

Castilla-La Mancha

Consejería de Economía, Empresas y Empleo

Dirección General de Formación Profesional en el Ámbito Laboral

MANUAL MODELO DE CALIDAD FOCO

ENTIDAD

Última actualización: 11 de julio de 2025









MANUAL MODELO DE CALIDAD FOCO - ENTIDAD-

Contenido

MANUAL MODELO DE CALIDAD FOCO -ENTIDAD	2
ALTA PRIMERA SOLICITUD Y CUADERNO DE EVALUACIÓN	3
VALIDACIÓN DE LA SOLICITUD Y ALEGACIONES	14
ALTA NUEVA SOLICITUD Y CUADERNO DE EVALUACIÓN	17
INFORME DE CALIDAD DE ENTIDAD.	19









SERVICIO PÚE DE EMPLEO ES

ALTA PRIMERA SOLICITUD

1. Entramos en "cuaderno de evaluación", dentro del módulo de "evaluación de la calidad".

m	FOCO - Con	sejería de Economía, Empresas	y Empleo.		
Castilla-La Manch	na 👘 in	icio 📑 contacto	tablón	📑 ayuda 📑 cer	rrar
ADMINISTRACIÓN	CENTROS	ESPECIALIDADES	UTILIDADES	EVALUACIÓN CALIDAD	PLANES FORMATIN
Entidades	Centros	Certs. Profesionalidad	Subscripción A Alertas	Cuaderno de Evaluación	Modalidad II
Solicitudes de Inscripcion	Registro de Centros	Espec. No CP	Tablón	Estado Entidad	
		Its. Formativos		Informe de calidad de entidad	
		Progs. Ocupados		Revisión de Calidad	
				Solicitud de Evaluación	

2. Una vez dentro de "evaluación de calidad", en el menú de la izquierda seleccionamos "solicitud de evaluación" y en el menú inferior "alta".

_	_	FOCO - Conseiería d	e Economía	Empresas	/ Empleo			
		MANTENIMIENTO						
Castilla	a-La Mancha	inicio		contacto	🔳 tablón	ayuda	Cerrar	_
	Solicitud d	e Evaluación de la Calidad						
Solicitud de Evaluación		Resultados: 0	•	٥	Página: 1 de 0	Q	0	
Cuaderno de Evaluación	Sel	Nº 🔲	Num. Registr		Cardo Stain		tade Cuad	ene Escha Alta
Revisión de Calidad					- No hay resultados -			
Estado Entidad								
Informe de calidad de entidad								
				\sim				
				Aita	Modificar Consultar	Volver		







3. Se cumplimentan los diferentes apartados y se da a guardar. Si falta algún dato la aplicación te lo dice.

		EOCO Consoloría do		Emploo		
	m		Economia, Empresas y	Empleo.		
	*	MANTENIMIENTO				
Castilla	-La Mancha	inicio	Contacto	🔳 tablón	🔳 ayuda	Cerrar
	Alta Solicitud o	e Evaluación				
Solicitud de Evaluación						
Cuaderno de Evaluación		SOLICITUD D	E EVALUACIÓN DEL "MOD	LO DE CALIDAD DE EN	TIDADES DE FORMAC	IÓN CLM"
Revisión de Calidad	DATOS DE LA EN	TIDAD				
Fatada Fatidad	CIF:		Razón S	cial:		
Estado Enddad	Domicilio Social:		Nº:		48	
Informe de calidad de entidad	Población:		Provinci			
	C.P:					
	Teléfono:		Correo B	lectrónico:	correo@correo.es	
	El correo electróni	co designado será el medio por el	que desea recibir el aviso de notifica	ción.		
	Representante L	egal:				
	Nombre:	nombre_representante_323 primer_	_apellido segundo_apellido 🗸 NIF:		7	
	Hombre	🗌 Mujer				
	Provincia:		C.P:			
	Población:					
	Domicilio:	domicilio				
	Teléfono:		Teléfono	movil:		
	Email:	correo@correo.es	Horario	referente para recibir llamada:	cualquier hora	
	- Si existe represe	ntante, las comunicaciones que de	eriven de este escrito se realizarán o	n el representante designado po	r el interesado	
	- El solicitante est	á obligado a la comunicación por r	nedios electrónicos. La notificación e	ectrónica se realizará en la Platal	forma https://notifica.jccm.es/	notifica. Compruebe que está usted
	registrado y que s	us datus son conectos.				
	CRITERIOS A VA	LORAR EN ESTA SOLICITUD				
	here and an and a second	a an all a a strategy and a second state a s	and the control of the second s			
				Guardar Volver		

