artística en las que se utiliza el lenguaje **de manera creativa y estilística** para contar una historia, transmitir emociones o explorar ideas. Estos textos, a menudo, se caracterizan por su carácter **imaginativo y estético**. Algunos **ejemplos** de textos literarios incluyen novelas, cuentos cortos, poemas, obras de teatro y ensayos literarios.

2. Tipos de textos literarios:

Los textos literarios abarcan una **amplia gama de géneros y formas literarias**, cada uno con sus propias características y estilos distintivos. Aquí tenemos una lista de **algunos de los tipos de textos literarios más comunes**:

- **Novela:** Una narrativa larga que desarrolla personajes, tramas y temas a lo largo de una extensión considerable. Ejemplos famosos incluyen "Crimen y castigo" de Fyodor Dostoevsky y "Matar a un ruiseñor" de Harper Lee.
- **Cuento:** Una narrativa breve que se enfoca en una situación específica o un tema particular. Los ejemplos incluyen "El gato negro" de Edgar Allan Poe y "La metamorfosis" de Franz Kafka.
- **Poesía:** Un género que utiliza versos y ritmo para crear una experiencia estética y emocional. Ejemplos notables incluyen "La Divina Comedia" de Dante Alighieri y "Cien sonetos de amor" de Pablo Neruda.
- **Teatro:** Obras escritas para ser representadas en un escenario, con diálogos y acciones dramáticas. Ejemplos destacados son "Hamlet" de William Shakespeare y "Esperando a Godot" de Samuel Beckett.
- **Ensayo literario:** Un texto no ficticio que explora temas y reflexiones personales de la persona autora de manera artística y reflexiva. Ejemplos notables incluyen "Los ensayos" de Michel de Montaigne y "Una habitación propia" de Virginia Woolf.
- **Épica:** Narrativas extensas que cuentan hazañas heroicas y aventuras, a menudo, en forma de poemas épicos. Los ejemplos incluyen "La Ilíada" de Homero y "El Señor de los Anillos" de JRR Tolkien.
- **Lírica:** Poemas breves que expresan emociones, pensamientos o estados de ánimo. Los ejemplos incluyen los sonetos de William Shakespeare y las odas de John Keats.

- **Novela gráfica:** Una combinación de texto y arte visual para contar una historia. Los ejemplos incluyen "Maus" de Art Spiegelman y "Sandman" de Neil Gaiman.
- **Fábula:** Historias cortas que presentan enseñanzas morales, a menudo, utilizando animales como personajes. Ejemplos incluyen "La liebre y la tortuga" de Esopo y "La cigarra y la hormiga" de Jean de La Fontaine.
- **Diario o autobiografía literaria:** Relatos personales de la vida de un individuo, escritos con estilo literario. Ejemplos notables son "Diarios" de Anaïs Nin y "Las confesiones" de San Agustín.
- **Crónica:** Relatos de eventos históricos o experiencias personales que, a menudo, incluyen elementos literarios. Los ejemplos incluyen "Crónica de una muerte anunciada" de Gabriel García Márquez y "Crónica de una conquista" de Bernal Díaz del Castillo.
- **Parodia o sátira:** Textos que ridiculizan o critican de manera humorística otros géneros, obras o aspectos de la sociedad. Los ejemplos incluyen "Los viajes de Gulliver" de Jonathan Swift y "Alicia en el país de las maravillas" de Lewis Carroll.

3. Estructura de los textos literarios:

La estructura de un texto literario **varía según el género**, pero en términos generales, puede incluir:

- a. **Introducción:** Presentación de personajes, contexto y temas.
- b. **Desarrollo:** Desarrollo de la trama, los personajes y los conflictos.
- c. **Clímax:** El punto de máxima tensión o revelación en la obra.
- d. **Desenlace:** Resolución de la trama y cierre de los conflictos.

4. Comentario crítico de textos literarios:

- **Contexto:** Comienza por situar la obra en su contexto histórico, cultural y literario. Investiga sobre la persona que lo escribió y su época.
- **Tema y mensaje:** Identifica los temas y el mensaje principal de la obra. ¿Qué ideas o valores se exploran?
- **Personajes:** Analiza el desarrollo de los personajes, sus motivaciones y cambios a lo largo de la obra.
- **Trama:** Examina la estructura de la trama, incluyendo el conflicto central, el desarrollo y la resolución.

- **Estilo y lenguaje:** Considera el estilo literario de la persona que lo escribió, el uso de figuras retóricas, metáforas y otros elementos estilísticos.
- **Simbolismo:** Busca símbolos y metáforas que puedan enriquecer el significado de la obra.
- **Perspectiva crítica:** Ofrece tu propia interpretación de la obra y argumenta tus opiniones críticas. ¿Cómo se relaciona la obra con su contexto y qué significado tiene en la actualidad?

