**PROYECTO FORMATIVO**

**AULA VIRTUAL**

**EXPEDIENTE:** *(Indique el número de expediente de la acción formativa. Este dato se cumplimentará antes del inicio de la acción formativa.)*

Contenido

[**INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PROYECTO FORMATIVO** 2](#_Toc187314604)

[**RECURSOS HUMANOS Y TÉCNICOS DEL AULA VIRTUAL** 3](#_Toc187314605)

[**F11- PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA CP CON UNIDADES FORMATIVAS (UF)** 4](#_Toc187314606)

[**F11- PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA CP SIN UNIDADES FORMATIVAS (UF)** 6](#_Toc187314607)

[**F11- PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CONTENIDO PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.** 8](#_Toc187314608)

# **INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PROYECTO FORMATIVO**

El presente Anexo al proyecto formativo, deberá de cumplimentarse y entregarse para la impartición a través de aula virtual, si tal y como recoge el artículo 28, de la orden 178/2020, de 19 de noviembre, se decide usar para la impartición de algunos contenidos de la acción formativa, un aula virtual como medio complementario y adicional a la impartición de la formación, en el desarrollo del proceso formativo.

Este anexo diseñado para la formación auxiliar a través de aula virtual, consta de:

1.- Los datos de los recursos humanos y técnicos.

2.- La programación de los contenidos impartidos a través del aula virtual.

Se recuerda, así mismo:

1. Que se considera aula virtual, al entorno de aprendizaje, donde el formador/a y el alumnado interactúan, de forma concurrente y en tiempo real, a través de un sistema de comunicación telemático de carácter síncrono.

2. No se podrá utilizar el aula virtual para la realización de la prueba final de módulo.

3. A título orientativo, en aquellos certificados de profesionalidad que posean "Especificaciones de los certificados de profesionalidad en modalidad de teleformación” en forma de ficha, en el anexo I de la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, se pueden consultar que contenidos son los idóneos para su impartición a través de esta modalidad.

El presente F-11 sólo se debe cumplimentar para aquellos contenidos que se vayan a impartir mediante aula virtual.

Este documento se debe presentar cuando se comunique el uso del aula virtual, a través del cronograma o de "incidencias/otras".

# **RECURSOS HUMANOS Y TÉCNICOS DEL AULA VIRTUAL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RECURSOS HUMANOS** | | | |
| **Nombre del tutor/a -formador/a responsable:** | *(Indique el/a tutor/a responsable de la formación. Si existe más de uno, cree tantos cuadros como formadore/as impartan a través de aula virtual)* | **Teléfono de contacto:** | *(Indique el teléfono de contacto del tutor/a, formador/a)* |
| **E-mail** | *(Indique el e-mail de contacto del tutor/a, formador/a)* | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DEL AULA ON-LINE ACCESO ALUMNADO** | | | |
| **Aula virtual: (nombre)** |  | | |
| **URL:** | *(Indique la dirección de acceso a la web)* | | |
| **Usuario:** |  | **Contraseña:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DEL AULA ON-LINE ACCESO AL ADMINISTRADOR** | | | |
| **URL:** |  | | |
| **Usuario:** |  | **Contraseña:** |  |

# **F11- PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA CP CON UNIDADES FORMATIVAS (UF)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DURACIÓN DEL CERTIFICADO** |  | **FECHA DE INICIO** |  | **FECHA FIN** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CÓDIGO Y DENOMINACIÓN DEL CERTIFICADO** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CÓDIGO Y DENOMINACIÓN DEL MÓDULO** |  |