		FOCO - Consejería	de Economía, Empresas y	Empleo.					
	*	MANTENIMIENTO							
Cas	stilla-La Mancha	inicio	Contacto	💼 tablón	🗑 ayuda	Cerrar			
	Alta Sol	licitud de Evaluación							
Solicitud de Evaluación	CRITERI	IOS A VALORAR EN ESTA SOLICITUE	2						
	Debera	á marcar aquellos criterios cuya revisiór	n se solicita y que se presentan en el cu	aderno de evaluación con las con	respondientes evidencias.				
ruaderno de Evaluación	- 🗖 cc.	1 - Cubrir las necesidades de formación	detectadas por la entidad con la oferta	formativa.					
evisión de Calidad	cc.	2 - Garantizar que las necesidades de la	a oferta formativa se puedan cubrir con	los perfiles docentes necesarios.					
stado Entidad	CC.	3 - Garantizar que las necesidades de la	a oferta formativa se puedan cubrir con	los profesionales no docentes ne	cesarios.				
forme de calidad de entidad	CC.	4 - Garantizar que la gestión de los reci	ursos humanos en la entidad de formac	ión, parte de una estructura orga	nizacional que sea funcional.				
	CC.	5 - Garantizar que la gestión de los reci	ursos materiales se realiza de manera o	rganizada y funcional en la entid	ad de formación.				
	CC.6 - Garantizar que la gestión de las infraestructuras se realiza de manera organizada y funcional en la entidad de formación.								
	🗌 cc.	CC.7 - Sistematizar el uso de las nuevas tecnologías en la gestión administrativa y en los procesos de comunicación de la entidad de formación.							
	CC.	.8 - Favorecer las nuevas tecnologías como recurso didáctico y canal de comunicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje de la oferta formativa a impartir.							
	CC.	.9 - Adaptar los contenidos formativos a impartir en la oferta formativa en base a las necesidades / innovaciones detectadas en el sector profesional de referencia.							
	CC.	. 10 - Garantizar en el proceso de impartición una línea de actuación común/coherente en cuanto a los diferentes elementos que la componen (evaluación, impartición?).							
	cc.	C.11 - Se realiza la evaluación del desempeño de los formadores encargados de la impartición de la/s acción/es formativa/s.							
	□ cc.	CC.12 - Se realiza la evaluación del desempeño de la labor tutorial realizada por los formadores encargados de las prácticas de las acciones formativas (tutores de prácticas).							
	CC.	13 - Asegurar la coordinación/comunica	ición entre tutores del centro de formac	ión y centro de trabajo.					
	0 cc.	 Establecer estrategias que contribu Establecer estrategias que posibil 	iyan a la satisfacción de los profesional	es que conforman el equipo huma	ano de la entidad de formación.	arcalar qua influvan an al ámhito			
	labo	pral.	ten el desarrono personal del alonna	o de la enduad de formación, e	n coanto a competencias dansv	ersales que introyen en el ambito			
	CC.	16 - Establecer estrategias que posibilit	en el desarrollo profesional del alumna	lo de la entidad de formación.					
	CC.	17 - Promover el perfeccionamiento pro	fesional de los miembros que conforma	n el equipo de profesionales (doo	centes y/o no docentes) de la ent	tidad de formación.			
	C cc.	18 - Establecer estrategias de sostenibi	lidad y responsabilidad medioambienta	en la entidad de formación.					
		19 - Potenciar la imagen pública de la e	ntidad de formación como referente de	la formación profesional para el	empleo,				
_									
]	Soñolor					activon on			
	Senalar	tos criterios que se c	quieren evidenciar. Lo	is senalauos aqui	seran los que se	activenen			
			el cuaderno de	evaluación.					









*Una vez grabada la solicitud podemos consultarla y/o modificarla. **No será posible dar de alta una nueva** hasta que no se envíe la actual y se resuelva, junto con el cuaderno de evaluación, por parte del técnico de evaluación.

