|  |
| --- |
|  **ANEXO IV****MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO PARA** **LA REALIZACIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN EN CAPACIDADES DIGITALES, DIRIGIDAS PREFERENTEMENTE A MUJERES DEL ÁMBITO RURAL, PARA LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE 19 “PLAN NACIONAL DE COMPETENCIAS DIGITALES (DIGITAL SKILLS)” DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA, FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA - NEXT GENERATION EU.** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE** |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:** |       |  **N.I.F:** |       |
| **IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA:** |       |

 |

|  |
| --- |
| **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.** |

Los proyectos de formación constarán de un número **mínimo de 2 acciones formativas** y de un **máximo de 10**. Se impartirá a un número máximo de veinte personas por acción formativa.

Los proyectos deberán incluir una o varias de las siguientes acciones formativas del Catálogo de Especialidades Formativas (cada una de ella con una duración de 60 h):

IFCT45 “Competencias digitales básicas”

IFCT46 “Competencias digitales avanzadas”

IFCD29 “Uso seguro de internet y habilidades de colaboración en línea”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.º DE ACCIÓN** | **NOMBRE DE LA ESPECIALIDAD** | **N.º ALUMNOS/AS** |
| **1** |       |       |
| **2** |       |       |
| **3** |       |       |
| **4** |       |       |
| **5** |       |       |
| **6** |       |       |
| **7** |       |       |
| **8** |       |       |
| **9** |       |       |
| **10** |       |       |

|  |
| --- |
| 1. **ADECUACIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS A LAS NECESIDADES DE FORMACIÓN.**
 |

|  |
| --- |
| * 1. **OBJETIVO DEL PROYECTO Y ACTIVIDADES**
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETIVOS DEL PROYECTO**  |       |

|  |
| --- |
| **1.2. MECANISMOS PARA FACILITAR EL ACCESO A LA FORMACIÓN**  |
| **PROCEDIMIENTO DE CAPTACIÓN Y DERIVACIÓN DE PARTICIPANTES.** Se deberá describir el proceso de captación del alumnado, relacionándolo con la formación y sus objetivos, según su localización territorial. |
|       |
| **ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN.** Se deberá describir el plan de promoción y difusión del proyecto, siendo coherente con el ámbito territorial en el que se desarrolla el proyecto, y deberá incluir al menos: los canales, secuencia ordenada de actividades**.** |
|       |
| **RECURSOS QUE FACILITEN LA PARTICIPACIÓN DE LAS PERSONAS DESTINATARIAS A LA FORMACIÓN.** Se deberán indicar los recursos puestos a disposición del alumnado que faciliten su acceso a la formación, según su perfil y situación territorial.  |
|       |

|  |
| --- |
| 1. **CAPACIDAD ACREDITADA DE LA ENTIDAD SOLICITANTE PARA DESARROLLAR LA FORMACIÓN.**
 |

|  |
| --- |
| **2.1. SISTEMA DE CALIDAD EN LA GESTIÓN DE LA FORMACIÓN**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **NO** tiene certificado un sistema de calidad en la gestión de la formación | [ ]  |
| **SI** tiene certificado un sistema de calidad normalizada en la gestión de la formación [ ] Marcar en el procede: [ ]  **Sistema de calidad de la JCCM** [ ]  **Certificado Norma ISO 9000** [ ]  **EFQM:**       [ ]  **Otros:**       |

|  |
| --- |
| **2.2. TRAYECTORIA ACREDITABLE EN FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL ÁMBITO LABORAL** |

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  |  Trayectoria de 0 a 2 años |
| [ ]  |  Trayectoria de 3 a 5 años |
| [ ]  |  Trayectoria de 6 a 8 años |
| [ ]  |  Trayectoria mayor de 8 años |

|  |
| --- |
| **2.3. SISTEMAS DE ORIENTACIÓN LABROAL Y TUTORÍAS PEDAGÓGICAS.** C*umplimentarán este apartado únicamente las entidades que cuenten con los citados sistemas puestos a disposición de la ejecución del proyecto.*  |

|  |
| --- |
| **2.3.1. RECURSOS DESTINADOS AL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO** |

**Recursos Humanos:** Indicar los recursos humanos con los que cuenta la entidad solicitante para la gestión y la ejecución del proyecto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Personal Orientador Laboral** [ ]  | **Personal tutor pedagógico** [ ]  | **Otros perfiles** [ ]  |
| **Nivel académico del profesional:** |  |
| **Especialidad:** |  |
| **Experiencia profesional según perfil seleccionado:** | [ ]  De 0 a 6 meses [ ]  De 6 a 12 meses[ ]  De 12 meses a 3 años |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Personal Orientador Laboral** [ ]  | **Personal tutor pedagógico** [ ]  | **Otros perfiles** [ ]  |
| **Nivel académico del profesional:** |  |
| **Especialidad:** |  |
| **Experiencia profesional según perfil seleccionado:** | [ ]  De 0 a 6 meses [ ]  De 6 a 12 meses[ ]  De 12 meses a 3 años |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Personal Orientador Laboral** [ ]  | **Personal tutor pedagógico** [ ]  | **Otros perfiles** [ ]  |
| **Nivel académico del profesional:** |  |
| **Especialidad:** |  |
| **Experiencia profesional según perfil seleccionado:** | [ ]  De 0 a 6 meses [ ]  De 6 a 12 meses[ ]  De 12 meses a 3 años |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Personal Orientador Laboral** [ ]  | **Personal tutor pedagógico** [ ]  | **Otros perfiles** [ ]  |
| **Nivel académico del profesional:** |  |
| **Especialidad:** |  |
| **Experiencia profesional según perfil seleccionado:** | [ ]  De 0 a 6 meses [ ]  De 6 a 12 meses[ ]  De 12 meses a 3 años |