|  |
| --- |
| **OBJETIVO GENERAL DEL MÓDULO** |
| *(Indique el objetivo general del módulo tal y como se especifica en el Certificado de Profesionalidad)* |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD FORMATIVA (UF)** | *(Indique el código y nombre de la Unidad Formativa correspondiente al Módulo Formativo señalado en el encabezado, según el Certificado de Profesionalidad. Se deben especificar todas las Unidades formativas del módulo, para ello debe copiar y pegar el cuadro tantas veces como sean necesarias)* | | **HORAS** | *(Indique las horas de duración de la UF según el Certificado de Profesionalidad)* |
| **Objetivos específicos** Logro de los resultados de aprendizaje expresados en las capacidades y criterios de evaluación | **Contenidos** | **Estrategias metodológicas, actividades de aprendizaje y recursos didácticos.**  A cumplimentar antes del inicio de la acción formativa. | **Espacios, Instalaciones y equipamiento** | |
| *Incluir las capacidades y criterios de evaluación tal y como se describen en el Certificado de Profesionalidad.*  *C1 (Denominación de la capacidad según el Certificado de profesionalidad)*  *CE1.1 (Denominación del criterio de evaluación según indica el Certificado de profesionalidad)*  *CE1.2 (Denominación del criterio de evaluación según indica el Certificado de profesionalidad)* | *Introducir los contenidos que se contemplan en el certificado, asignándolos a las capacidades correspondientes y secuenciándolos pedagógicamente.* | *Especificar las diferentes acciones de enseñanza- aprendizaje que han de realizar los/as formadores/as y el alumnado para el logro de las capacidades, indicando los métodos didácticos a utilizar y los recursos didácticos asociados. Se incluyen también en este apartado las actividades de aprendizaje a realizar por los alumnos.* | *(Incluir los espacios, instalaciones y equipamiento tal y como se describen en el Certificado de Profesionalidad).* | |
| *C2 (Denominación de la capacidad según el Certificado de profesionalidad)*  *CE 2.1 (Denominación del criterio de evaluación según indica el Certificado de profesionalidad)*  *CE 2.2 (Denominación del criterio de evaluación según indica el Certificado de profesionalidad)* | *EN AQUELLOS CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD QUE POSEAN "FICHA" EN EL ANEXO I DE LAS ORDENES ESS/1897/2013, de 10 de octubre y ESS/722/2016, de 9 de mayo, SE PUEDE CONSULTAR QUÉ CONTENIDOS SON LOS IDÓNEOS PARA SU IMPARTICIÓN A TRAVÉS DE ESTA MODALIDAD, A TITULO ORIENTATIVO.* |  |  | |
|  |  |  |  | |

# **F11- PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA CP SIN UNIDADES FORMATIVAS (UF)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **DURACIÓN DEL CERTIFICADO** |  | **FECHAS DE INICIO** |  | **FECHAS FIN** |  |  |  |  | | --- | --- | | **CÓDIGO Y DENOMINACIÓN DEL CERTIFICADO** |  |  |  |  | | --- | --- | | **CÓDIGO Y DENOMINACIÓN DEL MÓDULO** |  |  |  | | --- | | **OBJETIVO GENERAL DEL MÓDULO** | | *(Indique el objetivo general del módulo tal y como se especifica en el Certificado de profesionalidad)* | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objetivos específicos** Logro de los resultados de aprendizaje expresados en las capacidades y criterios de evaluación | **Contenidos** | **Estrategias metodológicas, actividades de aprendizaje y recursos didácticos**.  A cumplimentar antes del inicio de la acción formativa. | **Espacios, Instalaciones y equipamiento** |
| *Incluir las capacidades y criterios de evaluación tal y como se describen en el Certificado de Profesionalidad.*  *C1 (Denominación de la capacidad según el Certificado de profesionalidad)*  *CE1.1 (Denominación del criterio de evaluación según indica el Certificado de Profesionalidad)*  *CE1.2 (Denominación del criterio de evaluación según indica el Certificado de profesionalidad)*  *C2 (Denominación de la capacidad según el Certificado de profesionalidad)*  *CE 2.1 (Denominación del criterio de evaluación según indica el Certificado de profesionalidad)*  *CE 2.2 (Denominación del criterio de evaluación según indica el Certificado de profesionalidad)* | *Introducir los contenidos que se contemplan en el certificado, asignándolos a las capacidades correspondientes y secuenciándolos pedagógicamente.*  *EN AQUELLOS CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD QUE POSEAN "FICHA" EN EL ANEXO I DE LAS ORDENES ESS/1897/2013, de 10 de octubre y ESS/722/2016, de 9 de mayo, SE PUEDE CONSULTAR QUÉ CONTENIDOS SON LOS IDÓNEOS PARA SU IMPARTICIÓN A TRAVÉS DE ESTA MODALIDAD, A TITULO ORIENTATIVO.* | *Especificar las diferentes acciones de enseñanza- aprendizaje que han de realizar los/as formadores/as y el alumnado para el logro de las capacidades, indicando los métodos didácticos a utilizar y los recursos didácticos asociados. Se incluyen también en este apartado las actividades de aprendizaje a realizar por el alumnado.* | *(Incluir los espacios, instalaciones y equipamiento tal como se describen en el Certificado de Profesionalidad).* |

