

III.- OTRAS DISPOSICIONES Y ACTOS

Consejería de Economía, Empresas y Empleo

Resolución de 25/06/2025, de la Dirección General de Formación Profesional en el Ámbito Laboral, por la que se aprueba la convocatoria pública de concesión de subvenciones para la realización de acciones de formación profesional en el ámbito laboral, dirigidas a personas trabajadoras ocupadas (modalidad I), para la anualidad 2025. Extracto BDNS (Identif.): 842569. [2025/5317]

Extracto de la Resolución por la que se aprueba la convocatoria pública de concesión de subvenciones para la realización de acciones de formación profesional en el ámbito laboral, dirigidas a personas trabajadoras ocupadas (Modalidad I), para la anualidad 2025.

BDNS (Identif.): 842569

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/842569>)

Primero. Beneficiarios

Podrán ser beneficiarias de las subvenciones objeto de la presente convocatoria las entidades de formación, públicas o privadas, que cumplan los requisitos de acreditación e inscripción en el Registro de entidades, en su caso, conforme a la normativa vigente de Formación Profesional en el ámbito laboral.

Podrán tener la condición de beneficiarias de las subvenciones las agrupaciones contempladas en el artículo 11.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, con presencia en el ámbito territorial de Castilla-La Mancha, de acuerdo con lo establecido en el artículo 7.2 de la de la Orden 178/2020, de 19 de noviembre, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo.

Las empresas que faciliten la realización de prácticas profesionales no laborales podrán ser beneficiarias de las compensaciones económicas en los términos previstos en los artículos 37 y 38 de la Orden 178/2020, de 19 de noviembre, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo.

Segundo. Objeto

Convocar la concesión de subvenciones para el ejercicio 2025, para la realización de acciones de formación profesional en el ámbito laboral para personas trabajadoras ocupadas (Modalidad I).

Tercero. Bases reguladoras

Orden 178/2020, de 19 de noviembre, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, en materia de programación, gestión y evaluación de la formación profesional para el empleo en el ámbito laboral en Castilla-La Mancha y por la que se establecen las bases reguladoras de concesión de subvenciones públicas para su realización. [2020/9749]. (D.O.C.M. nº 235, de 20 de noviembre de 2020), modificada por Orden 102/2021, de 23 de junio, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo (DOCM, nº 130, de 9 de julio de 2021); por la Orden 106/2022, de 27 de mayo, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo (DOCM, nº 110, de 9 de junio de 2022), por la Orden 79/2023, de 31 de marzo, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo (DOCM, nº 76, de 20 de abril de 2023) y por la Orden 118/2024, de 11 de julio, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, (DOCM nº 139 de 19 de julio de 2024).

Cuarto. Financiación y cuantía de las subvenciones.

Las subvenciones que se convocan al amparo de la presente resolución se financiarán con fondos finalistas del Ministerio de Trabajo y Economía Social y del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes, destinándose un importe total máximo de 10.907.000,00 euros.

La cuantía máxima de subvención a conceder por cada acción formativa se determinará mediante el producto del número de horas de la misma por el número de alumnos/as y por el importe del módulo correspondiente.

Quinto. Plazo y forma de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes será de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la resolución de la convocatoria y de su extracto en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.

Las entidades que deseen acceder a las subvenciones que contempla esta convocatoria, podrán presentar la solicitud mediante el envío telemático de los datos, con firma electrónica, a través del formulario incluido en la sede electrónica de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha (<https://www.jccm.es>). Al presentarse de esta forma, los documentos originales serán digitalizados y presentados junto a la solicitud como archivos anexos a la misma.

Sexto. Otros datos.

Forma de pago: Las entidades beneficiarias, una vez dictada la resolución de concesión, podrán solicitar un pago con carácter previo al inicio de la actividad formativa por importe del 25 por ciento del importe concedido. Igualmente, podrán solicitar el pago de un 35 por ciento adicional, una vez acreditado el inicio de la actividad formativa. El 40 por ciento restante del importe concedido se hará efectivo, una vez finalizada y justificada la actividad formativa subvencionada.

A petición de la entidad beneficiaria, se podrá pagar un único anticipo de hasta el 60% del importe concedido, una vez acreditado el inicio de la actividad formativa.

Por otra parte, podrá solicitarse el pago anticipado de las ayudas de transporte, manutención y alojamiento por un importe del 40%, cuando se trate de la realización de las acciones formativas asociadas al Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales y concurren los supuestos establecidos en resuelto decimoctavo, apartado 6, de la Resolución de convocatoria.

Justificación de la subvención: como máximo, de dos meses tras la finalización de la formación (excluyendo las prácticas profesionales), el/la beneficiario/a deberá justificar la subvención conforme a lo establecido en el artículo 21.4 de la Orden 178/2020, de 19 de noviembre.

Toledo, 25 de junio de 2025

La Directora General de Formación Profesional
en el Ámbito Laboral
MARTA ROLDÁN MARTÍNEZ

TEXTO COMPLETO DE LA RESOLUCIÓN DE 25 DE JUNIO DE 2025

Mediante Orden 178/2020, de 19 de noviembre, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo se establecieron las bases reguladoras en materia de programación, gestión y evaluación de la formación profesional para el empleo en el ámbito laboral en Castilla-La Mancha y por la que se establecen las bases reguladoras de concesión de subvenciones públicas para su realización.

Entre las subvenciones reguladas en dicha orden, que posteriormente ha sufrido diversas modificaciones, se encuentran las destinadas a la financiación de las iniciativas de oferta formativa dirigidas a personas trabajadoras ocupadas (Modalidad I), cuyo objeto es ofrecer una formación acreditable, dirigida a la obtención de los certificados profesionales vinculados al Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, o referida a otras especialidades formativas no dirigidas a la obtención de los certificados profesionales que atiendan a los requerimientos de productividad y competitividad de las empresas, a las necesidades de adaptación a los cambios en el sistema productivo y a las posibilidades de promoción profesional y desarrollo personal de los trabajadores y trabajadoras, de forma que les capacite para el desempeño cualificado de las distintas profesiones, permitiéndoles mejorar su empleabilidad.

Asimismo, dicha orden prevé la posibilidad de financiar una compensación económica a las empresas por la realización de prácticas profesionales no laborales, así como la concesión de becas y ayudas, para facilitar la asistencia del alumnado a los cursos de formación.

La disposición final primera de la citada orden faculta a la persona titular de la dirección general competente en materia de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral para dictar cuantas disposiciones sean necesarias para la aplicación y desarrollo de la misma, así como para la realización de las correspondientes convocatorias.

En virtud de lo anterior, de acuerdo con las facultades conferidas por los artículos 4.3 y 8 del Decreto 103/2023, de 25 de julio, por el que se establece la estructura orgánica y se fijan las competencias de los órganos integrados en la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, y de acuerdo con el resto de normativa de aplicación general, resuelvo:

Primero. Objeto y finalidad.

1. La presente resolución tiene por objeto convocar la concesión de subvenciones para la realización de acciones de formación profesional en el ámbito laboral, dirigidas a personas trabajadoras ocupadas (Modalidad I), en el ejercicio 2025.

2. La finalidad de estas subvenciones es el fomento y la financiación de la realización de programas y acciones de formación profesional en el ámbito laboral en iniciativas de oferta formativa dirigidas a personas trabajadoras ocupadas (Modalidad I), con el objeto de ofrecer a éstas una formación que atienda a los requerimientos de productividad y competitividad de las empresas, a las necesidades de adaptación a los cambios en el sistema productivo y a las posibilidades de promoción profesional y desarrollo personal de los trabajadores y trabajadoras, de forma que les capacite para el desempeño cualificado de las distintas profesiones, permitiéndoles mejorar su empleabilidad, de conformidad con el Informe de prospección y detección de necesidades formativas 2024 realizado por el Observatorio de las Ocupaciones del Servicio Público de Empleo Estatal, con la Resolución de 15 de julio de 2024, de la Secretaría de Estado de Trabajo, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 2 de julio de 2024, por el que se aprueba el Plan Anual para el Fomento del Empleo Digno 2024, con el Estudio Anual del Mercado de Trabajo de Castilla-La Mancha 2023 y con el tercer Informe Trimestral del Mercado Laboral en Castilla-La Mancha 2024, estos dos últimos elaborados por el Observatorio del Mercado de Trabajo de Castilla-La Mancha.

Estas acciones formativas se han priorizado en relación con los ejes prioritarios contenidos en el Plan de Modernización de la Formación Profesional.

Además, por considerarse de especial interés en el ámbito territorial de Castilla-La Mancha, para la determinación de los sectores de actividad a los que debe dirigirse la oferta formativa en esta modalidad, se han considerado los calificados como estratégicos en la Ley 5/2020, de 24 de julio, de Medidas Urgentes para la Declaración de Proyectos Prioritarios en Castilla-La Mancha, que tiene por objeto establecer un marco de tramitación preferente y de agilización y simplificación administrativa, para el desarrollo de proyectos prioritarios, así como para fomentar e incentivar las iniciativas empresariales que atraigan inversiones en sectores económicos considerados estratégicos.

Segundo. Bases reguladoras.

Las bases reguladoras por las que se rige esta convocatoria se encuentran contenidas en la Orden 178/2020, de 19 de noviembre, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, en materia de programación, gestión y evaluación de la formación profesional para el empleo en el ámbito laboral en Castilla-La Mancha y por la que se establecen las bases reguladoras de concesión de subvenciones públicas para su realización, publicada en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha número 235, de 20 de noviembre de 2020 y posteriormente modificada por las siguientes órdenes: Orden 102/2021, de 23 de junio, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, publicada en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha número 130, de 9 de julio de 2021, Orden 106/2022, de 27 de mayo, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, publicada en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha número 110, de 9 de junio de 2022, Orden 79/2023, de 31 de marzo, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, publicada en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha número 76, de 20 de abril de 2023 y Orden 118/2024, de 11 de julio, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, publicada en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha número 139 de 19 de julio de 2024.

Tercero. Programas formativos subvencionables.

1. Serán subvencionables los programas formativos que incluyan especialidades formativas del Catálogo de Especialidades Formativas, previstas en el artículo 25 de la Orden 178/2020, de 19 de noviembre, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, que se clasifican en:

- a) Acciones conducentes a la obtención de los certificados profesionales referidos al Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales. Se podrán programar acciones formativas que estén constituidas por los módulos de formación correspondientes a una o varias de las unidades de competencia que integran el certificado profesional.
- b) Otras especialidades formativas no dirigidas a la obtención de los certificados profesionales.

2. Los programas de formación, integrados por las acciones formativas subvencionables indicadas en el apartado 1, serán los siguientes:

a) Programas de formación sectoriales: Se componen de acciones formativas dirigidas a la formación de trabajadores, con el fin de desarrollar acciones formativas de interés general para un determinado sector y para satisfacer necesidades específicas de formación del mismo. Las acciones específicas de estos programas también podrán dirigirse al reciclaje y recualificación de trabajadores procedentes de sectores en situación de crisis.

Estos programas estarán integrados por acciones formativas pertenecientes a los siguientes sectores:

1º Actividades cinematográficas, de vídeo y de programas de televisión

2º Aeronáutico

3º Agrícola, ganadero y forestal

4º Agroalimentario

5º Artesanía

6º Atención a la dependencia

7º Economía circular

8º Energía

9º Industria, en general

10º Investigación, desarrollo e innovación

11º Logística y transportes

12º Prestación de servicios públicos en régimen de concesión o de autorización administrativa

13º Telecomunicaciones y tecnologías de la información y la comunicación

14º Turismo y hostelería

b) Programas de formación transversales: Estarán compuestos por acciones formativas dirigidas a obtener competencias transversales a varios sectores de la actividad económica que deben ser objeto de atención prioritaria para dar respuesta a las tendencias identificadas y favorecer la empleabilidad y movilidad intersectorial de los trabajadores. Asimismo, estos programas podrán incluir acciones formativas dirigidas a la obtención de las competencias clave para el acceso a los certificados profesionales.

Se considerarán prioritarias las acciones formativas incluidas en los programas, conducentes a la adquisición de las siguientes competencias:

1º. Idiomas (inglés, alemán, francés).

2º. Ofimática, tecnologías de la información y las comunicaciones e internet.

3º. Digitalización: lenguajes de programación, ciberseguridad, certificaciones, data management, movilidad, business intelligence, inteligencia artificial aplicada, robótica, gestión de datos masivos, blockchain, y aquella formación del ámbito tecnológico que permita dar respuesta a las necesidades de especialización en el ámbito digital de las personas trabajadoras y las empresas.

4º. Organización empresarial: relacionadas principalmente con análisis financiero, mercados exteriores, marketing, gestión de empresas (contabilidad básica, sobre las obligaciones fiscales y tributarias, la negociación de créditos y otros sistemas de financiación, las posibles subvenciones y los organismos y Administraciones competentes a los que dirigirse, así como el funcionamiento de las mismas), internacionalización de la empresa, emprendimiento, innovación, desarrollo tecnológico de los procesos productivos, logística y eficiencia energética y los conocimientos jurídicos necesarios o exigibles en estas materias.

5º. Seguridad y salud laboral.

6º. Protección de datos, normas y sistemas de calidad.

7º. Formación orientada a la adquisición de competencias transversales en toma de decisiones, adaptación al cambio, liderazgo, resolución de problemas, habilidades en las relaciones interpersonales, trabajo en equipo, venta y comercialización, atención al público, fidelización de clientes.

8º. Otras necesidades genéricas relacionadas con el área de la innovación y el emprendimiento, la actividad de «community manager» y habilidades tecnológicas.

9º. Formación en materia de igualdad en las empresas, tales como: planes de igualdad, prevención e intervención ante el acoso sexual en el ámbito laboral.

c) Programas de cualificación para completar la formación de participantes en el procedimiento de evaluación y acreditación de competencias profesionales: estos programas estarán integrados por acciones conducentes a la obtención de los certificados profesionales, que favorecerán que las personas trabajadoras ocupadas y desempleadas avancen y puedan completar, mediante una oferta de formación modular que favorezca la acreditación parcial acumulable, la cualificación profesional obtenida mediante el programa “Acredita” u otros programas que evalúen y acrediten las competencias profesionales adquiridas por la experiencia laboral.

3. Las especialidades prioritarias de las acciones formativas conducentes a la obtención de certificados profesionales se encuentran publicadas en la web de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo (<http://empleoyformacion.jccm.es/>) y estarán disponibles en la aplicación informática para la gestión de la formación (FOCO).

4. Los programas formativos deberán estar integrados como mínimo por dos acciones formativas, compuestas como máximo de cinco cursos cada una.

5. Podrán solicitarse programas formativos a impartir mediante las modalidades presencial y teleformación. No obstante, al menos el 20 por ciento de las acciones formativas de cada programa habrán de solicitarse para su impartición mediante modalidad presencial.

6. Serán también objeto de subvención, las becas y ayudas de transporte, a la conciliación, manutención y alojamiento que se concedan a las personas desempleadas que participen en las acciones formativas citadas y, en su caso, la compensación económica a empresas por la realización de prácticas profesionales no laborales o periodos de formación en empresas.

Cuarto. Contenido de los programas formativos sectoriales.

1. Cada programa de formación sectorial estará compuesto, en su totalidad, bien por acciones formativas conducentes a la obtención de certificados profesionales, o bien, por otras especialidades formativas no conducentes a la obtención de certificados profesionales:

a) Programas de formación sectoriales integrados exclusivamente por acciones formativas conducentes a la obtención de certificados profesionales: las acciones formativas que integran cada programa, deberán pertenecer a un sector de los establecidos en esta convocatoria, que se encuentran publicados en la web de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo (<http://empleoyformacion.jccm.es/>). No obstante, el programa podrá incluir acciones formativas pertenecientes a otros sectores relacionados o complementarios, siempre que no superen el 20 por ciento del número total de horas de formación solicitadas.