El número de registro de la solicitud no aparecerá hasta que se dé de alta el cuaderno de evaluación. Ambos tendrán el mismo número de registro.











ALTA PRIMER CUADERNO DE EVALUACIÓN.

 Alta cuaderno de evaluación: se da de alta y se cumplimentan los datos que se solicitan. En el menú de la izquierda seleccionamos "cuaderno de evaluación" y en el menú inferior "alta". Cumplimentamos los datos que se solicitan.









	FO	CO - Consejería de Ecor	iomía, Empresas y Empleo.							
A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	MA	NTENIMIENTO								
Castilla-L	a Mancha	inicio	Contacto	💼 tablón	💼 ayuda	Cerrar				
	Alta Guaderno de Evaluación									
Solicitud de Evaluación	DATOS DE LA ENTID	DAD								
Cuaderno de Evaluación	Razón Social:				CIF:					
Revisión de Calidad	Dirección: Provincia:		Localidad:		Nº: C.P.:					
Estado Entidad	Emaile				Talf -					
Informe de calidad de entidad	Nombre:	0:			Primer Apellido:					
	Segundo Apellido:				Telf.:					
				2						
	CENTROS DE LA EN	TIDAD		Cump	limentar los dato	os de la persona de contacto				
	Nº Censo:			Cump						
	Nombre:									
	Dirección: Provincia:	Locali	dad:			C.P.:				
	Nº Censo:									
	Dirección:					Nº:				
	Provincia:	Locali	dad:			C.P.:				

Se cumplimentan los criterios que queremos trabajar. *Importante, solo se nos despliegan los criterios que hemos seleccionado en la solicitud. Si nos hemos equivocado y queremos añadir o eliminar alguno hay que modificar la solicitud. Ésta se puede modificar, hasta que el cuaderno esté en estado "enviado". Después ya no será posible.

	GRUPOS DE CRITERIOS DE CALIDAD			
CRITERIOS DE DISEÑO DE LA OFERTA FORMATIVA				
CRITERIOS DE DESAROU O DE LA OSERTA EORMATIVA	TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS			
	TÉCNICO-PEDAGÓGICOS			
CRITERIOS DE RESPONSABILIDAD Y PRESENCIA SOCIAL				
\sim				
	Criterios de diseño de la oferta formativa			
	Criterios de desarrollo de la oferta formativa			
	Criterios de responsabilidad y presencia social			

- Se debe describir la línea o líneas de actuación para demostrar el cumplimiento del criterio.

- Se adjuntará una evidencia por la línea de actuación. Si se quiere adjuntar más de una evidencia, se dará de alta otra línea de actuación y se adjuntará la nueva evidencia.

*la capacidad del tamaño máximo de un archivo adjunto es de 1MG. No es necesario enviar evidencia con archivos completos, a veces será suficiente con pantallazos o archivos a modo de ejemplo.

*No se podrán subir archivos comprimidos.







	GRUPOS DE CRIT	TERIOS DE CALIDAD	
CRITERIOS DE DISEÑO DE LA OFERTA FORMATIVA			
		TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS	
CRITERIOS DE DESAROLLO DE LA OPERIA PORMATIVA		TÉCNICO-PEDAGÓGICOS	
CRITERIOS DE RESPONSABILIDAD Y PRESENCIA SOCIAL			
	·		
	Criterios de diseño	<u>de la oferta formativa</u>	
	Criterios de desarroll	lo de la oferta formativa	
	Criterios de responsal	bilidad y presencia social	

Criterios de Diseño de	la Oferta Formativa
<u>CC.1</u>	CC.2 - Garantizar que las necesidades de la oferta formativa se puedan cubrir con los perfiles docentes necesarios.
<u>CC.3</u>	Añadir Linea de Actuación
	Adjuntar Cerrar









SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL

SEPE

Criterios de E	Diseño de la Oferta Formativa
<u>CC.1</u>	CC.1 - Cubrir las necesidades de formación detectadas por la entidad con la oferta formativa.
CC.2	Añadir Línea de Actuación
<u><u>CC.3</u></u>	Lineas de actuación:
	Adjuntar









iterios	de Diseño d	e la Oferta l Cubrir las r	Formativa recesidades de for	mación detectadas por la entidad con la oferta formativa.
cc.2	9 AR	adir Linea de A	ctuación	
CC.3		Lineas de actuación	:	4
		Aña	adir Línea de Actua	ción
			Lineas de actuación:	Describir la primera línea de actuación.
			Lineas de actuación:	Describir segunda línea de actuación.
	Se pod Cada	lrán adju a una de	ntar una o vari ellas llevará ac	as líneas de actuación. djunta una evidencia.
				Adjuntar