5. Análisis de textos literarios:

- **Título:** Examina el título de la obra y considera cómo se relaciona con su contenido.
- **Estructura:** Analiza la estructura de la obra, incluyendo la organización de capítulos o secciones, si las hay.
- **Diálogo y monólogo:** Presta atención a cómo se utilizan los diálogos y monólogos para desarrollar personajes y temas.
- **Tono y atmósfera:** Evalúa el tono general de la obra y cómo se crea una atmósfera específica.
- **Narrador:** Considera quién narra la historia y cómo afecta la perspectiva y la credibilidad.
- **Interpretación personal:** Reflexiona sobre tu propia respuesta emocional y personal a la obra. ¿Cómo te ha impactado?
- **Comparación con otras obras:** Compara la obra con otras obras literarias de la misma autoría o género, si es relevante.



Importante

El análisis y comentario crítico de textos literarios es una actividad enriquecedora que te permite explorar la profundidad y complejidad de la literatura. Es importante respaldar tus comentarios críticos con evidencia textual y argumentos sólidos, y considerar cómo la obra se relaciona con cuestiones más amplias en la literatura y la sociedad.

2.3. MEDIOS DE COMUNICACIÓN: (CARTAS AL DIRECTOR, COLUMNAS DE OPINIÓN, MENSAJES PUBLICITARIOS).

Comprender **los textos en los medios de comunicación** es esencial para estar informado y participar de manera crítica en la sociedad. Dado que los medios pueden presentar información de diversas formas y con diferentes intenciones, es importante **abordar la lectura** de estos textos de manera reflexiva y analítica.

Algunas **pautas** para comprender los textos en los medios de comunicación de manera efectiva son:

- **Verificación de la fuente:** Siempre verifica la fuente de la información. Presta atención a la **reputación y credibilidad** del medio o de la autoría. Las fuentes confiables suelen tener un historial de precisión y rigor en su reportaje.
- **Contextualización:** Intente entender el contexto en el que se presenta la información. ¿Cuál es la situación actual? ¿Qué eventos o tendencias están precediendo al tema en cuestión? Comprender el contexto te **ayudará a interpretar** de manera más precisa el contenido.
- **Identificación del género y propósito:** Reconoce el género del texto, ya sea noticia, opinión, análisis, editorial, entre otros. Cada género tiene **objetivos y estructuras específicas**. Además, identifica si el propósito es informar, persuadir, entretener o generar debate.
- **Análisis del tono y el lenguaje:** Examina el tono y el lenguaje utilizado en el texto. ¿Es objetivo y neutral o tiene un sesgo evidente? ¿Qué palabras o frases se utilizan para influir en la percepción del lector?
- **Discernimiento de la audiencia:** Considere a **quién está dirigido** el texto. ¿Está destinado a un público en particular? La **orientación hacia una audiencia específica** puede influir en cómo se presenta la información.
- **Identificación de hechos y opiniones:** Distingue entre hechos y opiniones. **Los hechos** son información verificable y objetiva; mientras que **las opiniones** reflejan el punto de vista personal. Los buenos medios suelen separar claramente estos elementos.
- **Búsqueda de múltiples fuentes:** **No te limites** a una sola fuente de información. **Consulta diferentes medios y perspectivas** para obtener una imagen más completa y equilibrada de los eventos.
- **Pregunta crítica:** Formula **preguntas críticas mientras lees**. ¿Cuáles podrían ser los sesgos involucrados? ¿Qué información falta? ¿Cómo se respaldan las afirmaciones?

- **Validación de datos:** Si se presentan estadísticas, cifras o datos, busca la fuente original y verifica su precisión. Los **datos mal interpretados** pueden llevar a conclusiones erróneas.
- **Consideración de la evolución de la historia:** Algunas historias pueden **desarrollarse con el tiempo**. Mantente informado sobre **actualizaciones y cambios** en la narrativa a medida que surjan nuevos detalles.
- **Reflexión y análisis personal:** Finalmente, reflexiona sobre tus **propias opiniones y reacciones** ante el texto. ¿Cómo te hace sentir? ¿Estás de acuerdo o en desacuerdo? ¿Por qué?