Cada programa podrá estar constituido por acciones formativas de las señaladas como prioritarias en esta convocatoria y por otras acciones no prioritarias, siempre que se justifique la necesidad de la realización de estas últimas, conforme a lo establecido en la metodología del anexo II.

Las acciones formativas incluidas en estos programas deberán estar constituidas por un único módulo formativo o por una o varias de las unidades formativas que lo componen.

b) Programas de formación sectoriales integrados exclusivamente por especialidades formativas no conducentes a la obtención de certificados profesionales: las acciones formativas que integran cada programa, deberán pertenecer a un mismo sector de los establecidos en esta convocatoria. No obstante, el programa podrá incluir acciones formativas pertenecientes a otros sectores relacionados o complementarios, siempre que no superen el 20 por ciento del número total de horas de formación solicitadas.

Quinto. Contenido de los programas formativos transversales.

1. Cada programa de formación transversal estará compuesto, en su totalidad, bien por acciones formativas conducentes a la obtención de certificados profesionales, o bien por otras especialidades formativas no conducentes a la obtención de certificados profesionales, dirigidas prioritariamente a la adquisición de las competencias descritas en el apartado 2. b) del resuelto tercero:

a) Programas de formación transversales integrados exclusivamente por acciones formativas conducentes a la obtención de certificados profesionales: Las acciones consideradas prioritarias, se encuentran publicadas en la web de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo (<http://empleoyformacion.jccm.es/>).

Cada programa solicitado podrá contener otras acciones formativas no prioritarias, siempre que se justifique la necesidad de la realización de estas últimas conforme a lo establecido en la metodología del anexo II.

Las acciones formativas incluidas en estos programas deberán estar constituidas por un único módulo formativo o por una o varias de las unidades formativas que lo componen.

b) Programas de formación transversales integrados exclusivamente por especialidades formativas no conducentes a la obtención de certificado profesionales:

Cada programa podrá estar constituido por acciones formativas, conducentes a la adquisición de las competencias prioritarias establecidas en esta convocatoria o por otras acciones relacionadas con otras competencias de carácter transversal siempre que se justifique la necesidad de la realización de estas últimas conforme a lo establecido en la metodología del anexo II.

Sexto. Contenido específico de los programas de cualificación para completar la formación de participantes en el procedimiento de evaluación y acreditación de competencias profesionales.

Cada programa de formación de cualificación y reconocimiento profesional estará compuesto, en su totalidad, por acciones formativas conducentes a la obtención de certificados profesionales, que completen la cualificación profesional obtenida por las personas trabajadoras ocupadas y que se encuentran publicadas en la web de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo (<http://empleoyformacion.jccm.es/>).

Séptimo. Procedimiento de concesión.

1. Conforme a lo establecido en el artículo 10.1 de la Orden 178/2020, de 19 de noviembre, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, la concesión de subvenciones que se recogen en esta convocatoria se llevará a cabo mediante el procedimiento de concurrencia competitiva, de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad y no discriminación, mediante la comparación entre las solicitudes y el establecimiento de un orden de prelación entre las mismas, a partir de la aplicación de los criterios de valoración recogidos en el artículo 12 de la Orden 178/2020, de 19 de noviembre, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo y adjudicar, con el límite del crédito fijado en esta resolución, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en la fase de evaluación, de conformidad con lo establecido en los artículos 22 y siguientes del Reglamento de desarrollo del texto refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, en materia de subvenciones.

2. No obstante lo anterior, la concesión de las becas y de las ayudas de transporte, conciliación, manutención y alojamiento para las personas desempleadas que participen en las acciones formativas y, en su caso, la compensación económica a empresas por la realización de prácticas profesionales no laborales, se realizará mediante el procedimiento de concesión directa, sin establecer comparación entre las solicitudes ni prelación entre las mismas, otorgándose las subvenciones siempre que las personas reúnan los requisitos establecidos, todo ello de conformidad con el artículo 10.3 de la Orden 178/2020, de 19 de noviembre, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo.

Octavo. Financiación de las subvenciones.

1. Las subvenciones que se convocan al amparo de la presente resolución se financiarán con fondos finalistas (Fondo 60), del presupuesto de gastos de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo procedentes del Servicio Público de Empleo Estatal (Ministerio de Trabajo y Economía Social) y distribuidos por la Conferencia Sectorial de Empleo y Asuntos Laborales finalistas, y del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes, destinándose un importe total máximo de 10.907.000,00 euros, que se contabilizará con cargo al presupuesto de gastos de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, con la siguiente distribución por partidas presupuestarias, anualidades y procedimiento de concesión:

a) Para la impartición de programas de formación compuestos íntegramente por acciones formativas conducentes a la obtención de certificados profesionales, financiados por el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes, el presupuesto será:

| | 2025 | | 2026 |
|--------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|
| Partidas presupuestarias | Concurrencia competitiva | Concesión directa | Concesión directa |
| 1909/G/324A/4662C | 25.000,00 € | | 1.000,00 € |
| 1909/G/324A/4762C | 1.980.000,00 € | | 15.000,00 € |
| 1909/G/324A/4862C | 975.000,00 € | 20.000,00 € | 480.000 € |
| Subtotal | 2.980.000,00 € | 20.000,00 € | 496.000,00 € |
| Total | | 3.000.000 € | 496.000,00 € |

Se considerarán imputables en su totalidad a esta financiación todas aquellas acciones formativas que contengan, para cada persona formada, como mínimo el 75 por ciento de horas de formación vinculada al Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales.

b) Para la impartición de acciones formativas no conducentes a la obtención de certificados profesionales, el presupuesto máximo, financiado por el Ministerio de Trabajo y Economía Social, será:

| | 2025 | | 2026 |
|--------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|
| Partidas presupuestarias | Concurrencia competitiva | Concesión directa | Concesión directa |
| 1909/G/324A/4662C | 25.000,00 € | | 1.000,00 € |
| 1909/G/324A/4762C | 3.175.000,00 € | | 10.000,00 € |
| 1909/G/324A/4862C | 3.300.000,00 € | 100.000,00 € | 800.000,00 € |
| Subtotal | 6.500.000,00 € | 100.000,00 € | 811.000,00 € |
| Total | | 6.600.000,00 € | 811.000,00 € |

Los importes del ejercicio 2026, correspondientes al procedimiento de concesión directa para la compensación económica a las empresas por la realización de prácticas profesionales no laborales o periodos de formación en empresas y del módulo de formación práctica en centros de trabajo de los certificados profesionales, así como para las becas y ayudas asociadas a la asistencia de las personas trabajadoras desempleadas a la formación o las prácticas profesionales no laborales, incluido en los cuadros anteriores, se tramita de forma anticipada, en las aplicaciones presupuestarias G/324A/4662C, G/324A/4762C y G/324A/4862C. Estas cuantías quedan condicionadas a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto del ejercicio 2026.

2. La distribución de los créditos entre aplicaciones presupuestarias y anualidades tendrá carácter estimativo, por lo que la alteración de dicha distribución, dentro del mismo procedimiento de concesión, no precisará de nueva convocatoria ni publicación, pero sí de las modificaciones que procedan en el expediente de gasto o reajuste de anualidades antes de la resolución de concesión.

3. La distribución del citado presupuesto máximo, en el procedimiento de concurrencia competitiva, por tipo de programa formativo subvencionable de acuerdo con la presente resolución de convocatoria, será la siguiente:

| Programas formativos | Programas de formación conducentes a CP | Programas de formación no conducentes a CP | Total |
|---|---|--|----------------|
| Sectoriales | 2.100.000,00 € | 3.000.000,00 € | 5.100.000,00 € |
| Transversales | 500.000,00 € | 3.500.000,00 € | 4.000.000,00 € |
| Cualificación para completar la formación de participantes en el procedimiento de evaluación y acreditación de competencias profesionales | 380.000,00 € | | 380.000,00 € |
| Total | 2.980.000,00 € | 6.500.000,00 € | 9.480.000,00 € |

Al tratarse de una distribución de carácter estimativo, en el caso de que, debido al número de solicitudes presentadas para la realización de programas formativos sectoriales y transversales, no llegue a agotarse el presupuesto asignado a alguno de ellos, podrá destinarse este a la concesión de subvenciones para la realización de los programas (transversales o sectoriales) cuyo presupuesto se haya agotado.

4. Asimismo, el presupuesto asignado a cada tipo de programas sectoriales (conducentes a la obtención de certificados profesionales y no conducentes a la obtención de certificados profesionales), se ha distribuido por sectores:

| Sectores | % | Presupuesto asignado para programas sectoriales conducentes a CP | Presupuesto asignado para programas sectoriales no conducentes a CP |
|---|-----|--|---|
| Actividades cinematográficas, de vídeo y de programas de televisión | 1,5 | 31.500,00 | 45.000,00 |
| Aeronáutico | 1,5 | 31.500,00 | 45.000,00 |

| Sectores | % | Presupuesto asignado para programas sectoriales conducentes a CP | Presupuesto asignado para programas sectoriales no conducentes a CP |
|---|-----|--|---|
| Agrícola, ganadero y forestal | 5 | 105.000,00 | 150.000,00 |
| Agroalimentario | 4 | 84.000,00 | 120.000,00 |
| Artesanía | 1 | 21.000,00 | 30.000,00 |
| Atención a la dependencia | 12 | 252.000,00 | 360.000,00 |
| Economía circular | 18 | 252.000,00 | 540.000,00 |
| Energía | 5,5 | 378.000,00 | 165.000,00 |
| Industria, en general | 10 | 115.500,00 | 300.000,00 |
| Investigación, desarrollo e innovación | 1 | 210.000,00 | 30.000,00 |
| Logística y transportes | 21 | 21.000,00 | 630.000,00 |
| Prestación de servicios públicos en régimen de concesión o de autorización administrativa | 1,5 | 441.000,00 | 45.000,00 |
| Telecomunicaciones y tecnologías de la información y la comunicación | 6 | 31.500,00 | 180.000,00 |
| Turismo y hostelería | 12 | 126.000,00 | 360.000,00 |
| Total general | 100 | 2.100.000,00 | 3.000.000,00 |

Al tratarse de una distribución de carácter estimativo, en el caso de que, debido al número de solicitudes presentadas por tipo de programa sectorial y sector de los previstos en esta convocatoria, no llegue a agotarse el presupuesto asignado a un sector, podrá destinarse este a la concesión de subvenciones para la realización de programas del mismo tipo y distinto sector.

En este caso, el presupuesto no agotado se distribuirá entre el resto de los sectores conforme a los porcentajes establecidos para cada uno de ellos.

5. El crédito presupuestario no aplicado por la renuncia a la subvención de alguna de las entidades beneficiarias de las subvenciones concedidas en régimen de concurrencia competitiva, podrá utilizarse por el órgano competente para acordar, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención a la siguiente entidad en orden de su priorización.

6. El crédito disponible podrá incrementarse en una cuantía adicional, sin que ello implique abrir un nuevo plazo de presentación de solicitudes, en el caso de haberse presentado solicitudes, dictado resoluciones, reconocido o liquidado obligaciones derivadas de convocatorias anteriores, por importe inferior al gasto inicialmente previsto para las mismas, según certificado evacuado por el órgano designado para la instrucción del procedimiento, siempre que se trate de convocatorias con cargo a los mismos créditos presupuestarios o a aquellos cuya transferencia pueda ser acordada por la persona titular de la consejería, de acuerdo con el artículo 57.2 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 19 de noviembre.

La cuantía adicional se establece en 4.362.400,00 euros con el siguiente desglose:

a) Para la impartición de acciones formativas conducentes a la obtención de certificados profesionales, financiada por el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes, será:

| | 2025 | | 2026 |
|--------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|
| Partidas presupuestarias | Concurrencia competitiva | Concesión directa | Concesión directa |
| 1909/G/324A/4662C | 10.000,00 | | 400,00 |
| 1909/G/324A/4762C | 792.000,00 | | 6.000,00 |

| | | | |
|-------------------|--------------|--------------|------------|
| 1909/G/324A/4862C | 390.000,00 | 8.000,00 | 192.000,00 |
| Subtotal | 1.192.000,00 | 8.000,00 | 198.400,00 |
| Total | | 1.200.000,00 | 198.400,00 |

b) Para la impartición de acciones formativas no conducentes a la obtención de certificados profesionales, financiada por el Ministerio de Trabajo y Economía Social, será:

| Partidas presupuestarias | 2025 | | 2026 |
|--------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|
| | Concurrencia competitiva | Concesión directa | Concesión directa |
| 1909/G/324A/4662C | 10.000,00 | | 400,00 |
| 1909/G/324A/4762C | 1.270.000,00 | | 4.000,00 |
| 1909/G/324A/4862C | 1.320.000,00 | 40.000,00 | 320.000,00 |
| Subtotal | 2.600.000,00 | 40.000,00 | 324.400,00 |
| Total | | 2.640.000,00 | 324.400,00 |

La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito como consecuencia de las circunstancias señaladas y, en su caso, a la previa aprobación de la modificación presupuestaria que proceda.

Asimismo, esta cuantía total máxima o estimada podrá incrementarse sin necesidad de nueva convocatoria y sin que ello implique abrir un nuevo plazo de presentación de solicitudes, en aquellos casos en que la aportación finalista de otras Administraciones Públicas, una vez conocida, fuera superior a los créditos fijados inicialmente en la convocatoria.

El nuevo importe que resulte del incremento deberá ser objeto de comunicación a la Base de Datos Nacional de Subvenciones y de publicación en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha, con anterioridad a que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

Noveno. Entidades beneficiarias, requisitos y obligaciones.

1. Podrán ser beneficiarias de las subvenciones objeto de la presente resolución las entidades de formación, públicas o privadas, acreditadas y/o inscritas en el Registro Estatal de Entidades de Formación, para las especialidades formativas a impartir, ya sea en la modalidad presencial o teleformación, y con presencia en el ámbito territorial de Castilla-La Mancha, debiendo disponer en dicho ámbito de instalaciones debidamente inscritas y/o acreditadas que permitan la impartición de las especialidades formativas solicitadas.

2. Podrán tener la condición de beneficiarias de las subvenciones las agrupaciones contempladas en el artículo 11.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con presencia en el ámbito territorial de Castilla-La Mancha, de acuerdo con lo establecido en el artículo 7.2 de la Orden 178/2020, de 19 de noviembre, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo.

3. Las empresas que faciliten la realización de prácticas profesionales no laborales o periodos de formación en empresa podrán ser beneficiarias de compensaciones económicas en los términos previstos en los artículos 37 y 38 de la Orden 178/2020, de 19 de noviembre, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo.

4. Las personas trabajadoras desempleadas que asistan a las acciones de formación objeto de esta convocatoria y cumplan los requisitos exigidos, podrán ser beneficiarias de las becas y ayudas descritas en los artículos 40, 41 y 42 de la Orden 178/2020, de 19 de noviembre, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo.

5. Las entidades beneficiarias deberán cumplir, además de los requisitos técnicos exigidos en la Orden 178/2020, de 19 de noviembre, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, los siguientes requisitos:

a) Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como encontrarse al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones públicas.