<u>CC.1</u> <u>CC.2</u> <u>CC.3</u>	CC.1 -	Cubrir las necesi adir Línea de Actuación Líneas de actuación:	idades de formación detec <u> Describir la primera línea de a</u>	stadas por la entidad o	Adjuntar evidencias	Adjuntar fichero de Evidencias
	Autoer	valuación: 1do I: Diseño del	Grado II: Eiecución	Grado III:	Grado IV:	Adjuntar fichers de Evidencias
		proceso	del proceso	Verificación del proceso	Implementación del proceso	
						(*) for form, many procession to a particular
			Adjuntar	Cerrar		

Se seleccionará el grado de cumplimiento que la entidad cree evidenciar con la descripción de la línea/s de actuación y la presentación de la/s evidencia/s.

*Esta autoevaluación es meramente informativa para el técnico. En ningún caso condicionará la evaluación del criterio.







Criterios de E	Diseño de la Oferta Formativa							
<u>CC.1</u>	CC.1 - Cubrir las necesidades de formación detec	tadas por la entidad con la of	ferta formativa.					
<u>CC.2</u>	Añadir Línea de Actuación							
<u>CC.3</u>	CC.3 Lineas de actuación del cc1 Evidencias:							
(Autoevaluación:							
	Grado I: Diseño del proceso Grado II: Ejecución proceso	del Grado III: Verificación del proceso	Grado IV: Implementación del proceso					
	Adjur	tar Cerrar						









SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL

SEPE

Criterios de Diseño de la Ofe	rta Formativa			Comprobamos que se han adjuntado las evidencias
<u>CC.1</u> CC	.1 - Cubrir las necesid	ades de formación detec	tadas por la entidad	con la oferta formativa.
<u>CC.2</u>	Añadir Línea de Actuación			
<u>(C.3</u>	Lineas de actuación:	Evidencias:		
A	utoevaluación:			
	Grado I: Diseño del proceso	Grado II: Eiecución del proceso	Grado III: Verificación del proceso	Grado IV: Implementación del proceso
		Adjuntar	Cerrar	

Hecho esto, podemos pasar al siguiente criterio y/o cerrar la ventana para continuar en otro momento. Importante pulsar "guardar" en la pantalla principal.

terios de Diseño	de la Oferta Formativa			Comprobamos que se han adjuntado las evidencias) tablón 🛛 🖷 ay
<u>CC.1</u>	CC.1 - Cubrir las necesida	ades de formación dete	ctadas por la entidad	con la oferta formativa.	1
<u>CC.3</u>	Lineas de actuación:	Describir la primera línea de a	ectuación CC1	Evidencias:	
			70		
	Autoevaluación: Grado I: Diseño del proceso	Grado II: Eiecución del proceso	Grado III: Verificación del proceso	Grado IV: Implementación del proceso	
					TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS TÉCNICO-PEDAGÓGICOS
					diseño de la oferta formativa ssarrollo de la oferta formativa
					ponsabilidad y presencia social
		Adjuntar	Cerrar		
					Guardar







2. Cuando hemos cumplimentado todos los CC que hemos indicado en la solicitud, y adjuntado todas las evidencias, se enviará el cuaderno al técnico de evaluación a través del botón "enviar".

En ese momento, el cuaderno pasa de estado "en elaboración" a "enviado" y la entidad ya **no podrá modificar ni dar de alta otra solicitud** y cuaderno de calidad hasta que éste primero sea resuelto por el técnico de evaluación.

Si no hemos adjuntado alguna evidencia o cumplimentado algún criterio seleccionado en la solicitud no nos dejará enviar el cuaderno.