Algunos **ejemplos** de textos en medios de comunicación son:

1. Cartas al director: Las cartas al director son una forma de comunicación personal dirigida a un periódico u otra publicación para expresar opiniones, hacer preguntas o proporcionar comentarios sobre un tema en particular. Las **habilidades clave incluyen:**

- **Claridad y concisión:** Es importante comunicar el punto de manera clara y concisa. Evita divagar y ve directamente al punto.
- **Organización:** Estructura la carta con una introducción que establezca el tema, párrafos de desarrollo que presenten argumentos y ejemplos, y una conclusión que resuma tus ideas.
- **Argumentación persuasiva:** Presenta **argumentos sólidos respaldados** por datos, ejemplos y razonamientos lógicos para persuadir a la persona que lo lee.
- **Estilo de escritura adecuado:** Utiliza un tono **respetuoso y formal**, ya que las cartas al director suelen ser un espacio para el debate constructivo.

2. Columnas de opinión: Las columnas de opinión permiten a las personas autoras **expresar sus puntos de vista** sobre temas de actualidad y generar discusión. Las habilidades clave que necesitamos son:

- **Voz personal:** Desarrolla un estilo de escritura distintivo que refleje tu perspectiva única y mantiene una voz coherente a lo largo de la columna.
- **Investigación:** Fundamenta tus argumentos con información precisa y fuentes confiables. La investigación sólida fortalecerá tu columna y demostrará tu credibilidad.
- **Análisis crítico:** Examina diferentes aspectos del tema desde varios ángulos y ofrece insights perspicaces que enriquecen el debate.
- **Enganche del lector:** Capta la atención del lector desde el principio y mantén su interés a lo largo de la columna.

3. Mensajes publicitarios: Los mensajes publicitarios son **textos diseñados** para promocionar productos, servicios o ideas. Las habilidades esenciales son:

- **Conocimiento del objetivo público:** Comprende a quién te dirige y adapta tu lenguaje y tono en consecuencia.
- **Brevedad y creatividad:** Comunica tu mensaje **de manera breve y atractiva**. Utiliza la creatividad para resaltar y captar la atención.
- **Llamado a la acción:** Incluye un llamado a la acción **claro y convincente** que motive a la persona que lo lee a tomar medidas.
- **Uso efectivo de palabras y persuasión:** Utiliza palabras **potentes y convincentes** que generan emociones y apelan a las necesidades y deseos del público.



Importante

En general, para crear y desarrollar textos propios de los medios de comunicación, es crucial practicar la escritura periódica, revisar y editar tus trabajos, y estar abierto para recibir comentarios. La mejora continua en estas habilidades te permitirá comunicarte adecuadamente, influir en las opiniones de otros y participar de manera significativa en la esfera pública.

Ideas clave



- En la comunicación escrita es de especial importancia la comprensión de textos, ya que, si entendemos lo que el emisor nos quiere transmitir, nuestra respuesta dará feedback a su comunicación, por lo que debemos aprender también a redactar y componer los textos escritos de manera correcta.
- Las narraciones nos permiten contar hechos e historias a partir de la descripción de lo que vemos, aunque pueden ser ficticias o reales, como un cuento, una novela o un artículo en el periódico.
- Es importante saber argumentar y entender los argumentos de temas sociales y de la vida cotidiana para poder comunicarnos de manera efectiva.
- A la hora de poder comprender textos de manera adecuada, es conveniente hacer esquemas, resúmenes, así como obtener nuestras propias conclusiones y comentarios, potenciando el pensamiento crítico.
- Aprender a analizar, comprender e interpretar textos de temáticas diversas como Científico-técnicos, jurídico-administrativos, humanístico o ensayísticos, literarios o publicitarios nos permitirá una mirada crítica de la sociedad.