- b) No estar incurso la persona física, los administradores de las personas jurídicas o aquellos que ostenten la representación de aquellas, en alguno de los supuestos de incompatibilidad que contempla la Ley 11/2003, de 25 de septiembre, del Gobierno y Consejo Consultivo de Castilla-La Mancha, así como no ser receptoras de la prestación de servicios o actividades por parte de personas que, habiendo desempeñado cargos públicos o asimilados en la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, así como en los organismos y entidades de su sector público, incumplieran lo dispuesto en el artículo 19.5 de la Ley 11/2003, de 25 de septiembre, durante el plazo de dos años desde el cese, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 74.2 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha.
- c) No estar incursas en alguna de las circunstancias que recoge el artículo 13.2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre. Las agrupaciones previstas en el apartado 2, no podrán acceder a la condición de beneficiarias cuando concurra alguna de estas prohibiciones en cualquiera de las personas miembro de la agrupación.
- d) Cuando las entidades beneficiarias se encuentren sujetas a la normativa de prevención de riesgos laborales, deben disponer de un plan de prevención de riesgos laborales, conforme a la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.
- e) No haber sido sancionadas, en virtud de resolución administrativa o sentencia judicial firme, por la comisión de infracciones muy graves en materia de prevención de riesgos laborales durante el año inmediatamente anterior a la fecha de solicitud de la subvención.
- f) No haber sido objeto de sanción por resolución administrativa firme o condenadas por sentencia judicial firme por llevar a cabo prácticas laborales consideradas discriminatorias por la legislación vigente, salvo cuando se acredite haber cumplido con la sanción o la pena impuesta y haber elaborado un plan de igualdad o adoptado medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre mujeres y hombres, correspondiendo al órgano competente en materia igualdad dar su conformidad a dichas medidas.
- g) No haber sido objeto de sanciones en firme por incumplimiento de condiciones especiales de ejecución de un contrato administrativo atinentes a la no discriminación por razón de sexo, constituyendo dicho incumplimiento infracción grave, salvo cuando se acredite haber cumplido con la sanción o la pena impuesta y haber elaborado un plan de igualdad o adoptado medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre mujeres y hombres, correspondiendo al órgano competente en materia de igualdad dar su conformidad a dichas medidas.
- h) Disponer de instalaciones y recursos humanos suficientes que garanticen su solvencia técnica para desarrollar, en el ámbito territorial de Castilla-La Mancha, la actividad subvencionada, con sujeción a lo indicado por la normativa vigente en materia de formación profesional en el ámbito laboral.
- i) No haber sido sancionadas, mediante resolución firme, por infracción grave o muy grave en materia de formación profesional en el ámbito laboral, que conlleve la sanción accesoria de exclusión del acceso a subvenciones y ayudas, de acuerdo con lo establecido en el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto.
- j) Haber comunicado e iniciado más del 60 por ciento de las plazas financiadas con respecto al total de los comunicados e iniciados del conjunto de las acciones formativas financiadas, en los dos años precedentes a la convocatoria.
- k) Cumplir los plazos de pago a los que se refiere el artículo 13.3.bis de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, para subvenciones de importe superior a 30.000 euros, cuando los beneficiarios sean personas físicas y jurídicas, distintas de las entidades de derecho público, con ánimo de lucro sujetas a la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

6. La acreditación del cumplimiento de los requisitos establecidos en la presente convocatoria se realizará mediante la cumplimentación y de conformidad con lo dispuesto en el anexo I, a excepción del previsto en el apartado 5.k), cuyo cumplimiento se acreditará en los términos del artículo 13.3.bis de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

7. Las entidades beneficiarias de las subvenciones, deberán cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 9 de la Orden 178/2020, de 19 de noviembre, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo.

Décimo. Plazo, forma de presentación de las solicitudes de subvención en el procedimiento de concurrencia competitiva y acreditación del cumplimiento de requisitos.

1. El plazo de presentación de solicitudes será de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución y de su extracto en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.

No se admitirán a trámite aquellas solicitudes presentadas fuera del plazo establecido, resolviéndose su inadmisión, previa resolución dictada en los términos del artículo 21.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. Las solicitudes de subvención se dirigirán a la persona titular de la Dirección General de Formación Profesional en el Ámbito Laboral y se presentarán de forma telemática, con firma electrónica, a través del formulario incluido como

anexo I en la sede electrónica de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha (<https://www.jccm.es> Código Siaci de búsqueda SJ2G). Al presentarse de esta forma, los documentos a aportar serán digitalizados y presentados junto con la solicitud como archivos anexos a la misma.

3. Las entidades de formación presentarán una solicitud por cada programa formativo a realizar, conforme a los límites y condiciones establecidos en este apartado, en función del tipo de programa formativo que se solicita y el presupuesto disponible para la financiación de cada sector y programa:

a) Programas formativos sectoriales: cada entidad podrá presentar una única solicitud para cada uno de los sectores incluidos en el apartado 4 del resuelto octavo de la presente resolución, según se trate de programas conducentes a la obtención de certificados profesionales, con un importe máximo a solicitar del 40 por ciento del presupuesto máximo asignado a cada sector, o de los no conducentes a la obtención de certificados profesionales, con un importe máximo a solicitar del 30 por ciento del presupuesto máximo asignado a cada sector.

A las solicitudes presentadas para la realización de programas en sectores con un presupuesto asignado inferior a 50.000 euros, por tipo de programa (conducente a la obtención de certificados profesionales y no conducente a la obtención de certificados profesionales), cuyas cuantías se encuentran determinadas en el apartado 4 del resuelto octavo de la presente resolución, no les será de aplicación la limitación que, en cuanto al importe máximo a solicitar, se establece en el primer párrafo de esta letra.

b) Programas formativos transversales: cada entidad de formación podrá presentar una única solicitud, por programa conducente a la obtención de certificados profesionales con un importe máximo a solicitar del 30 por ciento del presupuesto contemplado en el apartado 3 del resuelto octavo de la presente resolución o por programa no conducente a la obtención de certificados profesionales con un importe máximo a solicitar del 20 por ciento del presupuesto antes citado.

c) Programas formativos de cualificación para completar la formación de participantes en el procedimiento de evaluación y acreditación de competencias profesionales: cada entidad podrá presentar una única solicitud con un importe máximo del 40 por ciento del presupuesto asignado a estos programas y que figura en el apartado 3 del resuelto octavo de la presente resolución.

En el caso de superarse el número de solicitudes a presentar, conforme a los anteriores límites, se tendrá por presentada la última de ellas, según su fecha y hora de presentación, siempre que esta se haya presentado dentro del plazo establecido en esta convocatoria, no admitiéndose a trámite aquellas presentadas con anterioridad a la admitida.

Asimismo, no se admitirán a trámite aquellas solicitudes que incumplan los límites que, en cuanto al importe máximo de subvención a solicitar, se establecen en este apartado.

4. Si la solicitud no estuviera debidamente cumplimentada, no reuniera los requisitos exigidos o no se acompañarán los documentos preceptivos, se requerirá a la entidad solicitante para que, en el plazo máximo e improrrogable de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos, indicándole que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su solicitud previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

5. Sin perjuicio de lo indicado en los resueltos decimotercero y decimocuarto, todos los trámites relacionados con los expedientes de subvenciones se notificarán por medios electrónicos, a través de la plataforma de notificaciones telemáticas en la sede electrónica de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. Para ello, en el momento de la solicitud, el interesado deberá estar dado de alta en la plataforma de notificaciones telemáticas de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha (<https://notifica.jccm.es/notifica/>).

Decimoprimer. Criterios objetivos para el otorgamiento de las subvenciones y su cuantificación.

1. Serán objeto de financiación las solicitudes que obtengan la valoración técnica que se establece en la metodología aprobada por la Dirección General de Formación Profesional en el Ámbito Laboral, que se incorpora a la presente resolución como anexo II y publicada en la página web de la Consejería de Economía, Empresa y Empleo (<http://empleoyformacion.jccm.es/>).

2. En ningún caso serán financiables con cargo a la presente convocatoria de subvenciones, las solicitudes que no obtengan, al menos, el 10 por ciento, de la puntuación máxima establecida en esta convocatoria y que asciende a 80 puntos, de conformidad con lo dispuesto en las letras a), b) y d) del apartado 3 del artículo 12 de la Orden 178/2020, de 19 de noviembre, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo.

3. Resultarán de aplicación a esta convocatoria los criterios de valoración, los incrementos y las reglas de desempate que se recogen, respectivamente, en los apartados 3, 4 y 5 del artículo 12 de la Orden 178/2020, de 19 de noviembre, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, encontrándose los primeros, desarrollados en la metodología recogida en el anexo II que se incorpora a la presente resolución.

4. La cuantía máxima de la subvención a conceder por cada acción formativa se determinará mediante el producto del número de horas de la misma por el número de alumnos/as y por el importe del módulo correspondiente.

Decimosegundo. Instrucción.

1. La instrucción del procedimiento de concesión se llevará a cabo de conformidad con lo dispuesto con el artículo 13 de la Orden 178/2020, de 19 de diciembre, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo y corresponderá al Servicio de Formación de la Dirección General de Formación Profesional en el Ámbito Laboral, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo.

2. El órgano instructor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba formularse la propuesta de resolución.

3. Completada y analizada la documentación, el órgano instructor emitirá un informe de calificación de las solicitudes presentadas, haciendo constar en el mismo las que cumplen los requisitos para acceder a la concesión de estas subvenciones y que deban remitirse al órgano colegiado, cuya composición se detalla en el artículo 13.5 de la Orden 178/2020, de 19 de noviembre, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo y aquellas para las que, por no cumplir los mismos, se proponga su desestimación al órgano competente para resolver el procedimiento.

Dicho informe se elevará al órgano colegiado, a los efectos de llevar a cabo la comparación y priorización de los proyectos, el cual, a la vista de las solicitudes que reúnan los requisitos necesarios establecidos en la presente resolución y en la Orden 178/2020, de 19 de noviembre, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, elaborará un informe que incluirá una lista de las solicitudes presentadas, con su puntuación en función de los criterios de valoración.

Decimotercero. Propuesta de resolución.

1. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que se publicará en el tablón de anuncios electrónico de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha (<https://www.jccm.es/servicios/tablon-de-anuncios>), surtiendo todos los efectos de notificación practicada, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45.1 b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, concediéndoseles un plazo de 10 días para presentar alegaciones.

2. Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento, ni sean tenidos en cuenta otros hechos, ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por las entidades interesadas, y la cuantía que figure en la solicitud presentada y el importe de la subvención de la propuesta de resolución sean coincidentes, en cuyo caso la propuesta de resolución tendrá carácter de definitiva.

3. Cuando de la aceptación de las alegaciones por el órgano instructor, se deriven alteraciones en la evaluación inicial, se deberá convocar de nuevo al órgano colegiado.

4. Cuando el importe de la subvención de la propuesta de resolución provisional, sea inferior a la cantidad que figura en el proyecto de la solicitud presentada por la entidad interesada, se podrá instar de ésta, que reformule su solicitud, en los términos establecidos en el artículo 26 Reglamento de desarrollo del Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla La Mancha, en materia de subvenciones, con el fin de ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable, respetando en todo caso el objeto, condiciones y finalidad de la subvención.

5. El expediente de concesión de subvenciones contendrá el informe del órgano instructor en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que las entidades beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.

6. Las propuestas de resolución provisional y definitiva no crean derecho alguno a favor de las entidades beneficiarias propuestas frente a la Administración, mientras no se les haya notificado la resolución de concesión.

Decimocuarto. Resolución de la subvención.

1. A la vista de la propuesta de resolución única o definitiva, la persona titular de la Dirección General de Formación Profesional en el Ámbito Laboral dictará la resolución procedente que se publicará en el tablón de anuncios electrónico de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha incluido en la sede electrónica <https://www.jccm.es/servicios/tablon-de-anuncios>. Esta publicación surtirá los efectos de notificación, de conformidad con lo establecido en el artículo 45.1 b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

2. La resolución será motivada y determinará las entidades solicitantes de las ayudas a las que se les concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, con indicación cuando así ocurriera, de aquellas solicitudes que cumpliendo las condiciones establecidas en la normativa reguladora para adquirir la condición de entidades beneficiarias, no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en el resuelto octavo de la presente resolución, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas.

3. La resolución deberá contener:

- a) La identificación de la entidad beneficiaria.
- b) El plazo de ejecución de las acciones formativas objeto de subvención y el cumplimiento de las condiciones impuestas.
- c) La cuantía de la ayuda concedida, así como la identificación de los programas formativos subvencionados y los compromisos de contratación en términos cuantitativos de los trabajadores a formar.
- d) La identificación, en su caso, de la fuente o procedencia de la financiación de la actividad subvencionada.
- e) Los plazos de justificación de la ayuda concedida.
- f) Los recursos que caben contra la misma.
- g) Cualquier otra condición particular que deba cumplir la entidad beneficiaria.

La resolución de concesión sólo podrá contemplar la financiación de las acciones formativas realizadas a partir del acto de otorgamiento de la correspondiente subvención.

4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de 6 meses, a contar desde la fecha de la publicación de la presente resolución y de su extracto en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa, legitima a las interesadas para entender desestimada, por silencio administrativo, la concesión de la subvención.

5. La resolución no pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer recurso de alzada ante la persona titular de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación de la resolución, de acuerdo con lo establecido en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

6. Las entidades beneficiarias, una vez recaída la resolución de concesión, podrán solicitar la modificación de la resolución de concesión de conformidad con lo establecido en el artículo 16 de la Orden 178/2020, de 19 de noviembre, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo.

Decimoquinto. Ejecución y justificación de las acciones formativas.

1. Los plazos de ejecución de los programas formativos subvencionados al amparo de la presente resolución se establecen en función del número de horas totales de cada programa, y serán los siguientes:

- a) Los programas formativos cuya duración, considerada la suma del total de las horas de las acciones formativas que lo conforman, sea inferior o igual a 400 horas, deberán finalizar como máximo el 30 de julio de 2026.
- b) Los programas formativos cuya duración, considerada la suma total de las horas de las acciones formativas que lo conforman, sea superior a 400 horas, deberán finalizar como máximo el 30 de septiembre de 2026.

2. Las entidades beneficiarias deberán remitir a la Dirección General de Formación Profesional en el Ámbito Laboral la comunicación de inicio de la formación que va a desarrollar, cualquier modificación posterior y la comunicación de finalización, conforme al contenido, plazos y procedimiento que a tal efecto se establece en el artículo 30 de la Orden 178/2020, de 19 de noviembre, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo.

3. La justificación de las subvenciones que contempla la presente resolución, se realizará mediante la modalidad de cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto, de conformidad con lo expuesto en el artículo 21 y en el anexo III de la Orden 178/2020, de 19 de noviembre, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, con la aportación del modelo que se incluye en esta resolución como anexo V.

4. El plazo para la presentación de la justificación de la actividad subvencionada será, como máximo, de dos meses tras la finalización de la formación.

5. Si la documentación presentada fuese insuficiente para considerar correctamente justificada la subvención concedida, el órgano competente pondrá en conocimiento de las entidades beneficiarias las insuficiencias observadas para que en el plazo de diez días sean subsanadas. La falta de presentación producirá los efectos señalados en el artículo 39.4 del Reglamento de desarrollo del texto refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, en materia de subvenciones, sin perjuicio de las sanciones que correspondan, conforme a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

Decimosexto. Pago de la subvención.

1. Si de la comprobación de la documentación justificativa de las actuaciones se deduce la adecuada justificación de la subvención, así como el cumplimiento de las condiciones establecidas en la resolución de concesión, en la Orden 178/2020, de 19 de noviembre, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo y demás normativa aplicable, se procederá al abono de la subvención mediante un pago único.

