|  |
| --- |
| **-ANEXO IV-**  **DECLARACIÓN/AUTORIZACIÓN DE LA PERSONA CONTRATADA.**  **SUBVENCIONES PARA FAVORECER EL RELEVO EN ACTIVIDADES Y OFICIOS TRADICIONALES EN CASTILLA-LA MANCHA**  **DE CASTILLA-LA MANCHA** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DE LA PERSONA CONTRATADA** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Nombre: |  | | 1er Apellido: | | |  | | | 2do Apellido: |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| NIF/NIE: |  | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Sexo: | Hombre | Mujer | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Domicilio: |  | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| Provincia: |  | | C.P.: |  | | | Población: |  | | |  |
|  | | | | | | | | | | | |

**DECLARACIONES RESPONSABLES**

Ser conocedora de que el contrato celebrado es objeto de financiación por la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

**AUTORIZACIONES**

Conforme al artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Dirección General competente, procederá a verificar los datos que a continuación se relacionan, salvo oposición expresa a dicha comprobación:

Me opongo a la consulta de datos de identidad.

Me opongo a la consulta de datos de vida laboral.

Me opongo a la consulta de datos académicos.

Me opongo a la consulta de datos de discapacidad.

La presente autorización se otorga exclusivamente a los efectos de comprobar los requisitos establecidos en el Decreto 267/2023, de 10 de octubre, por el que se regula la concesión directa de subvenciones para favorecer el relevo en actividades y oficios tradicionales en Castilla-La Mancha, para obtener, percibir y mantener la subvención solicitada por su contratación. Todo ello de conformidad con lo dispuesto por la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

En caso de **OPOSICIÓN** a que el órgano administrativo competente consulte u obtenga los mencionados datos y documentos **QUEDA** **OBLIGADO/A A APORTAR** la documentación correspondiente.

**DOCUMENTACIÓN**

Deberán aportar la siguiente documentación:

Libro de familia o certificado de estado de la persona trabajadora

En su caso, certificado en el que conste la fecha de inscripción en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil.

Mujeres que tengan la condición de víctima de violencia de género: Se acreditará mediante alguno de los siguientes documentos:

* Sentencia o certificación del fallo testimoniada.
* Orden de protección o medida cautelar.
* Informe del Ministerio Fiscal.
* Acreditación administrativa (en defecto de titulo judicial).

Personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33%: Resolución de los órganos administrativos que tengan atribuida la competencia para la valoración y calificación del grado de discapacidad (solo cuando se haya opuesto a su consulta por la Administración) o Resolución de reconocimiento de pensión de incapacidad permanente en el grado de total, absoluta o gran invalidez o de reconocimiento de pensión de jubilación o de retiro por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad.

Personas en situación de exclusión social: Informe de los Servicios Sociales competentes.

Personas adultas con menores de 16 años o mayores dependientes a cargo: Libro de familia, certificado de empadronamiento colectivo de convivencia (o individual de la persona trabajadora y el menor o mayor dependiente a cargo) y, en su caso, resolución de reconocimiento del grado de dependencia.

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS** | |
| **Responsable** | Dirección General de Empleo. |
| **Finalidad** | Gestionar subvenciones destinadas a fomentar la creación de empleo por contratación de desempleados en Castilla-La Mancha. |
| **Legitimación** | 6.1.c) Cumplimiento de una obligación legal del Reglamento General de Protección de Datos; 6.1.e) Misión en interés público o Ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos.  Datos de categoría especial:  9.2.b) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social del Reglamento General de Protección de Datos.  Ley 3/2023. de 28 de febrero, de Empleo. Reglamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de mayo de 2021. |
| **Destinatarios** | Existe cesión de datos. |
| **Derechos** | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional |
| **Información adicional** | Disponible en la dirección electrónica: [**https://rat.castillalamancha.es/info/0243**](https://rat.castillalamancha.es/info/0243) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **En** |  | **, a** |  | **de** |  | **de** |  |  |

Fdo.: El/La trabajador/a

DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEO DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESAS Y EMPLEO DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA-LA MANCHA. Código DIR3: A08044830