.

# **F11- PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CONTENIDO PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.**

La formación en PRL es obligatoria para todo el alumnado que tenga que hacer FORMACIÓN EN EMPRESAS y debe justificarse la formación recibida. Especifique:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ENTIDAD IMPARTIDORA** | **MODALIDAD DE FORMACIÓN** | **PROGRAMA** |
| **Formación impartida por el centro de formación.**  **Formación impartida por empresa externa.** | **Presencial**  **Teleformación** | **Formación complementaria ((FCOS02)**  **Formación propia (no incluida en el catálogo de especialidades)**  **Módulo/ Unidades formativa dentro del CP** |

En cualquier caso, se debe cumplimentar los siguientes apartados. Recuerde que debe ser congruente con lo seleccionado previamente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha inicio formación PRL** |  | **Fecha fin de formación PRL** |  |
| **OBJETIVO GENERAL DEL MÓDULO (especificar el objetivo general)** | | | |
|  | | | |
| **COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN CON LA FORMACIÓN DE PRL.** | | | |
| a) Resaltar la importancia de la cultura preventiva en todos los ámbitos actividades de la empresa u organismo equiparado relacionado las condiciones laborales con la salud de la persona trabajadora identificando y clasificando los factores de riesgo en la actividad y los daños derivados de los mismos, especialmente las situaciones de riesgo más habituales en los entornos de trabajo del sector profesional relacionado con el título.  b) Clasificar y describir los tipos de daños profesionales, con especial referencia a accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, relacionados con el perfil profesional del título.  c) Determinar la evaluación de riesgos en la empresa u organismo equiparado y definido las técnicas de prevención y de protección que deben aplicarse para evitar los daños en su origen y minimizar sus consecuencias.  d) Realizar el análisis de los protocolos de actuación en caso de emergencia.  e) Determinar los principales derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.  f) Realizar la clasificación de las distintas formas de gestión de la prevención en la empresa u organismo equiparado, en función de los distintos criterios establecidos en la normativa sobre prevención de riesgos laborales y determinado las formas de representación de las personas trabajadoras en la empresa u organismo equiparado en materia de prevención de riesgos.  g) Valorar la importancia de la existencia de un plan preventivo en la empresa u organismo equiparado que incluya la secuenciación de actuaciones a realizar en caso de emergencia y reflexionado sobre el contenido de este.  h) Determinar los requisitos y condiciones para la vigilancia de la salud de la persona trabajadora y su importancia como medida de prevención.  i) Se han identificado las técnicas básicas de primeros auxilios que han de ser aplicada. | | | |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Contenidos (deben incluir las competencias arriba descritas)** | **Estrategias metodológicas, actividades** | **Espacios, Instalaciones y equipamiento (especificar si se realiza en instalaciones propias, ajenas o mediante plataforma de teleformación)** |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PRUEBA DE EVALUACIÓN** | **Fecha evaluación** |
| *Debe indicar qué prueba se utilizará para que se evalúe el contenido que acredite la superación de la formación recibida.* | *(Indique la fecha en la que se va a realizar la prueba)* |