2. Las entidades beneficiarias, una vez dictada la resolución de concesión, podrán:

a) Solicitar un anticipo con carácter previo al inicio de la actividad formativa por importe del 25% del importe concedido para la totalidad del programa o proyecto formativo.

b) Solicitar un anticipo de hasta un 35% adicional, una vez acreditado el inicio de la actividad formativa.

c) Solicitar un único anticipo de hasta el 60% del importe concedido, una vez acreditado el inicio de la actividad formativa.

La actividad formativa se entenderá iniciada con el comienzo efectivo de la formación.

3. Finalmente, al menos el 40% restante del importe concedido se hará efectivo una vez finalizada y justificada la formación subvencionada.

4. Tanto el pago de la subvención como el de los anticipos quedará condicionado a que las entidades beneficiarias acrediten que se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y que no son deudoras por resolución de procedencia de reintegro.

5. En ningún caso podrán realizarse pagos anticipados a entidades beneficiarias en los supuestos previstos en el artículo 19.4 de la Orden 178/2020, de 19 de noviembre, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo.

Decimoséptimo. Participantes en las acciones de formación profesional en el ámbito laboral.

1. Las personas destinatarias de las acciones de formación profesional en el ámbito laboral objeto de esta convocatoria deberán pertenecer a cualquiera de los colectivos contemplados en el artículo 31.1 de la Orden 178/2020, de 19 de noviembre, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo.

2. Asimismo, les resultará de aplicación lo dispuesto en los apartados 1 y 2 del artículo 32 de la Orden 178/2020, de 19 de noviembre, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo.

3. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 32.3 y en los apartados 2 y 8 del artículo 33 de la Orden 178/2020, de 19 de noviembre, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, y con el fin de garantizar el acceso a la formación de las personas trabajadoras desempleadas que tienen mayores dificultades para acceder y mantenerse en el mercado de trabajo, tendrán prioridad para participar en las acciones formativas, siempre que cumplan con los requisitos de acceso a las mismas, las mujeres y los siguientes colectivos vulnerables de atención prioritaria: personas en desempleo de larga duración; personas trabajadoras poco cualificadas; personas trabajadoras mayores de 45 años; personas jóvenes, especialmente con baja cualificación; personas en situación de exclusión social; personas con necesidades formativas especiales derivadas de discapacidad mental o motora, enfermedad mental o

deficiencia sensorial; personas víctimas del terrorismo; personas migrantes con autorización de residencia temporal en España por arraigo para la formación; personas LGTBI, en particular trans; personas víctimas de trata de seres humanos y mujeres víctimas de violencia de género.

Decimoctavo. Solicitud de las acciones formativas.

1. Las solicitudes de inscripción para participar en la acción formativa, se podrán presentar durante el mes anterior a la fecha de selección del curso correspondiente y se cumplimentarán en el modelo establecido en la presente resolución como anexo III, presentándolas de acuerdo con las siguientes modalidades:

a) Preferentemente de forma telemática con firma electrónica, a través del formulario incluido en la sede electrónica de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha (<https://www.jccm.es> Código Siaci de búsqueda KM3V). Al presentarse de esta forma, los documentos a aportar serán digitalizados y presentados junto con la solicitud como archivos anexos a la misma.

b) Mediante su presentación en el Registro de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, en sus Delegaciones Provinciales o en cualquiera de los registros y por los medios previstos en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

2. La información sobre la oferta formativa y las condiciones de solicitud se encontrarán actualizadas y a disposición de las personas interesadas en la página web de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo (<http://empleoyformacion.jccm.es/>).

Decimonoveno. Becas y ayudas: plazo, forma de presentación de las solicitudes y acreditación del cumplimiento de requisitos.

1. Las personas trabajadoras desempleadas que realicen la formación o las prácticas profesionales no laborales o periodos de formación en empresas incluidas en esta resolución, podrán percibir las becas y ayudas que se recogen en los artículos 39, 40, 41 y 42 de la Orden 178/2020, de 19 de noviembre, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo.

Los colectivos específicos de personas trabajadoras desempleadas, de los contemplados en el artículo 40.b) de la citada orden, que podrán percibir estas becas, serán los siguientes: Personas trabajadoras desempleadas de larga duración, personas mayores de 50 años, mujeres en sectores subrepresentados, hombres en sectores subrepresentados, personas residentes en localidades consideradas despobladas y jóvenes menores de 30 años con especiales dificultades de inserción.

2. Las personas trabajadoras desempleadas que soliciten estas becas y ayudas habrán de reunir los requisitos exigidos para su concesión a la fecha de incorporación a la correspondiente acción formativa.

3. Las solicitudes para la obtención de las becas y ayudas, asociadas a la realización de las acciones formativas contempladas en esta resolución, podrán presentarse en el plazo de un mes desde la incorporación de la persona solicitante a la correspondiente acción formativa.

4. En el supuesto de prácticas profesionales no laborales o periodos de formación en empresas presentarán, en el plazo de un mes desde la incorporación a las mismas, una nueva solicitud exclusivamente para la obtención de las ayudas de transporte, manutención y alojamiento.

5. Las solicitudes deberán presentarse conforme al modelo que se incluye en esta resolución como anexo IV.A, acompañadas de los anexos IV.B y IV.C, en su caso, y de la documentación que en este se concreta, a través de las siguientes modalidades:

a) Preferentemente de forma telemática con firma electrónica, a través del formulario incluido en la sede electrónica de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha (<https://www.jccm.es> Código Siaci de búsqueda KM3W). Al presentarse de esta forma, los documentos a aportar serán digitalizados y presentados junto con la solicitud como archivos anexos a la misma.

b) Mediante su presentación en el Registro de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, en sus Delegaciones Provinciales o en cualquiera de los registros y por los medios previstos en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

6. Las solicitudes serán gestionadas y resueltas de conformidad con lo dispuesto en el artículo 43 de la Orden 178/2020, de 19 de noviembre, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo.

7. Las personas solicitantes de las ayudas de transporte, manutención y alojamiento dispondrán de un plazo de 7 días hábiles, desde el siguiente al de finalización de la acción formativa o práctica profesional no laboral, para presentar la siguiente documentación acreditativa del gasto realizado:

- a) El ticket o factura del gasto en el caso de la ayuda de manutención.
- b) El contrato de arrendamiento, factura de hospedaje u otro documento acreditativo, en el caso de la ayuda de alojamiento.
- c) Los billetes en clase económica de los desplazamientos inicial y final para las ayudas al transporte nacional y transnacional.

8. Podrá solicitarse el pago anticipado de las ayudas de transporte, manutención y alojamiento por un importe del 40%, cuando se trate de la realización de las acciones formativas asociadas al Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, y concurra alguno de los siguientes supuestos:

- a) Que la acción formativa tenga una duración superior a 500 horas.
- b) Que las prácticas profesionales no laborales o periodos de formación en empresas sean de carácter internacional.
- c) Que la persona trabajadora desempleada que desarrolle la acción formativa o práctica profesional no laboral, carezca de rentas superiores al 75 por ciento del Indicador público de renta de efectos múltiples (IPREM), computándose a tales efectos: el importe de los salarios sociales y las rentas mínimas de inserción o las ayudas análogas de asistencia social concedidas por las Comunidades Autónomas, percibidos por la unidad familiar.

Vigésimo. Publicidad de las subvenciones concedidas.

A efectos de publicidad de las subvenciones, se remitirá a la Base de Datos Nacional de Subvenciones información sobre las resoluciones de concesión recaídas en los términos establecidos en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre. La remisión a la Base de Datos Nacional de Subvenciones de la información relativa a convocatorias y subvenciones concedidas, así como de cualquier otra relacionada con las mismas, se llevará a cabo a través de la Base de Datos Regional de Subvenciones.

Vigesimoprimer. Difusión por las entidades beneficiarias de la subvención concedida.

Con independencia de las obligaciones que en materia de publicidad activa se establezcan para las entidades beneficiarias de las subvenciones en la legislación vigente sobre transparencia, acceso de la ciudadanía a la información pública y buen gobierno, las entidades beneficiarias, para dar la adecuada publicidad al carácter público de la financiación de las acciones formativas que constituyen el objeto de la subvención, deberán incluir en las actividades de información de las acciones formativas, publicaciones, contratos, material didáctico y acreditación de la realización de la formación a entregar a las personas participantes, en la documentación utilizada, así como en la señalización exterior de centros y lugares donde se realizan aquellas, la imagen institucional de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y la del Ministerio de Trabajo y Economía Social, en este último caso, de conformidad con lo dispuesto en el anexo IV de la Orden TES/848/2024, de 3 de agosto por la que se distribuyen territorialmente para el ejercicio económico de 2024, para su gestión por las comunidades autónomas con competencias asumidas, créditos del ámbito laboral financiados con cargo a los Presupuestos Generales Estado.

Vigesimosegundo. Devolución a iniciativa de la entidad perceptora.

1. La entidad beneficiaria que voluntariamente proceda a la devolución total o parcial de la ayuda, cualquiera que sea su causa, sin previo requerimiento por parte de la Dirección General de Formación Profesional en el Ámbito Laboral, deberá realizarlo mediante comunicación al órgano concedente a través del modelo 046 descargable en la dirección <http://tributos.jccm.es>

2. Cuando se produzca dicha devolución, el órgano gestor calculará los intereses de demora de acuerdo con lo previsto en la normativa estatal de aplicación y hasta el momento en que se produjo la devolución efectiva por la beneficiaria, procediendo a su requerimiento.

Vigesimotercero. Protección de datos personales.

1. La información contenida en las solicitudes de subvención presentadas al amparo de la presente resolución, quedará sometida a la normativa vigente en materia de protección de datos personales.

2. Las personas interesadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión y limitación del tratamiento de sus datos personales.

3. Cuando las entidades beneficiarias tengan acceso a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable el órgano competente en materia de formación en el ámbito laboral, estas tendrán la consideración de encargadas del tratamiento, a cuyos efectos se suscribirá documento de encargo de tratamiento de datos de carácter personal entre el responsable y el encargado de dicho tratamiento con carácter previo al acceso a dichos datos.

Vigesimocuarto. Recurso procedente.

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso de alzada ante la persona titular de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha, con arreglo a lo establecido en los artículos 121 y 122 de Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Vigesimoquinto. Eficacia.

La presente resolución surtirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.

Toledo, 25 de junio de 2025

La Directora General de Formación Profesional
en el Ámbito Laboral
MARTA ROLDÁN MARTÍNEZ



| | |
|------------------|--------------|
| Nº Procedimiento | Código SIACI |
| 030151 | SJ2G |

ANEXO I
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN
DIRIGIDAS A PERSONAS TRABAJADORAS OCUPADAS (MODALIDAD I)

CONVOCATORIA:

SOLICITUD Nº:

| PROGRAMA DE FORMACIÓN | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Programas de formación sectoriales <input type="text"/> Sector (campo desplegable) <input type="checkbox"/> Certificado profesional <input type="checkbox"/> No Certificado profesional (excluyentes) |
| <input type="checkbox"/> | Programas de formación Transversales <input type="checkbox"/> Certificado profesional <input type="checkbox"/> No Certificado profesional (excluyentes) |
| <input type="checkbox"/> | Programas de cualificación y reconocimiento profesional |

| DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE | |
|---|---|
| Razón social: | <input type="text"/> N.I.F.: <input type="text"/> |
| Domicilio Social: | <input type="text"/> nº: <input type="text"/> |
| Población: | <input type="text"/> Provincia: <input type="text"/> C.P.: <input type="text"/> |
| Teléfono: | <input type="text"/> Correo electrónico: <input type="text"/> |
| TIPO DE ENTIDAD | |
| Entidad Local <input type="checkbox"/> Empresa Privada <input type="checkbox"/> Sin ánimo de lucro <input type="checkbox"/> | |
| <p>El correo electrónico designado será el medio por el que desea recibir el aviso de notificación, y en su caso, de pago. La persona solicitante está obligada a la comunicación por medios electrónicos. La notificación electrónica se realizará en la Plataforma https://notifica.jccm.es/notifica. Compruebe que está usted registrado/a y que sus datos son correctos.</p> | |

| ENTIDADES AGRUPADAS | | | |
|---|--------------|---|--------------|
| Indicar, en su caso, los miembros de las agrupaciones formadas (art. 11.3 de la Ley 38/2003) para llevar a cabo la acción que fundamenta la concesión de la subvención. | | | |
| N.I.F. | RAZÓN SOCIAL | PORCENTAJE EJECUTAR SOBRE SUBVENCIÓN SOLICITADA | TIPO ENTIDAD |
| | | | |



| DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE | | | |
|--|--------------------------------|---------------------------|----------------------|
| NIF <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> | Número de documento: | <input type="text"/> |
| Nombre: | <input type="text"/> | 1 ^{er} Apellido: | <input type="text"/> |
| | | 2 ^o Apellido: | <input type="text"/> |
| Hombre <input type="checkbox"/> | Mujer <input type="checkbox"/> | | |
| Domicilio: | <input type="text"/> | | |
| Provincia: | <input type="text"/> | C.P.: | <input type="text"/> |
| | | Población: | <input type="text"/> |
| Teléfono: | <input type="text"/> | Teléfono móvil: | <input type="text"/> |
| | | Correo electrónico: | <input type="text"/> |
| Horario preferente para recibir llamada: | <input type="text"/> | | |
| <p>- Si existe representante, las comunicaciones que deriven de este escrito se realizarán con la persona representante designada por la persona interesada.</p> <p>-La persona solicitante está obligada a la comunicación por medios electrónicos. La notificación electrónica se realizará en la Plataforma https://notifica.jccm.es/notifica. Compruebe que está usted registrado/a y que sus datos son correctos.</p> | | | |

| DATOS DEL CENTRO DE FORMACIÓN | | | |
|-------------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|
| Nº Censo | <input type="text"/> | Nombre Centro | <input type="text"/> |
| Localidad de impartición: | <input type="text"/> | Provincia impartición | <input type="text"/> |

| INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS | |
|---|---|
| Responsable | Dirección General de Formación Profesional en el Ámbito Laboral. |
| Finalidad | Gestión de los diferentes procesos y acciones formativas que se desarrollan en el territorio de Castilla-La Mancha |
| Legitimación | 6.1.e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos- Datos de categoría especial: 9.2.b) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social del Reglamento General de Protección de Datos. Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral |
| Destinatarios | Existe cesión de datos |
| Derechos | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional |
| Información adicional | Disponible en la dirección electrónica: https://rat.castillalamancha.es/info/0305 |



ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIO/A

Declaraciones responsables:

La persona abajo firmante, en su propio nombre o en representación de la entidad que se indica, declara que todos los datos consignados son veraces, declarando expresamente:

- Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como encontrarse al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones públicas. *(Esta declaración sustituye a la autorización del apartado siguiente en el caso de que la subvención no supere el límite de 18.000€ o en su caso 60.000€ cuando se trate de entidades sin ánimo de lucro, y de Administraciones Públicas u organismos dependientes, conforme a lo dispuesto en el art.12.1 del Decreto 21/2008, de 5 de febrero).*
- No hallarse incurso en alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13, apartados 2 y 3 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que impiden tener la condición de beneficiario/a. En el caso de las agrupaciones previstas en el artículo 7.2 de la Orden 178/2020, de 19 de noviembre, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, no encontrarse incurso, ninguna de las personas miembro de la agrupación, en alguna de las citadas circunstancias.
- No estar incurso la persona física, los administradores de las personas jurídicas o aquellos que ostenten la representación de aquellas, en alguno de los supuestos de incompatibilidad que contempla la Ley 11/2003, de 25 de septiembre, del Gobierno y Consejo Consultivo de Castilla-La Mancha, así como no ser receptoras de la prestación de servicios o actividades por parte de personas que, habiendo desempeñado cargos públicos o asimilados en la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, así como en los organismos y entidades de su sector público, incumplieran lo dispuesto en el artículo 19.5 de la Ley 11/2003, de 25 de septiembre, durante el plazo de dos años desde el cese, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 74.2 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha.
- Poseer las autorizaciones necesarias de las entidades y personas cuyos datos se derivan de la presente solicitud para el tratamiento informático de los mismos a los efectos de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y demás normativa de desarrollo, facultando para el uso informático de los mismos a la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, y a cualesquiera otras personas físicas o jurídicas que deban intervenir en la gestión y tramitación de la presente solicitud.
- Disponer, por encontrarse sujeta a la normativa de prevención de riesgos laborales, de un plan de prevención de riesgos laborales, conforme a la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.
- No haber sido sancionada, en virtud de resolución administrativa o sentencia judicial firme, por la comisión de infracciones muy graves en materia de prevención de riesgos laborales durante el año inmediatamente anterior a la fecha de solicitud de la subvención.
- No haber sido objeto de sanción por resolución administrativa firme o condenadas por sentencia judicial firme por llevar a cabo prácticas laborales consideradas discriminatorias por la legislación vigente, salvo cuando se acredite haber cumplido con la sanción o la pena impuesta y haber elaborado un plan de igualdad o adoptado medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre mujeres y hombres, correspondiendo al órgano competente en materia igualdad dar su conformidad a dichas medidas.
- No haber sido objeto de sanciones en firme por incumplimiento de condiciones especiales de ejecución de un contrato administrativo atinentes a la no discriminación por razón de sexo, constituyendo dicho incumplimiento infracción grave, salvo cuando se acredite haber cumplido con la sanción o la pena impuesta y haber elaborado un plan de igualdad o adoptado medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre mujeres y hombres, correspondiendo al órgano competente en materia de igualdad dar su conformidad a dichas medidas.
- No haber sido sancionadas, mediante resolución firme, por infracción grave o muy grave en materia de formación profesional para el empleo, que conlleve la sanción accesoria de exclusión del acceso a subvenciones y ayudas, de acuerdo con lo establecido en el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto.
- Disponer de instalaciones y recursos humanos suficientes que garanticen su solvencia técnica para desarrollar, en el territorio de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, la actividad subvencionada, con sujeción a lo indicado por la normativa vigente en materia de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral.
- Haber comunicado e iniciado más del 60% de las plazas financiadas con respecto al total de las comunicadas e iniciadas del conjunto de las acciones formativas financiadas, en los dos años precedentes a la convocatoria.
- Que cumple las restantes condiciones que se especifican en las Bases y convocatoria de esta ayuda, las cuales conoce y acepta en su integridad.

Otras declaraciones responsables:

Declaración responsable de otras ayudas al mismo proyecto. Según lo indicado en el artículo 22 de la Orden 178/2020, de 19 de noviembre, estas ayudas son incompatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que respondan a la misma finalidad, cualquiera que sea el origen de su procedencia. De esta manera dichos ingresos serán incompatibles con la subvención



destinada a la misma finalidad, por lo que esta será minorada en la cantidad ya percibida. De acuerdo a lo anterior, **DECLARA QUE:**

- NO ha sido beneficiario de ayudas para este proyecto.
- Sí ha sido beneficiario de ayudas para este proyecto, las cuáles se mencionan a continuación:

| Entidad | Fecha de concesión | Importe concedido |
|---------|--------------------|-------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

- Que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud comprometiéndose a probar documentalmente los mismos, cuando se le requiera para ello.

Igualmente la persona abajo firmante declara conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportados u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento de concesión de ayuda o subvención, podrá ser objeto de sanción (que puede incluir la pérdida temporal de la posibilidad de obtener ayudas públicas y avales de la Administración) y, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal.

Autorizaciones:

Con la presentación de esta solicitud, y de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Consejería podrá consultar o recabar documentos elaborados por cualquier otra Administración salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa.

En particular, se recabarán los siguientes datos, salvo que marque expresamente:

- Me opongo a la consulta de datos acreditativos de identidad del Representante Legal
- Me opongo a la consulta de datos de estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social. (Sólo es exigible en el caso de que la subvención supere el límite de 18.000 €, o de 60.000 € si la subvención se otorga a entidades sin ánimo de lucro y las subvenciones a otras Administraciones Públicas, así como a los organismos, entidades públicas y fundaciones del sector público, dependientes de aquéllas, conforme a lo dispuesto en el art. 12.1 del Decreto 21/2008, de 5 de febrero).
- Me opongo a la consulta de datos de estar al corriente de las obligaciones de reintegro de subvenciones. (Sólo es exigible en el caso de que la subvención supere el límite de 18.000 €, o de 60.000 € si la subvención se otorga a entidades sin ánimo de lucro y las subvenciones a otras Administraciones Públicas, así como a los organismos, entidades públicas y fundaciones del sector público, dependientes de aquéllas, conforme a lo dispuesto en el art. 12.1 del Decreto 21/2008, de 5 de febrero).

En caso de datos de naturaleza tributaria:

- Autorizo la consulta de datos de estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Estado. (Sólo es exigible en el caso de que la subvención supere el límite de 18.000 €, o de 60.000 € si la subvención se otorga a entidades sin ánimo de lucro y las subvenciones a otras Administraciones Públicas, así como a los organismos, entidades públicas y fundaciones del sector público, dependientes de aquéllas, conforme a lo dispuesto en el art. 12.1 del Decreto 21/2008, de 5 de febrero).
- Autorizo la consulta de datos de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. (Sólo es exigible en el caso de que la subvención supere el límite de 18.000 €, o de 60.000 € si la subvención se otorga a entidades sin ánimo de lucro y las subvenciones a otras Administraciones Públicas, así como a los organismos, entidades públicas y fundaciones del sector público, dependientes de aquéllas, conforme a lo dispuesto en el art. 12.1 del Decreto 21/2008, de 5 de febrero).

Asimismo, podrá indicar los documentos aportados anteriormente ante cualquier Administración señalando la fecha de presentación y unidad administrativa, y serán consultados por la Consejería.

-
-
-

(En el caso de que se haya opuesto o no haya autorizado en alguna de las opciones anteriores, deben aportar los datos y documentos requeridos para la resolución del presente procedimiento).

La autorización se otorga exclusivamente a efectos de reconocimiento, seguimiento y control de la subvención objeto de la presente solicitud, y en aplicación tanto de lo dispuesto en el artículo 95.1 k) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que permiten, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las Administraciones



Públicas para el desarrollo de sus funciones, como por lo establecido en el Real Decreto 209/2003 de 21 de febrero en lo referente a la Seguridad Social, todo ello de conformidad con la Ley Orgánica Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Documentación:

Además de la información antes descrita, declara aportar los siguientes documentos (liste los documentos electrónicos a aportar):

- Descripción de las acciones formativas a desarrollar por la entidad solicitante. Enviado a través de la aplicación FOCO.
- Poder bastante en derecho que acredite las facultades de representación del firmante de la solicitud para actuar en nombre de la persona jurídica solicitante.
- Tarjeta de Identificación Fiscal de la Entidad.
- Otros:
-
-

DATOS DE LA ENTIDAD BANCARIA A EFECTOS DEL PAGO DE LA SUBVENCIÓN

Nombre de la entidad bancaria:

Dirección:

Nombre completo del titular de la cuenta:

Nº de cuenta
IBAN:

| País | C.C. | Entidad | Sucursal | D.C. | Cuenta |
|------|------|---------|----------|------|--------|
| E S | | | | | |

En _____ a _____ de _____ de 20____

Fdo.:

Firma electrónica de la representación legal de la entidad solicitante

**DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL ÁMBITO LABORAL DE LA
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESAS Y EMPLEO**

Código DIR3: **A08044835**



ANEXO II
METODOLOGÍA DE VALORACIÓN PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO DIRIGIDAS A PERSONAS TRABAJADORAS OCUPADAS (MODALIDAD I). CONVOCATORIA 2025

(artículo 12 de la Orden 178/2020, de 19 de noviembre, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo)

1. Tipos de Programas subvencionables.

Según esta convocatoria, los tipos de programas subvencionables que se podrán solicitar, son los siguientes:

a) Programas sectoriales:

- 1º Integrados exclusivamente por acciones dirigidas a la obtención de certificados profesionales.
- 2º Integrados exclusivamente por acciones no dirigidas a la obtención de certificados profesionales.

b) Programas transversales:

- 1º Integrados exclusivamente por acciones dirigidas a la obtención de certificados profesionales.
- 2º Integrados exclusivamente por acciones no dirigidas a la obtención de certificados profesionales.

c) Programas de cualificación para completar la formación de participantes en el procedimiento de evaluación y acreditación de competencias profesionales:

- Integrados por acciones formativas dirigidas a la obtención de certificados profesionales.

2. Requisitos comunes a todos los programas sectoriales

- Sólo se podrá presentar una solicitud por sector y por entidad de formación.
- El importe máximo a solicitar será del 40 por ciento del presupuesto máximo asignado a cada sector en Certificados profesionales y del 30 por ciento del presupuesto máximo a cada sector en No Conducentes a Certificados profesionales.
A las solicitudes presentadas para la realización de programas en sectores con un presupuesto asignado inferior a 50.000 euros, por tipo de programa (conducente a la obtención de certificados profesionales y no conducente a la obtención de certificados profesionales), no les será de aplicación esta limitación.
- Cada solicitud deberá incluir al menos 2 acciones formativas con un máximo de cinco cursos cada una.
- Las acciones formativas que integran cada programa, deberán pertenecer a un sector de actividad de los establecidos en la convocatoria. No obstante, el programa podrá incluir acciones formativas pertenecientes a otros sectores relacionados o complementarios, siempre que no superen el 20 por ciento del número total de horas de formación solicitadas.
- Al menos el 20 por ciento de las acciones formativas del programa deberán solicitarse para su realización mediante la modalidad presencial.

3. Requisitos comunes a todos los programas sectoriales integrados por acciones formativas conducentes a certificados profesionales.

- Todas las acciones formativas que conforman el programa deberán ser conducentes a certificados profesionales e incluirán un único módulo formativo o por una o varias de las unidades formativas que lo componen.



4. Requisitos comunes a todos los programas sectoriales integrados por acciones formativas no conducentes a certificados profesionales.

- Todas las acciones formativas que conforman el programa deberán ser no conducentes a la obtención de certificados profesionales.

5. Requisitos comunes a todos los programas transversales

- Sólo se podrá presentar una solicitud por entidad de formación.
- El importe máximo a solicitar será del 30 por ciento del presupuesto total asignado a cada tipo de programa conducentes a la obtención de certificados profesionales y del 20 por ciento del presupuesto asignado a cada tipo de programa si se trata de programas no conducentes a la obtención de certificados profesionales.
- Cada solicitud deberá incluir al menos 2 acciones formativas con un máximo de cinco cursos cada una.
- Cada programa podrá estar constituido por acciones formativas de las señaladas como prioritarias en la convocatoria y por otras acciones no prioritarias (no se señalan expresamente en la convocatoria), siempre que se justifique la necesidad de la realización de estas últimas.
- Al menos el 20 por ciento de las acciones formativas del programa deberán solicitarse para su realización mediante la modalidad presencial.

6. Requisitos comunes a todos los programas transversales integrados por acciones formativas conducentes a certificados profesionales.

- Todas las acciones formativas que conforman el programa deberán ser conducentes a certificados profesionales e incluirán un único módulo formativo o por una o varias de las unidades formativas que lo componen.

7. Requisitos comunes a todos los programas transversales integrados por acciones formativas no conducentes a certificados profesionales.

- Todas las acciones formativas que conforman el programa deberán ser no conducentes a certificados profesionales.

8. Programas formativos de cualificación para completar la formación de participantes en el procedimiento de evaluación y acreditación de competencias profesionales.

- Sólo se podrá presentar una solicitud por entidad de formación.
- El importe máximo a solicitar será el 40 por ciento del presupuesto total asignado a este tipo de programas en la propia convocatoria.
- Todas las acciones formativas que conforman el programa deberán ser conducentes a certificados profesionales e incluirán un único módulo formativo o unidades formativas siempre que pertenezcan al mismo módulo.
- Cada solicitud deberá incluir al menos 2 acciones formativas con un máximo de cinco cursos cada una.



**BLOQUE I: ADECUACIÓN DE LA OFERTA FORMATIVA A LAS NECESIDADES DE FORMACIÓN
(TOTAL 45 PUNTOS)**

En este apartado se valora la adecuación del programa de formación solicitado a las necesidades de formación, en relación con el sistema productivo y con los colectivos de personas trabajadoras a las que se dirige.

1º ADECUACIÓN DEL PROGRAMA A LOS SECTORES Y ACCIONES FORMATIVAS ESPECÍFICADAS COMO PRIORITARIAS*¹

Las acciones prioritarias que conforman el programa solicitado habrán de justificarse en relación con las necesidades territorializadas de cualificación del sistema productivo, las necesidades actuales y su orientación, en su caso, al desarrollo de los sectores más innovadores con mejores perspectivas de empleo o cobertura de las necesidades vinculadas con los sectores productivos con regulaciones específicas, en su caso.

| CRITERIOS DE VALORACIÓN | VAL | OBSERV |
|---|-----------|-----------------------------|
| <i>Se justifica un programa en el que entre el 91-100% de las acciones son prioritarias.</i> | 13 | Excluyentes entre sí |
| <i>Se justifica un programa en el que entre el 81-90% de las acciones son prioritarias.</i> | 11 | |
| <i>Se justifica un programa en el que entre el 71-80% de las acciones son prioritarias.</i> | 9 | |
| <i>Se justifica un programa en el que entre el 61-70% de las acciones son prioritarias.</i> | 7 | |
| <i>Se justifica un programa en el que entre el 51-60% de las acciones son prioritarias.</i> | 5 | |
| <i>Se justifica un programa en el que entre el 41-50% de las acciones son prioritarias.</i> | 3 | |
| Complementario con los mismos apartados del subcriterio 2º *¹ La suma de los subcriterios 1º y 2º no puede superar el 100% de acciones valoradas | | |
| El programa de formación prevé entre sus acciones formativas al menos una acción formativa dirigida a la formación en prevención de riesgos laborales (incluidos los Módulos Formativos de los certificados profesionales). | 5 | Sumativo |
| El programa de formación prevé entre sus acciones formativas al menos una acción que favorezca las competencias lingüísticas (bilingüe). | 2 | |
| El programa de formación prevé entre sus acciones formativas al menos una acción conducente a la obtención de competencias digitales. | 5 | |
| Excluyente con los mismos apartados del subcriterio 2º | | |
| Puntuación máxima apartado 1º Adecuación del programa a los sectores y acciones formativas especificadas como prioritarias. | 25 | Máximo |

2º REALIZACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS NO PRIORITARIAS*¹

Las acciones formativas no prioritarias integradas en el programa solicitado habrán de justificarse en relación con las necesidades formativas planteadas, los motivos en que se basa la programación solicitada, las fuentes utilizadas para dicha programación y la necesidad de realización de estas acciones formativas.

