|  |
| --- |
| **ANEXO V****METODOLOGÍA DE VALORACIÓN PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN EN CAPACIDADES DIGITALES, DIRIGIDAS PREFERENTEMENTE A MUJERES DEL ÁMBITO RURAL, PARA LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE 19 “PLAN NACIONAL DE COMPETENCIAS DIGITALES (DIGITAL SKILLS)” DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA, FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA - NEXT GENERATION EU** |
| **BLOQUE I: ADECUACIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS A LAS NECESIDADES DE FORMACIÓN** **(TOTAL 30 PUNTOS)** |

|  |
| --- |
| **1. DESCRIPCIÓN Y CONCRECIÓN DE OBJETIVOS**  |
| **CRITERIOS DE VALORACIÓN** | **VAL** |
| Los objetivos descritos contribuyen a la mejora de la empleabilidad y/o emprendimiento de la población activa*. (Los objetivos generales y específicos deberán formularse en infinitivo y redactarse como tales)* | **5** |
| **TOTAL VALORACIÓN** | **5** |

|  |
| --- |
| **2.MECANISMOS PARA FACILITAR EL ACCESO A LA FORMACIÓN** |
| **CRITERIOS DE VALORACIÓN** | **VAL** |
| **2.1**. Descripción de las **estrategias de promoción y difusión** implementadas para el desarrollo del proyecto formativo:  |  |
| * Se especifican los canales a través de los que se realizará la difusión
 | **5** |
| * Se especifican los momentos, secuencias y actividades de difusión
 | **5** |
| **2.2**. Descripción del **proceso de captación y derivación** de participantes:  |  |
| * El proceso de captación está relacionado con los objetivos marcados en el apartado 1
 | **5** |
| * El proceso de captación hace referencia al ámbito territorial de desarrollo del proyecto
 | **5** |
| **2.3**. Puesta a disposición **de recursos** que faciliten la participación de las personas destinatarias de la formación. (*Los recursos descritos deberán tener en cuenta la territorialidad y dirigirse a facilitar efectivamente el acceso a la formación*).  | **5** |
| **TOTAL VALORACIÓN** | **25** |

|  |
| --- |
| **BLOQUE II: CAPACIDAD ACREDITADA DE LA ENTIDAD SOLICITANTE PARA DESARROLLAR LA FORMACIÓN** **(TOTAL 70 puntos)** |

|  |
| --- |
| **1. SISTEMA DE CALIDAD.** *(Para la valoración de este criterio se tendrán en cuenta los datos obrantes a la fecha de publicación de la orden)*  |
| **CRITERIOS DE VALORACIÓN** | **VAL.** |
| **1.1. Sistema de calidad implantado** (será válido cualquier sistema de calidad oficial o el propio de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo). | **5** |
| **1.2. Compromiso de mejora continua de la calidad**: La entidad no cuenta con “no conformidades” en el último año (en cualquier programa formativo de la Dirección General de Formación Profesional en el Ámbito Laboral). | **5** |
| **TOTAL VALORACIÓN** | **10** |

|  |
| --- |
| **2. TRAYECTORIA EN FORMACIÓN PROFESIONAL EN ELÁMBITO LABORAL.**  |
| **CRITERIOS DE VALORACIÓN** | **VAL.** |
| La Entidad cuenta con años impartiendo formación profesional en el ámbito laboral:* Trayectoria de 0 a 2 años
* Trayectoria de 3 a 5 años
* Trayectoria de 6 a 8 años
* Trayectoria de 8 años
 | **2.5****5****7.5****10** |
| **TOTAL VALORACIÓN** | **10\*** |

\*excluyentes

|  |
| --- |
| **3. SISTEMAS DE ORIENTACIÓN LABORAL**  |
| **CRITERIOS DE VALORACIÓN**  | **VAL.** |
| **3.1.** **Recursos humanos** destinados al desarrollo y ejecución del proyecto. *Se debe contar como mínimo con la figura de un/a orientador/a laboral* | **5** |
| **3.2.** **Plan de orientación laboral**:* **Actividades** (*Descripción actividades relacionadas con orientación laboral. Serán valorables las actividades de realización conjunta entre el orientador/a y el alumnado).*
* **Planificación temporal del Plan de Orientación**
 | **8****8** |
| **3.3.** **Recursos materiales** (*Descripción de los recursos que permitan la orientación, tales como espacios, aplicaciones “on line” de orientación laboral, etc…, que deberán ser coherentes con las actividades y planificación descritas en los apartados anteriores.* …)  | **4** |
| **TOTAL VALORACIÓN** | **25** |