	FOCO - Consejería de	Economía, Empresas y E	mpleo.				_
	MANTENIMIENTO						
Castilla-La Mancha	inicio	Contacto	🔳 tablón	🛢 ayud	a 💼 serrar		
Cuader	no de Evaluación de la Calidad						
Solicitud de Evaluación	Resultados: 1		C Págin	a: 1 de 1	0 0		
Cuaderno de Evaluación	1	MC/000		-	CUADERNO DE EVALUACIÓN	ENVIADO	03/06/2024
Revisión de Calidad							
Estado Entidad Informe de calidad de entidad							
			Alla Modificar	Alegar Consultar Enviar	Volver		

En este momento el cuaderno de evaluación tiene que ser valorado, junto con las evidencias adjuntadas en cada línea de actuación. El técnico de evaluación tiene 3 meses para resolver el cuaderno. Hasta la resolución del mismo, la entidad no puede dar de alta una nueva versión ni hacer modificaciones en el actual.







Una vez enviado el cuaderno esperaremos a recibir respuesta por parte del Servicio de Formación.

VALIDACIÓN DE LA SOLICITUD Y ALEGACIONES

Hasta que el técnico no valore el cuaderno, su estado puede variar: "en valoración" y "pendiente de revisión" hasta su firma por la jefatura de servicio. Cuando el técnico ya ha valorado el cuaderno de calidad nos cambiará el estado del mismo a "validado provisional".



A partir de este momento la entidad dispone de 10 días para presentar alegaciones si no está de acuerdo con el resultado de la evaluación del cuaderno.

No se podrán incluir nuevas evidencias, sólo se podrán exponer los motivos y justificar por lo que no se está de acuerdo con el resultado emitido por el Servicio de Formación.

Para alegar tendremos que seleccionar el cuaderno y pinchar en el recuadro correspondiente.



Al pinchar se abrirá la siguiente pantalla, donde encontramos al final del todo "alegaciones".







	GRUPOS DE CRITERIOS DE CALIDAD
CRITERIOS DE DISEÑO DE LA OFERTA FORMATIVA	
	TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS
CRITERIOS DE DESAROLLO DE LA OFERTA FORMATIVA	TÉCNICO-PEDAGÓGICOS
CRITERIOS DE RESPONSABILIDAD Y PRESENCIA SOCIAL	
	<u>Lriterios de lisero de la orerta formativa</u>
	Criterios de desarrollo de la oferta formativa
	Criterios de responsabilidad y presencia social
	Alegaciones Imprimir Volver

Se selecciona el criterio/ que se quieren alegar y tendremos un cuadro para exponer los motivos por los que no se está de acuerdo con la decisión del técnico o para justificar la evidencia presentada previamente. En ningún caso se podrá adjuntar nuevas evidencias.

			Telf.:
Alegaciones de la E	ntidad		
CC.18			
🗹 Alegar			
Texto para describir el	motivo de la alegación		
Todavía no ha env contrario se entend	iado la alegación. Para presentar la aleg lerá como conforme con el cuaderno de	gación tiene que enviarla, en caso evaluación.	
	Guardar	Cerrar	
		TÉCNICO-PEDAGÓGICOS	

Cumplimentaremos el motivo de la alegación y le daremos a guardar.

Una vez guardado pasaremos a enviarla. Una vez enviada no podrá modificarse. El estado del cuaderno de "validado provisional" a "Alegado".







, Empresas y E econtacti	foco-ust.cm-pre.jccm.es dice Va emiar la presentación de alegaciones al cuadorno de una vez emiado no podrá modificarse, ¿Desea continua? Arquita	evaluación, ayuna Cancelar
	Localidad: ALBACETE	
CC.18 CC.18 Alegar Texto para de	ue na emiserio sorbin el motivo de la alegación no ha emiseta la alegación. Para presentar la alegación tante sur a la estenden sur antimento de alegación tante sur a	avisia, en casa
	Gearder Enviar Cerrar	

Solicitud de Evaluación	Razón Social:								
Cuaderno de Evaluación	CIF:								
Ficha técnica de entidad	Provincia:		CIODAD REAL		Buscar				
Acta de Visita									
Revisión de Calidad		Resultados: 1		0	Página: 1 de 1	a	•		
Estado Entidad			-	-		—	_	-	
Informe de calidad de entidad	Sel	12 Número de Registro		Razón Social		Cuaderno de Evaluación			FecharEm
		MC/0000				CUADERNO DE EVALUACIÓN		ALEGADO	25/07/2024
				Evaluar Pdte	Revisión Rechazar Co	onsultar Volver			

Recibiremos la contestación de la DGF con dos posibilidades:

- <u>Rechazada</u>: si hay algún defecto de forma
- <u>Validado:</u> que ha sido de nuevo valorado por el técnico en función de la alegación motivada. De esta nueva valoración puede resultar que se modifique la valoración anterior o que no se modifique.