| CRITERIOS DE VALORACIÓN | VAL | OBSERV |
|--|-----|-----------------------------|
| <i>Se justifica un programa en el que entre el 91-100% de las acciones no son prioritarias conforme a la convocatoria.</i> | 8 | Excluyentes entre sí |
| <i>Se solicita un programa en que entre el 81-90% de las acciones no son prioritarias conforme a la convocatoria.</i> | 6 | |
| <i>Se solicita un programa en que entre el 71-80% de las acciones no son prioritarias conforme a la convocatoria.</i> | 4 | |
| <i>Se solicita un programa en que entre el 61-70% de las acciones no son prioritarias conforme a la convocatoria.</i> | 2 | |
| Complementario con los mismos apartados del subcriterio 1º *¹ La suma de los subcriterios 1º y 2º no puede superar el 100% de acciones valoradas | | |



| | | |
|--|-----------|-----------------|
| El programa de formación prevé entre sus acciones formativas al menos una acción formativa dirigida a formación en prevención de riesgos laborales (incluidos los Módulos Formativos de los certificados profesionales). | 5 | Sumativo |
| El programa de formación prevé entre sus acciones formativas al menos una acción que favorezca las competencias lingüísticas (bilingüe). | 2 | |
| El programa de formación prevé entre sus acciones formativas al menos una acción conducente a la obtención de competencias digitales. | 5 | |
| Excluyente con los mismos apartados del subcriterio 1º | | |
| Puntuación máxima apartado 2º Realización de acciones formativas no prioritarias | 20 | Máximo |
| Máximo apartado 1 ó 2 | 25 | |

| 3º ADECUACIÓN AL COLECTIVO PRIORITARIO O ESPECÍFICO | | |
|---|------------|-----------------|
| CRITERIOS DE VALORACIÓN | VAL | OBSERV |
| <i>Se define el colectivo/s al que va dirigido el programa formativo.</i> | 4 | Sumativo |
| <i>Se justifica el programa formativo con el colectivo al que va dirigido: el contenido del programa (acciones formativas) se adecua al colectivo descrito.</i> | 8 | |
| El programa de formación justifica que, entre sus acciones formativas, al menos una acción está dirigida a la promoción profesional. | 1 | |
| El programa de formación justifica que, entre sus acciones formativas, al menos una acción mejora la productividad y la competitividad en las empresas. | 1 | |
| El programa de formación justifica que, entre sus acciones formativas, al menos una acción está dirigida al reciclaje y recualificación de trabajadores/as procedentes de sectores en crisis. | 1 | |
| El programa de formación es accesible al menos a dos niveles de cualificación. El programa de formación es accesible al menos a tres niveles de cualificación. | 2.5 5 | |
| TOTAL 3º ADECUACIÓN AL COLECTIVO PRIORITARIO O ESPECÍFICO | 20 | |
| TOTAL VALORACIÓN BLOQUE I | 45 | MÁXIMO |



**BLOQUE II: CAPACIDAD ACREDITADA DE LA ENTIDAD SOLICITANTE PARA DESARROLLAR LA FORMACIÓN
(TOTAL 30 puntos)**

| 1. EL NIVEL DE CALIDAD. | | |
|--|---|---|
| <p><i>En este apartado se valora el nivel de calidad de la entidad de formación para impartir la formación y su compromiso con la mejora continua. Se hará la media con todos los centros de una misma entidad. Los datos serán consultados hasta el día de la publicación de la convocatoria.</i></p> | | |
| CRITERIOS DE VALORACIÓN | VAL. | OBSERVACIONES |
| El centro tiene implantado un sistema de calidad (es válido cualquier sistema de calidad oficial o el propio de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo). | 5 | |
| <p>El centro de formación cumple con los siguientes ámbitos de calidad: ÁMBITO 1. DISEÑO Y PLANIFICACIÓN DE LA OFERTA FORMATIVA. ÁMBITO 2. RECURSOS MATERIALES E INFRAESTRUCTURAS. ÁMBITO 3. RECURSOS DIDÁCTICOS AL SERVICIO DE LA FORMACIÓN. ÁMBITO 4. GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL FORMADOR Y TUTOR. ÁMBITO 5. EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS PROFESIONALES. ÁMBITO 6. GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE SUBVENCIONES. ÁMBITO 7. VÍNCULO FORMACIÓN EMPLEO. Es necesario evidenciar los diferentes niveles a través documentación que demuestre la aplicación del sistema de calidad que posea el centro. Por cada indicador considerado Nivel Aceptable de Calidad (NAC) sumará 0.25 Por cada indicador considerado Nivel de Mejora (NM) sumará 0.0625</p> | Max 6 por NAC Max 3 por NM | Resultado de evaluación según documentación presentada |
| Incidencias de acción formativa: - Sin incidencias en la programación anterior o con incidencias subsanadas | 3 | |
| TOTAL VALORACIÓN | 17 | |
| 2. SISTEMAS DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍAS. | | |
| <p><i>En este apartado se valorará los sistemas de orientación o tutorías implantados por la entidad</i></p> | | |
| CRITERIOS DE VALORACIÓN | VAL. | OBSERVACIONES |
| Se cuenta como mínimo con la figura de un tutor orientador y/o pedagógico. | 1 | |
| Describe el Plan tutorial con al menos tres actividades relacionadas. | 2 | |
| TOTAL VALORACIÓN | 3 | MÁXIMO |
| 3. ACTIVIDADES DE FORMACIÓN Y ACTIVIDADES PROFESIONALES DE LA ENTIDAD DE FORMACIÓN. | | |
| <p><i>En este apartado se valorará las actividades de formación que realiza la entidad y las actividades profesionales relacionadas con el programa de formación que solicita</i></p> | | |
| CRITERIOS DE VALORACIÓN | VAL. | OBSERVACIONES |
| Actividades de formación del centro: - Realiza actividades de formación profesional para el empleo dirigidas a <u>trabajadores ocupados</u> en años anteriores: - Más de 8 años realizando formación de trabajadores ocupados. - De 6 a 8 años realizando formación de trabajadores ocupados. - De 2 a 5 años realizando formación de trabajadores ocupados. | 4 3 2 | Excluyente |
| Actividades profesionales relacionadas con la ocupación. Describir la actividad profesional relacionada con el programa de formación solicitado en los últimos tres años: - Realiza actividades profesionales relacionadas con el sector/áreas al que se refiere el programa de formación o mantiene acuerdos con empresas/asociaciones u otras entidades relacionadas con el sector/área al que se refiere al programa de formación. | 2 | |
| TOTAL VALORACIÓN | 6 | MÁXIMO |



4º. VALORACIÓN POSITIVA DE LAS ACCIONES FORMATIVAS EJECUTADAS EN LOS DOS AÑOS ANTERIORES, ATENDIENDO AL PORCENTAJE DE ABANDONO NO SUPERIOR AL 50 POR CIENTO, CUANDO SE SOLICITE SUBVENCIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS ASOCIADAS AL CATÁLOGO NACIONAL DE CUALIFICACIONES PROFESIONALES. Fuente propia

| CRITERIOS DE VALORACIÓN | VAL. | OBSERVACIONES |
|--|----------|---------------|
| Las acciones formativas realizadas en los dos años anteriores, han tenido un abandono del alumnado inferior o igual al 20% | 4 | excluyentes |
| Las acciones formativas realizadas en los dos años anteriores, han tenido un abandono del alumnado superior al 20 e inferior o igual al 30% | 3 | |
| Las acciones formativas realizadas en los dos años anteriores, han tenido un abandono del alumnado superior al 30% e inferior o igual al 50% | 2 | |
| TOTAL VALORACIÓN SUBCRITERIO 4º | 4 | |

| | | |
|-----------------------------------|-----------|---------------|
| TOTAL VALORACIÓN BLOQUE II | 30 | MÁXIMO |
|-----------------------------------|-----------|---------------|

IMPARTICIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA EN ZONAS PRIORITARIAS

En este apartado se valora la impartición de la acción formativa en municipios declarados como zonas prioritarias, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5.2.b) de la Ley 5/2017, de 30 de noviembre, de Estímulo Económico de Zonas Prioritarias en Castilla-La Mancha, y que han sido establecidas en el Anexo al Decreto 52/2018, de 31 de julio, de delimitación geográfica de zonas prioritarias en Castilla-La Mancha.

| CRITERIOS DE VALORACIÓN | VAL. |
|---|------|
| Acciones formativas que se desarrollen en municipios declarados como zonas prioritarias | 5 |

IMPARTICIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA EN ZONAS RURALES

En este apartado se valora la impartición de la acción formativa en zonas rurales, según la clasificación realizada por el Decreto 108/2021, de 19 octubre, conforme a la tipología establecida en el artículo 11 de la Ley 2/2021 de 7 de mayo y de conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo de 19/10/2021, del Consejo de Gobierno.

| CRITERIOS DE VALORACIÓN | VAL. |
|---|------|
| Acciones formativas que se desarrollen en municipios o núcleos de población, definidos como zonas en riesgo de despoblación, y en los municipios o núcleos de población de más de 2.000 habitantes, definidos como zonas de intensa despoblación y en municipios pertenecientes a zonas rurales intermedias, con predominio de la actividad agrícola, población inferior a 2.000 habitantes y que hayan perdido población durante los cinco años anteriores a 1 de enero de 2021. | 16 |
| Acciones formativas que se desarrollen en municipios o núcleos de población de menos de 2.000 habitantes definidos como zonas de intensa despoblación, y en los municipios o núcleos de población de más de 2.000 habitantes definidos como zonas de extrema despoblación. | 24 |
| Acciones formativas que se desarrollen en municipios o núcleos de población de menos de 2.000 habitantes definidos como zonas de extrema despoblación. | 32 |



| | |
|------------------|--------------|
| Nº Procedimiento | Código SIACI |
| 026408 | KM3V |

**ANEXO III
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN
PROFESIONAL EN EL ÁMBITO LABORAL**

Acción Formativa: Nº Curso:

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

NIF/NIE Nombre y Apellidos:
 Tipo Vía: Dirección: C.P.:
 Sexo: Hombre Mujer Tipo Documento: Nº Documento:
 Localidad: Provincia: Fecha Nacimiento
 ¿Tiene Carnet de Conducir? Carnets:
 Teléfono Móvil: Teléfono fijo: Correo electrónico:

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

NIF NIE Número de documento: Sexo Hombre Mujer
 Nombre: 1º Apellido: 2º Apellido:
 Domicilio:
 Provincia: C.P.: Población:
 Teléfono: Teléfono móvil: Correo electrónico:
 Horario preferente para recibir llamada:

Si existe representante, las comunicaciones que deriven de este escrito se realizarán con la persona representante designada por la persona interesada.

MEDIO POR EL QUE DESEA RECIBIR LA NOTIFICACIÓN

- Correo postal (*Podrán elegir esta opción las personas que NO estén obligadas a la notificación electrónica, de acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*)
 Notificación electrónica (*Si elige la notificación electrónica compruebe que está usted registrado/a en la Plataforma <https://notifica.jccm.es/notifica> y que sus datos son correctos.*)

SITUACIÓN LABORAL

- Cuota del 20% Garantía Juvenil
 Proceso de Reconocimiento Itinerario
 Completar Certificado profesional Otros

GRUPO PRIORITARIO:

- TRABAJADOR/A DESEMPLEADO/A

Oficina Empleo: Fecha Inscripción:
 Situación desempleado/a:
 Demandante de primer empleo En paro sin prestación o subsidio
 Percibe prestación por desempleo Percibe subsidio por desempleo
 Otros no parados



| | | | | |
|---|---|--|-----------------|---|
| <input type="checkbox"/> TRABAJADOR/A OCUPADO/A: | | | | |
| ENTIDAD DONDE TRABAJA ACTUALMENTE Empresa con más de 250 trabajadores/as: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Sector / Comercio: CIF: Razón Social: Domicilio Centro Trabajo: Localidad: CP: | ÁREA FUNCIONAL <input type="checkbox"/> Dirección <input type="checkbox"/> Administración <input type="checkbox"/> Comercial <input type="checkbox"/> Mantenimiento <input type="checkbox"/> Producción | CATEGORÍA <input type="checkbox"/> Dirección <input type="checkbox"/> Mando Intermedio <input type="checkbox"/> Técnico <input type="checkbox"/> Trabajador cualificado <input type="checkbox"/> Trabajador de baja Cualificación (**) (*) Relación de Códigos: RG régimen general, FD fijos discontinuos en periodos de no ocupación, RE regulación de empleo en periodos de no ocupación, AGP régimen especial agrario por cuenta propia, AGA régimen especial agrario por cuenta ajena, AU régimen especial autónomos, EH empleado hogar, DF trabajadores que accedan al desempleo durante el periodo formativo, RLE trabajadores con relaciones laborales de carácter especial que se recogen en el art. 2 del Estatuto de los Trabajadores, CESS trabajadores con convenio especial con la Seguridad Social, FDI trabajadores a tiempo parcial de carácter indefinido (con trabajos discontinuos) en sus periodos de no ocupación, TM trabajadores incluidos en el régimen especial del mar, CP mutualistas de Colegios Profesionales no incluidos como autónomos. (**) Grupos de cotización 06, 07, 09 o 10 de la última ocupación. En el caso de tratarse personas desempleadas aquellas que no estén en posesión de un carnet profesional, certificado profesional de nivel 2 ó 3, título de formación profesional o de una titulación universitaria. | | |
| DATOS ACADÉMICOS | | | | |
| NIVEL ACADÉMICO | | | | |
| <input type="checkbox"/> Sin estudios <input type="checkbox"/> Estudios primarios <input type="checkbox"/> Certificado de escolaridad <input type="checkbox"/> Graduado escolar <input type="checkbox"/> ESO <input type="checkbox"/> FP I <input type="checkbox"/> Ciclo Grado Medio | <input type="checkbox"/> BUP (1º y 2º curso) <input type="checkbox"/> BUP (1º, 2º y 3º curso) <input type="checkbox"/> FP II <input type="checkbox"/> Ciclo Grado Superior <input type="checkbox"/> COU <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Diplomatura | <input type="checkbox"/> Licenciatura <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctor <input type="checkbox"/> Certificado profesional Nivel 1 <input type="checkbox"/> Certificado profesional Nivel 2 <input type="checkbox"/> Certificado profesional Nivel 3 <input type="checkbox"/> Otros | | |
| Especialidad: <input style="width: 100%;" type="text"/> | | | | |
| IDIOMAS | | | | |
| <input type="checkbox"/> INGLÉS <input type="checkbox"/> FRANCÉS <input type="checkbox"/> ALEMÁN <input type="checkbox"/> ITALIANO <input type="checkbox"/> OTRO: | | | | |
| SIN TITULACIÓN OFICIAL | | TITULACIÓN OFICIAL | | |
| COMPRENDER <input type="checkbox"/> BÁSICO <input type="checkbox"/> MEDIO <input type="checkbox"/> AVANZADO HABLAR <input type="checkbox"/> BÁSICO <input type="checkbox"/> MEDIO <input type="checkbox"/> AVANZADO EXPRESIÓN ESCRITA <input type="checkbox"/> BÁSICO <input type="checkbox"/> MEDIO <input type="checkbox"/> AVANZADO | <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C2 | | | |
| FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL ÁMBITO LABORAL (Cursos realizados anteriormente) | | | | |
| Denominación Curso | Año | Duración (Horas) | Centro | |
| ¿Está seleccionado/a en otro curso? <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO | | | | |
| EXPERIENCIA PROFESIONAL (Trabajos realizados anteriormente relacionados con la acción formativa) | | | | |
| Puesto | Funciones | Empresa | Duración (Años) | Sector |
| | | | | |
| MOTIVOS POR LOS QUE SOLICITA EL CURSO | | | | |
| <input type="checkbox"/> Interés <input type="checkbox"/> Para encontrar trabajo | | <input type="checkbox"/> No perder prestaciones <input type="checkbox"/> Cambio sector actividad | | <input type="checkbox"/> Mejorar la cualificación <input type="checkbox"/> Otros |
| AUTORIZACIONES | | | | |
| Con la presentación de esta solicitud, y de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Consejería podrá consultar o recabar documentos elaborados por cualquier Administración salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa. En particular, se recabarán los siguientes datos, salvo que marque expresamente: | | | | |



| <input type="checkbox"/> Me opongo a la consulta de datos acreditativos sobre titulación académica. <input type="checkbox"/> Me opongo a la consulta de datos acreditativos de Seguridad Social (Vida laboral). <input type="checkbox"/> Me opongo a la consulta de datos acreditativos de identidad. | |
|---|--|
| En el caso de oponerse a la consulta para la comprobación de los datos <u>se compromete a aportar la documentación pertinente.</u> | |
| INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS | |
| Responsable | Dirección General de Formación Profesional en el Ámbito Laboral |
| Finalidad | Gestión de los diferentes procesos y acciones formativas que se desarrollan en el territorio de Castilla-La Mancha |
| Legitimación | 6.1.e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos - Datos de categoría especial: 9.2.b) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social del Reglamento General de Protección de Datos Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral. |
| Destinatarios | Existe cesión de datos |
| Derechos | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional |
| Información adicional | Disponible en la dirección electrónica: https://rat.castillalamancha.es/info/0305 |