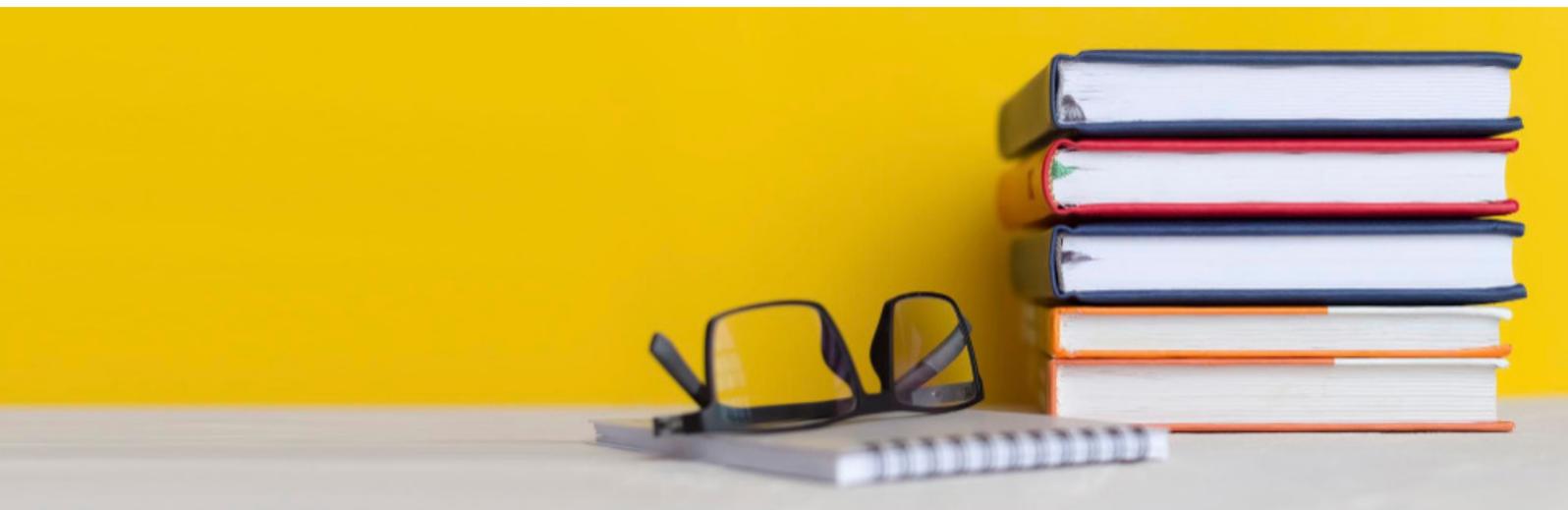
Glosario



- **Carta:** Una carta es una comunicación escrita dirigida a una persona o entidad específica. Puede ser utilizado para expresar pensamientos, sentimientos, opiniones o información de manera más formal que una conversación verbal. Las cartas pueden ser de diversos tipos, como cartas formales, cartas de presentación, cartas de amor, entre otras.
- **Divulgación científica:** La divulgación científica es el proceso de comunicar información científica y conceptos complejos al público en general de una manera accesible y comprensible. El objetivo principal de la divulgación científica es hacer que el conocimiento científico sea más accesible y relevante para personas que no son expertas en el campo, fomentando así la comprensión y el interés por la ciencia.
- **Insight:** Un insight es una comprensión profunda e intuitiva de un problema, situación o concepto. Es el resultado de un proceso de reflexión y análisis que lleva a una percepción más clara y significativa de un asunto. Los insights suelen ser considerados valiosos porque pueden conducir a nuevas ideas, soluciones innovadoras o cambios de perspectiva.

- **Institución pública:** Una institución pública es una organización o entidad que opera en el ámbito del gobierno o el sector público. Estas instituciones pueden abarcar una amplia variedad de áreas, como educación, salud, justicia, seguridad, infraestructura y más. Están financiadas y supervisadas por el gobierno y, en muchos casos, están diseñadas para proporcionar servicios y beneficios a la sociedad en su conjunto.
- **Pensamiento crítico:** El pensamiento crítico es la habilidad de analizar, evaluar y sintetizar información de manera objetiva y reflexiva. Implica cuestionar suposiciones, examinar evidencias, considerar diferentes puntos de vista y llegar a conclusiones fundamentadas. El pensamiento crítico es esencial para tomar decisiones informadas, resolver problemas de manera efectiva y comprender los argumentos con profundidad.

Referencias bibliográficas



- ◇ Alique Pérez, M. (2018). *Comunicación en Lengua Castellana. Nivel 2*. Editorial RA-MA S.A. Editorial y Publicaciones.
- ◇ Calero Guisado, A. (2011). *Cómo mejorar la comprensión lectora. Estrategias para lograr lectores competentes*. Editorial Wolters Kluwer Educación.
- ◇ Cantú Cervantes, D. (2017). *Comprensión Lectora. Educación y Lenguaje*. Editorial Palibrio.
- ◇ González Boysen, S. (2011). *Habilidades de comunicación escrita. Asertividad + persuasión + alto impacto*. Grupo Nelson Editorial.
- ◇ Gutiérrez Ordoñez, S. (2000). *Comentario pragmático de textos literarios*. Arco Libros.

Enlaces web de interés



- ↻ [Práctica. Textos con ejercicios de comprensión lectora.](#)
- ↻ [Cómo hacer una narración como un profesional. Guía completa.](#)
- ↻ [Aprender a argumentar a través de la prensa: el editorial, la columna de opinión y las cartas de los lectores.](#)
- ↻ [Ejemplos de textos literarios y características.](#)
- ↻ [Cómo resumir, subrayar y esquematizar.](#)