Solicitud de Evaluación	Resultados: 1	•	٥	Páginai 1 de 1	0	0	•
Cuaderno de Evaluación							
Revisión de Calidad Sel	N ^o	Súmero de Registro		Razón Socia	Cuaderno de Evaluación	Istadi	Recha Alta
Estado Entidad	1 813260003	MC/0000007/CR	MODEM CONSULTORIA S.L.		CUADERNO DE EVALUACIÓN VALIDA	ADO	13/02/2025
Informe de calidad de entidad							
Alegaciones de la Entida	be						
CC.1							
🗹 Alegar							
Texto para escribir alegacion	ec.						
rexto para eseriari aregacioni							
Texto para responder alegaci	ión por el técnico de evaluació	in					
Guardar	Enviar Cerrar	_					







En cualquiera de los dos casos se da por finalizada la evaluación del cuaderno. Para presentar nuevos criterios daríamos de alta un nuevo cuaderno y comenzaríamos con el proceso indicado.

Una vez recibida la contestación, la Entidad ya no tendrá más posibilidades de reclamar/alegar. Pero sí podrá presentar más evidencias en una nueva solicitud/cuaderno de evaluación.

En el caso de no alegar, a los 10 días nuestro cuaderno pasa a "validado" y la entidad podrá dar de alta una nueva solicitud y cuaderno.

La Entidad podrá ver en qué estado está en "Estado actual" (pendiente de actualizarse/habilitarse en FOCO).

ALTA NUEVA SOLICITUD Y CUADERNO DE EVALUACIÓN

Una vez valorado el cuaderno de evaluación, la entidad ya podrá dar de alta cuando lo desee otra solicitud y cuaderno de calidad. Podemos solicitar:

- Nuevos criterios









- Un criterio ya seleccionado e incluir nuevos grados de cumplimiento.

Criterios de Responsabil	idad y Presencia So	ocial			
	Añadir Línea de Ao	<u>ictuación</u>		31 Histo	órico
<u>CC.14</u> <u>CC.15</u> <u>CC.16</u>	Lineas de actuación:	Vamos a ver si llegan los e-mail		Evidencias:	1
<u>CC.17</u> <u>CC.18</u>	Fecha de Envío	: 11/11/2024 08:46	'		
<u>CC.19</u>	Grado I: Diseño proceso	o del Grado II: Ejecución del proceso	Grado III: Verificación del proceso	Grado IV: Implementación del proceso	
	Observaciones:				
	Fecha de Envío	: 11/11/2024 09:32			
					-
	Lineas de actuación:	:			
		Adjunta	r Cerrar		
		+			

•	Lineas de actuación:	segunda prueba		Evidencias:	1
Autoer Gra	valuación: Ido I: Diseño del proceso	Grado II: Eiecución del proceso	Grado III: Verificación del proceso	Gra Impleme	ido IV: entación del oceso
		Adjuntar	Cerrar		

*Nota: cuando seleccionamos nueva línea de actuación en un criterio que ya tiene algún grado de cumplimiento, aparece un recuadro nuevo en la parte de abajo.







- Pinchamos primero en "Añadir Línea de Actuación"
- Bajamos el cursor
- Podemos añadir un línea o varias.

*No olvidar guardar datos. El proceso sigue los mismos pasos que el alta de la primera solicitud/cuaderno de evaluación.

INFORME DE CALIDAD DE ENTIDAD.

(pendiente de actualizarse/habilitarse en FOCO).

La entidad puede **consultar** como la situación de calidad que tiene en un momento concreto.

Solicitud de Evaluación Cuaderno de Evaluación Ficha técnica de entidad Acta de Visita	Razón So CIF: Provincia	cial: :	ALBACETE	e Buscar Limpiar		
Revisión de Calidad Estado Entidad	ed.	Resultados: 1	۵	Página: 1 de 1	9	00
 Informe de calidad de entidad) ()	802484335	GRUPO AMIAB FORMA	CIÓN Y CONSULTORÍA SL	GRABADO	10/02/2025









Consta de varios apartados







