|  |
| --- |
| **CUADERNO DE TRABAJO/ INFORME VALORATIVO DEL ALUMNO O ALUMNA ELABORADO POR EL TUTOR O TUTORA:TUTOR/A DE LA EMPRESA ADHERIDA DE LA FORMACIÓN EN EMPRESAS** **(TRABAJO EFECTIVO).** |

***IMPORTANTE: Este documento se compone de una parte a cumplimentar por el/la tutor/a de la entidad promotora y otra parte por el/la tutor/a de la empresa adherida, ambos tutores/as deberán estar en CONTACTO PERMANENTE y COLABORAR en su cumplimentación.***

***\* (A cumplimentar por el/la tutor/a de la entidad promotora)***

|  |
| --- |
| **DATOS DEL PROYECTO\*** |
| **Denominación del proyecto:** |
| **Línea de subvención:** |
| **Expediente Proyecto:** |
| **Denominación y código de la especialidad:** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE LA ENTIDAD PROMOTORA \*** |
| **Nombre de la entidad promotora: …** |
| **Dirección: …** |
| **Nombre de la persona que tutoriza en la entidad promotora:** … |
| **Correo electrónico de la persona que tutoriza en la entidad promotora:** … |
| **Teléfono de la persona que tutoriza en la entidad promotora:** … |

|  |
| --- |
| **DATOS ALUMNADO TRABAJADOR\*** |
| **Apellidos:** … |
| **Nombre:** … |
| **Teléfono de contacto:** … |
| **Correo electrónico:** … |

|  |
| --- |
| **EMPRESA ADHERIDA DONDE SE REALIZA EL TRABAJO EFECTIVO\*** |
| **Nombre de la empresa: …** |
| **Actividad profesional de la empresa adherida: …** |
| **Dirección: …** |
| **Nombre de la persona que tutoriza en la empresa adherida:** … |
| **Correo electrónico de la persona que tutoriza en la empresa adherida:** … |
| **Teléfono de la persona que tutoriza en la empresa adherida:** … |
| **Otras personas encargadas de la tutorización:** … |

**TEMPORALIZACIÓN \***

***\* (Se cumplimentará una sola vez, especificando la fecha de inicio y fin del proyecto: formación y trabajo efectivo).***

**Período de formación**: Del   /  /     al   /  /

**Horario:**

⇨**Mañana:** De   :   horas a   :   horas

⇨**Tarde:** De   :   horas a   :   horas

**Período de trabajo efectivo:** Del   /  /     al   /  /

**Horario:**

⇨**Mañana:** De   :   horas a   :   horas

⇨**Tarde:** De   :   horas a   :   horas

**Días totales**

**Horas totales**

**Observaciones:** …

**ACTUACIONES DE SEGUIMIENTO AL TRABAJO EFECTIVO DEL PROYECTO: \***

***\* (A cumplimentar por el/la tutor/a de la entidad promotora)***

**EVALUACIÓN DEL ALUMNADO TRABAJADOR**

Explicar cómo se realizará la evaluación del alumnado trabajador por parte del/ de la tutor/a de la empresa adherida (cómo la va a realizar, en qué momentos va a producir y qué instrumentos se van a utilizar para la recogida de la información):

|  |
| --- |
| … |

**SEGUIMIENTO AL ALUMNADO TRABAJADOR**

Explicar cómo se realizará el seguimiento del alumnado trabajador por parte del/de la tutor/a de la empresa adherida (cómo se va a realizar, en qué momentos se va a producir y qué instrumentos se van a utilizar para la recogida de la información):

|  |
| --- |
| … |

**OBSERVACIONES**

Recoger aquí cualquier información relevante que considere oportuno señalar para el/la tutor/a de la empresa:

|  |
| --- |
| … |

INFORME

**ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL ALUMNADO TRABAJADOR \***

***IMPORTANTE: Este parte del documento debe ser cumplimentado por cada módulo formativo que compone el programa de la especialidad, siendo responsable de su cumplimentación la entidad promotora.***

***\* (A cumplimentar por ambos tutores)***

La columna de “**Actividades por módulo**” debe ser cumplimentada por el/la tutor/a de la entidad promotora (en caso de que sea necesario para su cumplimentación, se contará con el asesoramiento del tutor/a de empresa). Estas actividades se deducen de las capacidades y los criterios de evaluación de los módulos formativos que componen el programa formativo correspondiente (Certificado profesional) o del programa no conducente a CP. También el módulo de prácticas del Certificado profesional puede servirnos de guía en la definición de las capacidades.

La columna “**Valoración**” debe ser cumplimentada por el/la tutor/a de la empresa adherida, emitiéndose una puntuación para cada una de las actividades correspondientes al módulo formativo que está siendo evaluado. En el caso de que alguna de las actividades no se ejecute, no será valorada.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES POR MÓDULO** | **Valoración** | | | | | | | | | |
| **Módulo 1 (código y denominación):** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Módulo 2 (código y denominación):** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Módulo 3 (código y denominación):** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* (Ampliar tantas filas en esta tabla como sean necesarias).

Escalas de valoración:

0-4: La ejecución de la actividad es insuficiente.

5-6: La ejecución de la actividad se realiza con ayuda.

7-8: La ejecución de la actividad se realiza de forma autónoma.

9-10: Domina la ejecución de la actividad y puede explicarla a otra persona.

***\* (A cumplimentar por el/la tutor/a de la empresa adherida)***

|  |
| --- |
| **ÁREAS, DEPARTAMENTO O PUESTOS DONDE SE HAN DESARROLLADO LAS ACTIVIDADES DEL TRABAJO EFECTIVO EN EL EMPRESA ADHERIDA** |
|  |
| **ACTIVIDADES QUE NO SE HAN PODIDO REALIZAR. JUSTIFICACIÓN.** |
|  |

**ACTITUDES QUE EVALUAR \***

***\* (A cumplimentar por el/la tutor/a de la empresa adherida)***

Se cumplimentará con las **actitudes** (generales y específicas) relacionadas con la especialidad en su conjunto, tales como responsabilidad, respeto, cooperación, iniciativa, puntualidad, implicación en las tareas, nivel de participación, ejecución individual, trabajo en equipo, resolución de conflictos, (entre otras que el/la tutor/a de empresa quiera especificar y valorar).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTITUDES GENERALES Y ESPECÍFICAS** | **Valoración** | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* (Ampliar tantas filas en esta tabla como sean necesarias).

Escalas de valoración:

0-4: Insuficiente.

5-6: Suficiente.

7-8: Notable.

9-10: Sobresaliente.

***\* (A cumplimentar por el/la tutor/a de la empresa adherida)***

|  |
| --- |
| **OBSERVACIONES SOBRE EL ALUMNO/A** (indicaciones del tutor/a de la empresa adherida para optimizar la competencia profesional del alumno/a): |
|  |

**FIRMA DEL/DE LA TUTOR/A DE EMPRESA ADHERIDA:**

En a    de       de 20

Fdo: … .