|  |
| --- |
| **4. SISTEMAS DE TUTORIAS** |
| **CRITERIOS DE VALORACIÓN**  | **VAL.** |
| **4.1.** **Recursos humanos** destinados al desarrollo y ejecución del proyecto. *Se debe contar como mínimo con la figura de un/a tutor/a pedagógico/a.* | **2** |
| **4.2**. **Plan de acción tutorial*** **Actividades** (*Descripción de al menos tres actividades de tutorías. Serán valorables las actividades de realización conjunta (tutor/a y alumnado) fuera del horario de impartición de la acción formativa.*
* **Planificación temporal** o momentos. *Serán valorables momentos cuyo señalamiento corresponda a la entidad (no al alumnado) y siempre fuera del horario de impartición de la acción formativa*
 | **3,5****3,5** |
| **4.3.** **Recursos materiales** (*Descripción de los recursos que permitan la tutorización, tales como espacios, aplicaciones, etc…, que deberán ser coherentes con las actividades y momentos realizados descritos en los apartados anteriores)*  | **1** |
| **TOTAL VALORACIÓN** | **10** |

|  |
| --- |
| **5. ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO.** *Se valorará la realización de un periodo de seguimiento y acompañamiento del alumnado de, como máximo,* ***un mes*** *a contar desde la finalización de las acciones formativas****.*** |
| **CRITERIOS DE VALORACIÓN**  | **VAL.** |
| **5.1**. **Recursos humanos** destinados al desarrollo de las acciones de seguimiento y acompañamiento. *Se debe contar como mínimo con un responsable del seguimiento y acompañamiento* | **3** |
| **5.2. Periodo de seguimiento y acompañamiento*** **Actividades** *(Descripción de, al menos, tres actividades de seguimiento y acompañamiento. Serán valorables las actividades de realización conjunta (profesional/es encargado/s del seguimiento y acompañamiento y el alumnado). No se valorarán aquellas actividades cuya consecución dependa únicamente del alumnado).*
* **Planificación temporal** o momentos (*Serán valorables momentos cuyo señalamiento corresponda a la entidad (no al alumnado) una vez finalizada la impartición de la acción formativa).*
 | **5****5** |
| **5.3. Recursos materiales** (*Descripción de los recursos que permitan las acciones de acompañamiento, tales como espacios, aplicaciones, etc…,que deberán ser coherentes con las actividades y momentos descritos en los apartados anteriores).* | **2** |
| **TOTAL VALORACIÓN**  | **15** |

|  |
| --- |
| **IMPARTICIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA EN ZONAS PRIORITARIAS** |
| *En este apartado se valora la impartición de la acción formativa en municipios declarados como zonas prioritarias, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5.2.d) de la Ley 5/2017, de 30 de noviembre, de Estímulo Económico de Zonas Prioritarias en Castilla-La Mancha, y que han sido establecidas en el Anexo al Decreto 52/2018, de 31 de julio, de delimitación geográfica de zonas prioritarias en Castilla-La Mancha.* |
| **CRITERIOS DE VALORACIÓN** | **VAL.** |
| Acciones formativas que se desarrollen en municipios declarados como zonas prioritarias | **5**  |

|  |
| --- |
| **IMPARTICIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA EN ZONAS RURALES**  |
| *En este apartado se valorará el impacto demográfico de conformidad tanto con el Acuerdo de 19/10/2021, del Consejo de Gobierno, sobre la aplicación de criterios de incentivación y medidas de apoyo a solicitantes de ayudas en zonas escasamente pobladas o en riesgo de despoblación, previstas en el artículo 22.1 de la Ley 2/2021, de 7 de mayo, de Medidas Económicas, Sociales y Tributarias frente a la Despoblación y para el Desarrollo del Medio Rural en Castilla-La Mancha, como en el Acuerdo de 07/02/2023, del Consejo de Gobierno, por el que se determinan los municipios a los que es de aplicación la disposición adicional sexta de la Ley 2/2021, de 7 de mayo, de Medidas Económicas, Sociales y Tributarias frente a la Despoblación y para el Desarrollo del Medio Rural en Castilla-La Mancha, se otorgará, respecto del total de la puntuación prevista.* |
| **CRITERIOS DE VALORACIÓN** | **VAL.** |
| Acciones formativas que se desarrollen en municipios o núcleos de población, definidos como zonas en riesgo de despoblación, y en los municipios o núcleos de población de más de 2.000 habitantes, definidos como zonas de intensa despoblación y en municipios pertenecientes a zonas rurales intermedias, con predominio de la actividad agrícola, población inferior a 2.000 habitantes y que hayan perdido población durante los cinco años anteriores a 1 de enero de 2021. | **20** |
| Acciones formativas que se desarrollen en municipios o núcleos de población de menos de 2.000 habitantes definidos como zonas en de intensa despoblación, y en los municipios o núcleos de población de más de 2.000 habitantes definidos como zonas de extrema despoblación. | **30** |
| Acciones formativas que se desarrollen en municipios o núcleos de población de menos de 2.000 habitantes definidos como zonas de extrema despoblación. | **40** |