|  |
| --- |
| **2.3.2. PLAN DE ORIENTACIÓN LABORAL.** C*umplimentarán este apartado únicamente las entidades que cuenten con los citados sistemas puestos a disposición de la ejecución del proyecto.*Se describirán las actividades a incluir en el plan de orientación laboral, así como sus momentos de realización y los recursos destinados para este plan. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCIONES DE ORIENTACIÓN LABORAL** | **BREVE DESCRIPCIÓN** |
| **ACTIVIDADES** *(Describa el plan tutorial y/o de orientación)* |       |
| **MOMENTOS** *(Indique los momentos en los que se realizarán las actividades del plan)* |       |
| **RECURSOS** (Indique los recursos técnicos y materiales de los que disponen para el plan de orientación del alumnado) |       |

|  |
| --- |
| **2.3.3. PLAN TUTORIAL** C*umplimentarán este apartado únicamente las entidades que cuenten con los citados sistemas puestos a disposición de la ejecución del proyecto.*Se describirán las actividades a incluir en el plan tutorial, así como sus momentos de realización y los recursos destinados para este plan.El plan tutorial se refiere a las acciones tutoriales que se desarrollen sobre los contenidos de la acción formativa.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCIONES DE TUTORIZACIÓN** | **BREVE DESCRIPCIÓN** |
| **ACTIVIDADES** *(Describa el plan tutorial y/o de orientación)* |       |
| **MOMENTOS** *(Indique los momentos en los que se realizarán las actividades del plan)* |       |
| **RECURSOS** (Indique los recursos técnicos y materiales de los que disponen para el plan tutorial del alumnado) |       |

|  |
| --- |
| **2.3.4 PLAN DEL PERIODO DE ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO A REALIZAR UNA VEZ FINALIZADAS LAS ACCIONES FORMATIVAS.** *La entidad beneficiaria, una vez finalizada la acción formativa y durante un periodo máximo de un mes, pondrá a disposición del proyecto personal para el acompañamiento y seguimiento del alumnado.* Se describirán al menos, tres actividades a incluir en el plan de orientación y tutorial, así como sus momentos de realización y los recursos destinados para este plan. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCIONES DE ACOMPAÑAMIENTO**  | **BREVE DESCRIPCIÓN** |
| **ACTIVIDADES** *(Describa de manera breve el plan de acompañamiento previsto)* |       |
| **MOMENTOS** *(Indique el tiempo previsto de acompañamiento al alumnado que haya finalizado la acción formativa)* |       |
| **RECURSOS** (Indique los recursos técnicos y materiales de los que disponen para el acompañamiento del alumnado) |       |

|  |
| --- |
| **3. LOCALIZACIÓN DE LA FORMACIÓN E INSTALACIONES DONDE SE IMPARTIRÁ LA ACCIÓN FORMATIVA** |

*Zona de programación (según anexo xx):*       Provincia:

*Se indicarán las instalaciones donde se van a impartir las acciones formativas:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.º DE ACCIÓN** | **Nº CENSO (1 )** | **LOCALIDAD** | **INSTRUMENTO JURÍDICO DE DISPONIBLIDAD (2)** |
| **1** |       |       |  |
| **2** |       |       |  |
| **3** |       |       |  |
| **4** |       |       |  |
| **5** |       |       |  |
| **6** |       |       |  |
| **7** |       |       |  |
| **8** |       |       |  |
| **9** |       |       |  |
| **10** |       |       |  |

*(1) Campo de cumplimentación obligatoria, tanto para instalaciones propias como de titularidad de terceros:* S*e deberá indicar el número de censo del centro de formación en que el que se impartirá la formación y la localidad en la que se ubica el mismo.*

*En el caso de que las instalaciones sean de titularidad de terceros deberán encontrarse previamente dadas de alta por la entidad solicitante y censadas en las especialidades a impartir en la aplicación informática para la gestión de la formación de la Dirección General de Formación Profesional en el Ámbito Laboral (FOCO) y deberá señalarse obligatoriamente el número de censo asignado por la citada aplicación.*

*(2) Cuando las instalaciones sean de titularidad de terceros, se deberá concretar el instrumento jurídico en el que se basa la cesión, arrendamiento o puesta a disposición de las mismas.*