En a de de 202

Fdo. :

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESAS Y EMPLEO: ALBACETE - Código DIR3: A08027362; CIUDAD REAL - Código DIR3: A08027363; CUENCA - Código DIR3: A08027364; GUADALAJARA - Código DIR3: A08027365; TOLEDO - Código DIR3: A08027366



| | |
|------------------|--------------|
| Nº Procedimiento | Código SIACI |
| 036409 | KM3W |

**ANEXO IV. A
SOLICITUD DE AYUDA Y/O BECA PARA ALUMNADO DESEMPLEADO/A PARTICIPANTE EN LAS
ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL ÁMBITO LABORAL**

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

NIF NIE Número de documento: Hombre Mujer

Nombre: 1º Apellido: 2º Apellido:

Domicilio: Localidad:

Provincia: C.P.:

Teléfono de contacto: Correo electrónico:

El correo electrónico designado será el medio por el que desea recibir el aviso de notificación, y en su caso del pago.

Situación laboral de desempleo con inscripción en la oficina de empleo Con fecha de demanda:

de:

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

NIF NIE Número de documento: Hombre Mujer

Nombre: 1º Apellido: 2º Apellido:

Domicilio:

Provincia: C.P.: Población:

Teléfono: Teléfono móvil: Correo electrónico:

Horario preferente para recibir llamada:

Si existe representante, las comunicaciones que deriven de este escrito se realizarán con la persona representante designada por la persona interesada.

MEDIO POR EL QUE DESEA RECIBIR LA NOTIFICACIÓN

Correo postal *(Podrán elegir esta opción las personas que NO estén obligadas a la notificación electrónica, de acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).*

Notificación electrónica *(Si elige la notificación electrónica compruebe que está usted registrado/a en la Plataforma <https://notifica.jccm.es/notifica> y que sus datos son correctos.)*

DATOS DE LA SOLICITUD

DATOS DEL CURSO/ PRÁCTICAS PROFESIONALES NO LABORALES/PERIODOS DE FORMACIÓN EN EMPRESAS

| | | | |
|-----------------------|----------------------|---------------------------------|----------------------|
| Nº Curso/: | <input type="text"/> | Especialidad: | <input type="text"/> |
| Nombre de la empresa: | <input type="text"/> | Localidad del centro de trabajo | <input type="text"/> |

SOLICITUD POR CONCEPTOS DE LA AYUDA Y/O BECA

BECA (1, 2):

Persona con discapacidad (1) VVG (2)



COLECTIVOS ESPECÍFICOS (3)

- Personas desempleadas de larga duración
- Personas mayores de 50 años
- Mujeres/hombres sectores subrepresentados/os
- Personas residentes en zonas despobladas
- Jóvenes menores de 30 años con especiales dificultades de inserción

AYUDA DE TRANSPORTE (4 y 5):

Transporte público urbano (4) Transporte público interurbano (5)

Vehículo propio (5): Kms ida-vuelta / día

Nº matrícula del vehículo _____

MANUTENCIÓN (6)

ALOJAMIENTO Y MANUTENCIÓN (7)

Distancia desde el curso al domicilio _____ Km

CONCILIACIÓN (8, 9)

Cuidado de hijos/as menores de 12 años (8):
Nombre y apellidos del hijo/a _____
menor _____

Edad del hijo/a menor: _____

Cuidado de familiares dependientes hasta el segundo grado (9):

Observaciones (consideraciones que el alumno/a desea que se tengan en cuenta en la concesión de becas y ayudas):

| SOLICITUD DE PAGO ANTICIPADO (Solo ayudas 4, 5, 6 y 7) |
|--|
| <input type="checkbox"/> TRANSPORTE |
| <input type="checkbox"/> MANUTENCIÓN |
| <input type="checkbox"/> ALOJAMIENTO Y MANUTENCIÓN |

| ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIO/A |
|---|
|---|

| DECLARACIONES RESPONSABLES |
|--|
| <p>La persona abajo firmante, en su propio nombre o en representación de quien se indica, declara que todos los datos consignados son veraces, declarando expresamente que:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Está al corriente de sus obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria Estatal y con la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. - Está al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social. - Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones por reintegro de subvenciones. - Cumple con todas las prescripciones impuestas por el artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones. - Se compromete asimismo a cumplir las restantes condiciones que se especifican en las Bases y convocatoria de esta ayuda, las cuales conoce y acepta en su integridad. - No estar percibiendo otro tipo de prestaciones por el mismo concepto (para la ayuda de conciliación) <p><input type="checkbox"/> No percibir ningún tipo de ingresos brutos mensuales (Sólo en caso de solicitar la ayuda a la conciliación)</p> <p><input type="checkbox"/> Percibir los siguientes ingresos brutos mensuales (Sólo en caso de solicitar la ayuda a la conciliación)</p> |



| | |
|-----------------------------|---------------------------|
| Procedencia de los Ingresos | Ingresos Brutos Mensuales |
| | |
| | |

| | | | | |
|---------------------------|--|--|-----------------------------|-----------------------------|
| TOTAL INGRESOS MES | | ¿SUPERA EL 75% DEL IPREM MENSUAL? | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
|---------------------------|--|--|-----------------------------|-----------------------------|

Sombreado a cumplimentar por la Administración

Que utilizo el transporte indicado en esta solicitud a los efectos de poder asistir al curso (Sólo en caso de solicitar las ayudas 4 y 5).

Son ciertos los datos consignados en la presente solicitud comprometiéndose a probar documentalmente los mismos, cuando se le requiera para ello.

Igualmente la persona abajo firmante declara conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportados u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento de concesión de ayuda o subvención, podrá ser objeto de sanción (que puede incluir la pérdida temporal de la posibilidad de obtener ayudas públicas y avales de la Administración) y, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal.

ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA EL COBRO DEL ANTICIPO DE LAS AYUDAS 4, 5, 6 y 7

DECLARACIONES RESPONSABLES

La persona abajo firmante, en su propio nombre o en representación de quien se indica, declara que todos los datos consignados son veraces, declarando expresamente:

No percibir ningún tipo de ingresos brutos mensuales (*)

Percibir los siguientes ingresos brutos mensuales (*)

Encontrarse realizando **acción formativa de duración superior a 500 horas**

(*) En estos supuestos habrá de aportarse además el Anexo IV.C suscrito por cada uno de los miembros de la unidad familiar (declaración responsable relativa la percepción de ingresos brutos mensuales y autorización de verificación de datos de identidad de la unidad familiar)

| | |
|-----------------------------|---------------------------|
| Procedencia de los Ingresos | Ingresos Brutos Mensuales |
| | |
| | |

| | | | | |
|---------------------------|--|--|-----------------------------|-----------------------------|
| TOTAL INGRESOS MES | | ¿SUPERA EL 75% DEL IPREM MENSUAL? | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
|---------------------------|--|--|-----------------------------|-----------------------------|

Sombreado a cumplimentar por la Administración

Son ciertos los datos consignados en la presente solicitud comprometiéndose a probar documentalmente los mismos, cuando se le requiera para ello.

Igualmente la persona abajo firmante declara conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportados u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento de concesión de ayuda o subvención, podrá ser objeto de sanción (que puede incluir la pérdida temporal de la posibilidad de obtener ayudas públicas y avales de la Administración) y, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal.

AUTORIZACIONES

Con la presentación de esta solicitud, y de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Consejería podrá consultar o recabar documentos elaborados por cualquier Administración salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa.

En particular, se recabarán lo siguientes datos, salvo que marque expresamente:

Me opongo a la consulta de datos de identidad.

Me opongo a la consulta de datos acreditativos de domicilio o residencia a través del Servicio de Verificación de Datos de Residencia (SVDR).



- Me opongo a la consulta de datos, en su caso, del grado de discapacidad.
 Me opongo a la consulta de datos, en su caso, nivel de dependencia.
 Me opongo a la consulta de datos, en su caso, de la Seguridad Social. (vida laboral).
 Me opongo a la consulta de datos, en su caso, de titulaciones académicas.

Autorización para consulta de datos tributarios:

- Autorizo la consulta de datos, en su caso, acreditativos del nivel de renta o certificado de exención.

Asimismo, podrá indicar los documentos aportados anteriormente ante cualquier Administración señalando la fecha de presentación y unidad administrativa, y serán consultados por la Consejería:

- Documento , presentado con fecha ante la unidad de la Administración de
 - Documento , presentado con fecha ante la unidad de la Administración de

En el caso de que se haya opuesto o no haya autorizado en alguna de las opciones anteriores, deben aportar los datos y documentos requeridos para la resolución del presente procedimiento.

La autorización se otorga exclusivamente a efectos de reconocimiento, seguimiento y control de la subvención objeto de la presente solicitud, y en aplicación tanto de lo dispuesto en el artículo 95.1 k) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que permiten, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones, como por lo establecido en el Real Decreto 209/2003 de 21 de febrero en lo referente a la Seguridad Social, todo ello de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

DOCUMENTACIÓN

Asimismo, además de la información descrita, declara aportar con esta solicitud la siguiente documentación, la cual deberá ser presentada dependiendo de la beca y/o ayuda solicitada:

COLECTIVOS ESPECÍFICOS (3)

Jóvenes menores de 30 años con especiales dificultades de inserción:

- Contrato de alquiler, título de propiedad, recibos de mantenimiento de la vivienda (personas residentes en hogares de jóvenes recién emancipados).
 Certificado de estudios realizados (personas sin ocupación fuera del sistema educativo).
 Certificado de la Consejería de Bienestar Social/Informe de Servicios Sociales (menores con medidas de protección, menores infractores con medidas de Medio abierto, residentes en hogares en situación de exclusión, recién emancipados o sin ocupación fuera del sistema educativo).
 Resolución de autorización del Ministerio de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones (Arraigo para la formación).

MANUTENCIÓN (6) Y ALOJAMIENTO Y MANUTENCIÓN (7)

Esta documentación se presentará una vez finalizada la acción formativa o práctica profesional no laboral

- Ticket o factura de manutención (ayudas 6 y 7)
 Contrato de arrendamiento o factura de hospedaje o cualquier otro medio acreditativo (para la ayuda 7)

CONCILIACIÓN (8 y 9)

- Libro de familia o documentación justificativa del grado de parentesco y el familiar dependiente.
 Documentación acreditativa de la tutoría legal sobre el menor o discapacitado.
 Última nómina o modelo 130 (en el caso de autónomos) del/de la solicitante y de los miembros de la unidad familiar.
 En su caso, convenio regulador o sentencia de divorcio (pensión alimentaria: rentas hijos/as y verificar responsabilidades)
 En su caso, certificado de convivencia
 Certificado de empadronamiento colectivo
 Anexo IV.B cumplimentado y firmado por la persona a cargo del/de la solicitante o por el/la solicitante en caso de que esta se encuentre incapacitada judicialmente
 Declaraciones responsables y solicitudes de autorización de comprobación de datos de los miembros de la unidad familiar (anexo IV.C)



PAGO ANTICIPADO DE AYUDAS, 4, 5, 6 Y 7

Libro de familia.

Última nómina o modelo 130 (en el caso de autónomos) del solicitante y de los miembros de la unidad familiar.

En su caso, convenio regulador o sentencia de divorcio (pensión alimentaria: rentas hijos y verificar responsabilidades)

En su caso, certificado de convivencia

Certificado de empadronamiento colectivo

Declaraciones responsables y solicitudes de autorización de comprobación de datos de los miembros de la unidad familiar (anexo IV.C)

Además de la información antes descrita, declara aportar los siguientes documentos:

| INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS | |
|---|--|
| Responsable | Dirección General de Formación Profesional en el Ámbito Laboral. |
| Finalidad | Gestión de los diferentes procesos y acciones formativas que se desarrollan en el territorio de Castilla-La Mancha. |
| Legitimación | 6.1.e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos - Datos de categoría especial: 9.2.b) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social del Reglamento General de Protección de Datos.” Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral. |
| Destinatarios | Existe cesión de datos |
| Derechos | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional |
| Información adicional | Disponible en la dirección electrónica: https://rat.castillalamancha.es/info/0305 |

DATOS DE LA ENTIDAD BANCARIA A EFECTOS DEL PAGO DE LA SUBVENCIÓN.

Nombre de la entidad bancaria:

Domicilio:

Nombre completo del titular de la cuenta:

Nº de cuenta IBAN:

| Pais | C.C. | Entidad | Sucursal | D.C. | Cuenta |
|------|------|---------|----------|------|--------|
| E | S | | | | |

La persona abajo firmante solicita, en su propio nombre o en representación de la persona que se indica, ayuda y/o beca económica en concepto de asistencia al curso de formación profesional reseñada, haciéndose plenamente responsable de la veracidad de los datos consignados

En _____, a _____ de _____ de 202

Firma

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESAS Y EMPLEO: ALBACETE - Código DIR3: A08027362; CIUDAD REAL - Código DIR3: A08027363; CUENCA - Código DIR3: A08027364; GUADALAJARA - Código DIR3: A08027365; TOLEDO - Código DIR3: A08027366



ANEXO IV. B
AUTORIZACIÓN A LA CONSULTA DE DATOS DE LA PERSONA A CARGO DEL/DE LA SOLICITANTE DE LA AYUDA A LA CONCILIACIÓN

DATOS DE LA PERSONA A CARGO DEL/DE LA SOLICITANTE

Parentesco con la persona solicitante:

NIF NIE Número de documento: Hombre Mujer

Nombre: 1º Apellido: 2º Apellido:

Domicilio: Localidad:

Provincia: C.P.:

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

NIF NIE Número de documento: Hombre Mujer

Nombre: 1º Apellido: 2º Apellido:

Domicilio:

Provincia: C.P.: Población:

Teléfono: Teléfono móvil: Correo electrónico:

Horario preferente para recibir llamada:

Si existe representante, las comunicaciones que deriven de este escrito se realizarán con la persona representante designada por la persona interesada.

AUTORIZACIÓN

Con la presentación de esta solicitud (Anexo IV.A), y de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Consejería podrá consultar o recabar documentos elaborados por cualquier Administración salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa. En particular, se recabarán lo siguientes datos, salvo que marque expresamente:

Me opongo a la consulta de datos acreditativos del nivel y grado de dependencia.

Asimismo, podrá indicar los documentos aportados anteriormente ante cualquier Administración señalando la fecha de presentación y unidad administrativa, y serán consultados por la Consejería:

- Documento , presentado con fecha ante la unidad de la Administración de
- Documento , presentado con fecha ante la unidad de la Administración de

En el caso de que se haya opuesto en alguna de las opciones anteriores, deben aportar los datos y documentos requeridos para la resolución del presente procedimiento.

La autorización se otorga exclusivamente a efectos de reconocimiento, seguimiento y control de la subvención objeto de la presente solicitud, y en aplicación tanto de lo dispuesto en el artículo 95.1 k) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que permiten, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones, como por lo establecido en el Real Decreto 209/2003 de 21 de febrero en lo referente a la Seguridad Social, todo ello de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

FIRMA

- Persona a cargo de la persona solicitante de la ayuda a la conciliación, no incapacitada judicialmente.
- La persona solicitante (en el caso de que la persona a su cargo se encuentre incapacitada judicialmente).

En , a de de 202
Firma



Castilla-La Mancha

| INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS | |
|---|--|
| Responsable | Dirección General de Formación Profesional en el Ámbito Laboral. |
| Finalidad | Gestión de los diferentes procesos y acciones formativas que se desarrollan en el territorio de Castilla-La Mancha |
| Legitimación | 6.1.e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos - Datos de categoría especial: 9.2.b) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social del Reglamento General de Protección de Datos.” Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral. |
| Destinatarios | Existe cesión de datos |
| Derechos | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional |
| Información adicional | Disponible en la dirección electrónica: https://rat.castillalamancha.es/info/0305 |

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESAS Y EMPLEO: ALBACETE - Código DIR3: A08027362; CIUDAD REAL - Código DIR3: A08027363; CUENCA - Código DIR3: A08027364; GUADALAJARA - Código DIR3: A08027365; TOLEDO - Código DIR3: A08027366



ANEXO IV. C
DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A LA PERCEPCIÓN DE INGRESOS BRUTOS MENSUALES Y AUTORIZACIÓN DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD DE LA UNIDAD FAMILIAR (AYUDAS A LA CONCILIACIÓN Y SOLICITUD DE ANTICIPO DE LAS AYUDAS DE TRANSPORTE, MANUTENCIÓN Y ALOJAMIENTO)

** Habrá de cumplimentarse un anexo por cada uno de los miembros de la unidad familiar de la persona solicitante.*

| DATOS DE PERSONAS DE LA UNIDAD FAMILIAR DE LA PERSONA SOLICITANTE | | | |
|---|--|----------------------|---|
| Parentesco con la persona solicitante: | | | |
| <input type="checkbox"/> NIF | <input type="checkbox"/> NIE | Número de documento: | de <input style="width: 150px;" type="text"/> |
| | | Hombre | <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> |
| Fecha de Nacimiento: | | | |
| Nombre: | <input style="width: 100px;" type="text"/> | 1º Apellido: | <input style="width: 100px;" type="text"/> |
| | | 2º Apellido: | <input style="width: 100px;" type="text"/> |

| DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE | | | |
|---|--|---------------------|---|
| <input type="checkbox"/> NIF | <input type="checkbox"/> NIE | Número de documento | <input style="width: 150px;" type="text"/> |
| | | Hombre | <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> |
| Nombre: | <input style="width: 100px;" type="text"/> | 1º Apellido: | <input style="width: 100px;" type="text"/> |
| | | 2º Apellido: | <input style="width: 100px;" type="text"/> |
| Domicilio: | | | |
| Provincia: | <input style="width: 100px;" type="text"/> | C.P.: | <input style="width: 100px;" type="text"/> |
| | | Población: | <input style="width: 100px;" type="text"/> |
| Teléfono: | <input style="width: 100px;" type="text"/> | Teléfono móvil: | <input style="width: 100px;" type="text"/> |
| | | Correo electrónico: | <input style="width: 100px;" type="text"/> |
| Horario preferente para recibir llamada: | | | |
| <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> | | | |
| Si existe representante, las comunicaciones que deriven de este escrito se realizarán con la persona representante designado por la persona interesada. | | | |

| DECLARACIONES RESPONSABLES | | | |
|--|--|--|---|
| La persona abajo firmante, en su propio nombre o en representación de quien se indica, declara que todos los datos consignados son veraces, declarando expresamente: | | | |
| <input type="checkbox"/> No percibir ningún tipo de ingresos brutos mensuales | | | |
| <input type="checkbox"/> Percibir los siguientes ingresos brutos mensuales | | | |
| | Procedencia de los Ingresos | | Ingresos Brutos Mensuales |
| | | | |
| | | | |
| TOTAL INGRESOS MES | <input style="width: 100px;" type="text"/> | ¿SUPERA EL 75% DEL IPREM MENSUAL? | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |
| Sombreado a cumplimentar por la Administración | | | |
| Igualmente la persona abajo firmante declara conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportados u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento de concesión de ayuda o subvención, podrá ser objeto de sanción (que puede incluir la pérdida temporal de la posibilidad de obtener ayudas públicas y avales de la Administración) y, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal. | | | |



Castilla-La Mancha

**AUTORIZACIÓN**

Con la presentación de esta solicitud (Anexo V.A), y de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Consejería podrá consultar o recabar documentos elaborados por cualquier Administración salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa. En particular, se recabarán lo siguientes datos, salvo que marque expresamente:

Me opongo a la consulta de datos de identidad.

Autorización para consulta de datos tributarios:

Autorizo la consulta de datos, en su caso, acreditativos del nivel de renta o certificado de exención.

Asimismo, podrá indicar los documentos aportados anteriormente ante cualquier Administración señalando la fecha de presentación y unidad administrativa, y serán consultados por la Consejería:

- Documento , presentado con fecha ante la unidad de la Administración de
 - Documento , presentado con fecha ante la unidad de la Administración de

En el caso de que se haya opuesto o no haya autorizado en alguna de las opciones anteriores, deben aportar los datos y documentos requeridos para la resolución del presente procedimiento.

La autorización se otorga exclusivamente a efectos de reconocimiento, seguimiento y control de la subvención objeto de la presente solicitud, y en aplicación tanto de lo dispuesto en el artículo 95.1 k) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que permiten, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones, como por lo establecido en el Real Decreto 209/2003 de 21 de febrero en lo referente a la Seguridad Social, todo ello de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

| | |
|-----------------------|--|
| Responsable | Dirección General de Formación Profesional en el Ámbito Laboral. |
| Finalidad | Gestión de los diferentes procesos y acciones formativas que se desarrollan en el territorio de Castilla-La Mancha. |
| Legitimación | 6.1.e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos - Datos de categoría especial: 9.2.b) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social del Reglamento General de Protección de Datos.” Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral. |
| Destinatarios | Existe cesión de datos |
| Derechos | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional |
| Información adicional | Disponible en la dirección electrónica: https://rat.castillalamancha.es/info/0305 |

En , a de de 20

Fdo.:



ANEXO V
JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN DIRIGIDAS A PERSONAS TRABAJADORAS OCUPADAS (MODALIDAD I)

CONVOCATORIA:

| DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE | |
|---|---|
| Razón social : | <input style="width: 90%;" type="text"/> N.I.F.: <input style="width: 10%;" type="text"/> |
| Domicilio Social: | <input style="width: 95%;" type="text"/> n.º: <input style="width: 5%;" type="text"/> |
| Población: | <input style="width: 15%;" type="text"/> Provincia: <input style="width: 30%;" type="text"/> C.P.: <input style="width: 20%;" type="text"/> |
| Teléfono: | <input style="width: 15%;" type="text"/> Correo electrónico: <input style="width: 60%;" type="text"/> |
| El correo electrónico designado será el medio por el que desea recibir el aviso de notificación, y en su caso, de pago. | |

| DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE | | | |
|---|--|---------------------------|--|
| NIF <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> | Número de documento: | <input style="width: 30%;" type="text"/> |
| Nombre: | <input style="width: 15%;" type="text"/> | 1 ^{er} Apellido: | <input style="width: 15%;" type="text"/> |
| | | 2 ^o Apellido: | <input style="width: 15%;" type="text"/> |
| Hombre <input type="checkbox"/> | Mujer <input type="checkbox"/> | | |
| Domicilio: | <input style="width: 95%;" type="text"/> | | |
| Provincia: | <input style="width: 15%;" type="text"/> | C.P.: | <input style="width: 10%;" type="text"/> |
| | | Población: | <input style="width: 15%;" type="text"/> |
| Teléfono: | <input style="width: 10%;" type="text"/> | Teléfono móvil: | <input style="width: 10%;" type="text"/> |
| | | Correo electrónico: | <input style="width: 40%;" type="text"/> |
| Horario preferente para recibir llamada: | <input style="width: 95%;" type="text"/> | | |
| -Si existe representante, las comunicaciones que deriven de este escrito se realizarán con la persona representante designada por la persona interesada. | | | |
| -La entidad está obligada a la comunicación por medios electrónicos. La notificación electrónica se realizará en la Plataforma https://notifica.jccm.es/notifica . Compruebe que está usted registrado/a y que sus datos son correctos. | | | |

| DATOS DE LA ACCIÓN SUBVENCIÓNADA | | | |
|----------------------------------|--|-----------------------|--|
| Nº Curso | <input style="width: 10%;" type="text"/> | Nombre Centro | <input style="width: 80%;" type="text"/> |
| Localidad de impartición: | <input style="width: 30%;" type="text"/> | Provincia impartición | <input style="width: 30%;" type="text"/> |

| INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS | |
|---|---|
| Responsable | Dirección General de Formación Profesional en el Ámbito Laboral. |
| Finalidad | Gestión de los diferentes procesos y acciones formativas que se desarrollan en el territorio de Castilla-La Mancha |
| Legitimación | 6.1.e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos - Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral. Datos de categoría especial: 9.2.b) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social del Reglamento General de Protección de Datos. |
| Destinatarios | Existe cesión de datos |
| Derechos | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional |
| Información adicional | Disponible en la dirección electrónica: https://rat.castillalamancha.es/info/0305 |



Castilla-La Mancha



ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA LA JUSTIFICACIÓN Y EL PAGO DE LA SUBVENCIÓN

Declaraciones responsables:

La persona abajo firmante, en su propio nombre o en representación de la entidad que se indica, declara que todos los datos consignados son veraces, declarando expresamente:

- Que está al corriente de las obligaciones tributarias con la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. (Esta declaración sustituirá a la autorización a la que se refiere el apartado siguiente, cuando la cuantía de la subvención no supere la cantidad de 18.000 €, o de 60.000 € si la subvención se otorga a entidades sin ánimo de lucro, y las subvenciones a otras Administraciones Públicas, así como a los organismos, entidades públicas y fundaciones del sector público, dependientes de aquéllas, conforme a lo dispuesto en el art. 12.1 del Decreto 21/2008, de 5 de febrero).
- Que está al corriente en el cumplimiento de las obligaciones por reintegro de subvenciones públicas. (Esta declaración sustituirá a la autorización a la que se refiere el apartado siguiente, cuando la cuantía de la subvención no supere la cantidad de 18.000 €, o de 60.000 € si la subvención se otorga a entidades sin ánimo de lucro, y las subvenciones a otras Administraciones Públicas, así como a los organismos, entidades públicas y fundaciones del sector público, dependientes de aquéllas, conforme a lo dispuesto en el art. 12.1 del Decreto 21/2008, de 5 de febrero).
- Que ha realizado la acción subvencionada que fundamenta la concesión de la subvención, dentro del plazo de ejecución previsto en la resolución de concesión, de acuerdo con los objetivos, cronograma de desarrollo y condiciones económicas y financieras aprobadas.
- Que dispone de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos exigidos en la normativa aplicable.
- Que va a conservar los documentos justificativos de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, conforme a lo establecido en la Orden de Bases Reguladoras.
- Que se compromete a proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en la Orden de bases y demás casos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Que ha ajustado su actuación a lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y demás normativa de desarrollo.
- Que en todas las actividades informativas o promocionales del proyecto aprobado, así como en las publicaciones, la documentación, los materiales y cualquier otro medio u herramienta empleados, se ha hecho constar el logotipo de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y del Ministerio competente en materia de formación profesional en el ámbito laboral, de conformidad con lo dispuesto en la Orden de Bases Reguladoras.
- Que cumple con el resto de las obligaciones establecidas en la Orden de Bases Reguladoras.

- Que son ciertos los datos consignados en la presente justificación comprometiéndose a probar documentalmente los mismos, cuando se le requiera para ello.

Igualmente la persona abajo firmante declara conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportados u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento, podrá ser objeto de sanción (que puede incluir la pérdida temporal de la posibilidad de obtener ayudas públicas y avales de la Administración) y puesta en conocimiento de los hechos al Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal.

Autorizaciones:

Con la presentación de este documento, y de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Consejería podrá consultar o recabar documentos elaborados por cualquier otra Administración salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa.

En particular, se recabarán los siguientes datos, salvo que marque expresamente:

- Me opongo a la consulta de datos de estar al corriente de las obligaciones de reintegro de subvenciones. (Sólo es exigible en el caso de que la subvención supere el límite de 18.000 €, o de 60.000 € si la subvención se otorga a entidades sin ánimo de lucro y las subvenciones a otras Administraciones Públicas, así como a los organismos, entidades públicas y fundaciones del sector público, dependientes de aquéllas, conforme a lo dispuesto en el art. 12.1 del Decreto 21/2008, de 5 de febrero).

En particular, se recabarán los siguientes datos de naturaleza tributaria:

Autorización para consulta de datos de naturaleza tributaria:

- Autorizo la consulta de datos de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. (Sólo es exigible en el caso de que la subvención supere el límite de 18.000 €, o de 60.000 € si la subvención se otorga a entidades sin ánimo de lucro y las subvenciones a otras Administraciones



Castilla-La Mancha



Públicas, así como a los organismos, entidades públicas y fundaciones del sector público, dependientes de aquéllas, conforme a lo dispuesto en el art. 12.1 del Decreto 21/2008, de 5 de febrero.)

Asimismo, podrá indicar los documentos aportados anteriormente ante cualquier Administración señalando la fecha de presentación y unidad administrativa, y serán consultados por la Consejería.

- *(En el caso de que se haya opuesto o no haya autorizado en alguna de las opciones anteriores, deben aportar los datos y documentos requeridos para la resolución del presente procedimiento).*

La autorización se otorga exclusivamente a efectos de justificación y el pago de la subvención, y en aplicación tanto de lo dispuesto en el artículo 95.1 k) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que permiten, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones, todo ello de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Documentación:

Además de la información antes descrita, declara aportar la documentación justificativa conforme a lo establecido en el artículo 21.4 y Anexo III de la Orden de Bases Reguladoras (liste los documentos electrónicos a aportar):

Documentación comprensiva de la cuenta justificativa, con aportación de justificantes de gastos y sus correspondientes pagos.

La acreditación de haber ingresado el importe correspondiente a la diferencia entre la cantidad justificada y la recibida en concepto de anticipo, en su caso.

Otros:

-

-

En _____ a _____ de _____ de 20____

Fdo.:

Firma electrónica de la representación legal de la entidad solicitante

**DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL ÁMBITO LABORAL DE LA
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESAS Y EMPLEO**

Código DIR3: **A08044835**